

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**FILIPPINI GUGLIELMO**

Indirizzo(i)

c. Inghilterra, 7 TORINO

Telefono(i)

3494163341

Fax

E-mail

guglielmo.filippini@cittametropolitana.torino.it

Cittadinanza

italiana

## Incarico ricoperto

## Esperienza professionale

Date	1 gennaio 2019 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale, dirigente della Direzione Risorse idriche e tutela dell'atmosfera, nonché dirigente ad interim della Direzione Rifiuti, bonifiche e sicurezza dei siti produttivi.
Principali attività e responsabilità	Direzione delle funzioni di pianificazione, autorizzazione e di controllo delle direzioni attribuite, nonché delle attività a supporto delle stesse
Date	1 Febbraio 2018 – 31 Dicembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore ad interim delle Aree Sviluppo sostenibile e Pianificazione ambientale e Risorse Idriche e Qualità dell'aria e del Servizio Qualità dell'Aria e Risorse energetiche.
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dei Servizi delle due Aree e direzione delle attività nei Servizi Amministrazione e controllo sempre delle due aree, nonché Direzione di servizi con personale addetto all'emanazione di atti autorizzativi, controlli e pianificazione. In particolare il servizio si occupa su tutto il territorio della Città Metropolitana di Torino: dell'approvazione delle AIA, delle emissioni da stabilimenti produttivi in atmosfera e del oro controllo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino corso Inghilterra,7 - Torino
Tipo di attività o settore	Ambiente – Emissioni in atmosfera
Date	1 Ottobre 2013 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato tempo pieno CCNL Regioni – Autonomie locali del Servizio Risorse Idriche
Principali attività e responsabilità	Direzione di servizi con personale addetto all'emanazione di atti autorizzativi, controlli e pianificazione. In particolare il servizio si occupa su tutto il territorio della Città Metropolitana di Torino: dell'approvazione di progetti inerenti i vari usi delle acque superficiali e sotterranee, dall'uso idroelettrico, all'uso produttivo, all'uso agricolo nonché del loro controllo; di autorizzazioni agli scarichi di reflui industriali e urbani e del loro controllo; dal 15 ottobre 2014 di programmi e progetti finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi acquatici anche attraverso strumenti di governance come i Contratti di Fiume e di Lago.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino corso Inghilterra,7 - Torino
Tipo di attività o settore	Ambiente – Risorse idriche
Date	30 Gennaio 2008 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato tempo pieno CCNL Regioni – Autonomie locali del Servizio Difesa del suolo e attività estrattive
Principali attività e responsabilità	Direzione di servizi con personale addetto all'emanazione di atti autorizzativi e controlli. In particolare il servizio partecipa ai processi di copianificazione in materia geologica nell'approvazione dei PRGC, ha redatto le carte geologiche a supporto del PTCP2, ha autorizzato progetti in aree di vincolo idrogeologico, approva progetti di coltivazione di cave come previsto dalla normativa. Ambito di competenza tutto il territorio della Città Metropolitana di Torino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino corso Inghilterra,7 - Torino
Tipo di attività o settore	Ambiente – difesa del suolo e attività estrattive

