

Alla Dirigente della Direzione Risorse Umane  
Dott.ssa Daniela GAGINO

Alla Presidente della commissione esaminatrice  
della selezione pubblica 13/2020  
Dott.ssa Sarah Stefania SIMONETTI

Al Comitato per l'applicazione e la  
verifica del protocollo di regolamentazione  
delle misure per la prevenzione e la sicurezza  
da Covid 19

A\* Candidat\* della selezione pubblica 13/2020  
per il tramite della Direzione Risorse Umane  
attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente

Torino, 04/08/2021

**OGGETTO: Piano operativo della Città metropolitana di Torino ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi DFP-0025239-P-15/04/2021 per lo svolgimento del colloquio della selezione pubblica n. 13/2020 per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite Contratto di Formazione Lavoro della durata di 12 mesi per n. 5 posti di Istruttore amministrativo o contabile in data 09, 13 e 14 settembre 2021 presso la sede centrale di Corso Inghilterra, 7 - Torino.**

## **Premessa**

Il presente piano è riferito alla selezione pubblica in oggetto. In questo caso, quindi, si applicano le specifiche procedure di sicurezza anticovid previste nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0025239-P-15/04/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

## **1. Obiettivo del Piano**

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire prescrizioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e rientranti nell'ambito di applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P-15/04/2021 in cui è previsto che le prove concorsuali possono svolgersi previa adozione di piani operativi specifici per singola procedura concorsuale.

Le indicazioni operative contenute nel presente Piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (eventuali altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo, logistico e di pulizia).

## **2. Data e luoghi di svolgimento della prova della procedura selettiva**

Sono stati convocati alla prova della selezione pubblica in oggetto:

- **09 settembre: dalle ore 10,30 n. 8 candidati – Sale Stemmi e Comuni;**
- **13 settembre: dalle ore 14,00 n. 5 candidati – Sale Stemmi e Comuni;**
- **14 settembre: dalle ore 11,30 n. 5 candidati – Sale 1.11, 1.12 e 5.29;**

**La commissione esaminatrice è composta da n. 4 persone.**

La prova della procedura selettiva si svolgerà nella sede centrale di corso Inghilterra a Torino, sede in cui sono già adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

## **3. Definizioni**

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:**
  - area primo piano adiacente alle sale stemmi, comuni, 1.11 e 1.12, area quinto piano antistante la sala 29 ;
  - servizi igienici ad uso dei candidati primo piano lato Cavalli;
  - servizi igienici ad uso della commissione esaminatrice primo piano lato Avigliana;
  - locale esterno piano terreno corso Inghilterra angolo via Cavalli per eventuale isolamento e gestione, secondo Procedura Covid03 vigente, dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali (febbre, tosse o sintomi respiratori);
- **Aule Concorso:** Sale Stemmi, Comuni, 1.11, 1.12 e 5.29;
- **Aree di Transito:**
  - spazio esterno alla sede adibito alla coda dei candidati in attesa dell'accesso all'Area concorsuale;
  - corridoio antistante le sale concorso;

- **Vigilanza:** attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano;

#### **4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

Tutti i candidati sono preventivamente informati del presente piano operativo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> **10 giorni prima della prova**, come stabilito dal **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi DFP-0025239-P-15/04/2021**.

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID - 19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, commi 2 e segg. del D.L. 52/2021 comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, oppure l'effettuazione nelle ultime 48 ore di un test molecolare o antigenico rapido con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Città metropolitana di Torino.

**Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la suddetta autodichiarazione, dovrà essere

inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Città metropolitana di Torino rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalla Città metropolitana di Torino. In caso di rifiuto sarà impossibile la partecipazione alla prova. La Città metropolitana di Torino fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rispetto di tale indicazione dovrà essere garantito dal personale di vigilanza.

Il personale di vigilanza sarà munito di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'atrio della sede mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometro manuale che permetta la misurazione automatica secondo quanto già previsto dalla specifica procedura interna dell'Ente Covid-03.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno **1 metro, aumentato di un altro 1,25 nell'aula concorso**, tra i candidati e tra i candidati e il personale di vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale ed in ogni luogo dell'Area concorsuale.

Nelle Aule Concorso sono collocate a vista le planimetrie recanti la disposizione e la numerazione dei posti al fine dell'occupazione progressiva dei candidati, garantita a cura della commissione esaminatrice.

Nell'Area concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. E' presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in

prossimità dei dispenser e dei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed essere guidato in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica ovvero presidiato da personale di vigilanza con funzioni di guida ed orientamento, **mantenendo sempre la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.**

L'attività di identificazione dei candidati sarà svolta all'esterno dell'area concorsuale in postazione provvista di appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

**La Città Metropolitana di Torino, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, inserirà in appositi elenchi i dati dei documenti di identità già in possesso dell'ente, inviati precedentemente dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, verificando in presenza la rispondenza degli stessi ed integrando eventualmente i soli dati mancanti.**

La Città metropolitana di Torino, prevederà per i candidati l'accesso scaglionato all'area concorsuale.

La Città metropolitana di Torino, mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, ovvero mediante indicazioni del personale di vigilanza raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

## **5. Requisiti dell'Area concorsuale**

La sede di Corso Inghilterra, al fine dello svolgimento dei concorsi possiede un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e fruibilità di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per

- consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **6. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le Aule concorso sono dotate di sedute posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area non inferiore a 4,50 mq.

La postazione dedicata al candidato che sosterrà la prova orale verrà indicata dalla commissione esaminatrice, le restanti postazioni saranno a disposizione degli altri candidati in attesa del proprio turno e per i soggetti che vorranno assistere allo svolgimento della prova.

La disposizione dei candidati lungo un asse preventivamente prescelto garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La procedura di accesso e deflusso dei candidati in Aula concorso dovrà essere gestita dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale ausilio del personale di vigilanza scaglionando i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 m.

Le aule concorso:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

- hanno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## 7. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova i membri della commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Al fine di garantire un ricambio di aria naturale, a cura della Commissione esaminatrice, sarà effettuata l'apertura delle finestre per circa 5 minuti ogni 30minuti.

## 8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'Area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Definizioni:**

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai

fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia; •

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

## 9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

I membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La Città metropolitana di Torino assicura che il personale individuato in Allegato 1 sia istruito adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

## 10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il dirigente della Città metropolitana di Torino responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



## Allegati

1. Individuazione del personale di vigilanza per il rispetto delle misure previste nel piano operativo redatto ai sensi del Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021.
2. Modello autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Responsabile Unità Specializzata  
Servizio Prevenzione e Protezione  
Dott. Paolo PICCINNI  
*(firmato digitalmente)*

Il Direttore Generale  
Dott. Filippo DANI  
*(firmato digitalmente)*