Date	30 Aprile 2001 – 15 ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato tempo pieno CCNL Regioni – Autonomie locali del Servizio Pianificazione risorse idriche
Principali attività e responsabilità	Direzione di servizi con personale addetto alla pianificazione e programmazione. In particolare il servizio si occupava , nell'ambito della Provincia di Torino, di programmi e progetti finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi acquatici anche attraverso strumenti di governance come i Contratti di Fiume e di Lago. In questo periodo sono iniziati i percorsi inerenti i contratti del T. Sangone, del T. Stura di Lanzo, del T. Pellice, dei laghi di Viverone e Avigliana con i relativi programmi di attività pluriennali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, via Maria Vittoria, 12 - Torino
Tipo di attività o settore	ambiente –pianificazione risorse idriche
Date	15 Settembre 1998 - 2 marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato tempo pieno CCNL Regioni – Autonomie locali del Servizio Rifiuti e bonifiche
Principali attività e responsabilità	Direzione di servizi con personale addetto alla emanazione di atti autorizzativi. In particolare il servizio si occupava nell'ambito della Provincia di Torino: dell'approvazione di progetti inerenti impianti di recupero e di smaltimento rifiuti nonché del loro controllo, dal recupero di materie plastiche, autoveicoli, oli e solventi ecc. all'approvazione dell'inceneritore di Torino e di tutte le discariche sia pubbliche che private; dell'approvazione dei progetti di bonifica di competenza provinciale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, via Maria Vittoria, 12 - Torino
Tipo di attività o settore	Ambiente –Gestione rifiuti e bonifiche
Date	18 Settembre 1991 – 14 settembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario a tempo indeterminato tempo pieno CCNL Regioni – Autonomie locali in ruolo del Settore Acque
Principali attività e responsabilità	Coordinatore programmi acque sotterranee. Ha ideato i progetti Prisma 1 e 2 e Tanaro che hanno permesso la creazione della rete di monitoraggio regionale delle acque sotterranee. Ha partecipato alla redazione della LR 22/1996 sull'uso e salvaguardia delle acque. Ha partecipato alla stesura di manuali tecnici sulla valutazione delle aree di salvaguardia delle captazioni ad uso potabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, Piazza Castello, Torino
Tipo di attività o settore	Ambiente – Acque
Date	1987 – settembre 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Socio e presidente
Principali attività e responsabilità	Progettazione in campo ambientale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione/Cooperativa ARNICA, Via Mazzini 7, Torino
Tipo di attività o settore	Ambiente, Turismo
Date	1986 - settembre 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	geologo
Tipo di attività o settore	Acque, Difesa del suolo
Date	1985 - 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Indagine idrogeochimica sulle acque sotterranee della pianura torinese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, via Maria Vittoria, 12 - Torino
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in Difesa del Suolo e Conservazione dell'Ambiente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esperto in tematiche inerenti l'idrogeologia, la difesa del suolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano

Date 1986  
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione di geologo  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Esperto in tematiche inerenti l'idrogeologia, la difesa del suolo e i rifiuti  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Milano

Date 27.11.1984  
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA in Scienze geologiche  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Esperto in tematiche inerenti l'idrogeologia,  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **italiano**  
 Altra(e) lingua(e) **Francese, inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Francese</b>	A2	A2	A2	A2	A2
<b>Inglese</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali  
 In qualità di dirigente ho coltivato tra i miei collaboratori lo spirito di gruppo che a mio avviso motiva molto lo scambio e il supporto nell'ambito lavorativo; possiedo una buona capacità di adattamento alle difficoltà che spesso si incontrano sul lavoro, lascio molto spazio agli apporti personali avendo una buona capacità di ascolto delle esigenze e delle innovazioni proposte.

Capacità e competenze organizzative  
 In qualità di dirigente di più servizi con responsabilità di personale e con l'esperienza maturata in qualità di Amministratore comunale (sindaco) possiedo, da anni, una notevole esperienza nel campo organizzativo e di rapporti con il personale all'interno di strutture complesse e articolate nell'ambito della P.A. che implica una conoscenza approfondita delle istituzioni, degli organi e delle struttura della stessa P.A. La stessa esperienza ha permesso di acquisire notevoli capacità relazionali mirate alla risoluzione delle problematiche attraverso il confronto e l'intesa. L'esperienza di vertice comporta altresì una capacità a seguire più problematiche contemporaneamente su temi tra loro anche molto diversi verificandone spesso le fattibilità economiche, nonché assumere iniziative, decisioni e relative responsabilità, tenuto conto, nel contesto economico attuale, della necessità di ottimizzare e valorizzare le risorse di ogni tipo assegnate.

Capacità e competenze tecniche  
 Le competenze tecniche acquisite negli anni spaziano dal rilevamento delle emergenze geologiche e idrogeologiche, alla gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati all'autorizzazione di opere di derivazioni, opere di scarico delle acque reflue, di gestione delle cave, dalla gestione di percorsi di partecipazione con i portatori di interesse in tema di pianificazione territoriale e di risorse idriche alla conoscenza delle tecniche e delle norme che sovrintendono il ciclo dello smaltimento e del recupero rifiuti nonché delle bonifiche e risanamenti ambientali. Nell'ambito di questi campi è maturata una notevole esperienza anche nel campo dei controlli ambientali su impianti pubblici e privati e i relativi iter di accertamento.

Capacità e competenze informatiche  
 Buona conoscenza del pacchetto Office e di navigazione web.

Altre capacità e competenze  
 Ulteriori informazioni

Torino 19 luglio 2019

dott. Guglielmo Filippini

