

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEJROLO, Enrica**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2020 ad oggi
Regione Piemonte 12, Via Magenta, Torino.

Pubblica Amministrazione
Dirigente a tempo indeterminato.

Incarichi: responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE- Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.
Da agosto 2020: Responsabile a interim della Direzione Amministrazione, monitoraggio e controlli presso la Città metropolitana di Torino, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2019 a giugno 2020
Regione Piemonte – dipendente in distacco presso la Città metropolitana di Torino, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.

Pubblica Amministrazione
Dirigente a tempo indeterminato.

Responsabile del Dipartimento Educazione e *welfare* e della Direzione Formazione professionale e orientamento
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 a marzo 2019
Città metropolitana (già Provincia) di Torino - CMTO, 7, Corso Inghilterra, I - 10138 Torino.
Dal 1/1/2016 dipendente della Regione Piemonte, distaccata presso la CMTO
Pubblica Amministrazione
Dirigente a tempo indeterminato.
Responsabile del Servizio Formazione Professionale e Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2015 a marzo 2016
I.P.A.B. Casa Benefica, 44, Via Saluzzo, I – 10125 Torino

Pubblica Amministrazione – Ente di Pubblica Assistenza e Beneficenza
Direttore Segretario. Incarico in comando a tempo parziale.

Direzione, programmazione, gestione di tutte le attività di servizio di competenza dell'Ente, rivolte a minori e nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà. Organizzazione e gestione del personale. Gestione di tutte le pratiche amministrative connesse con le attività. Gestione del patrimonio. Relazione con Enti, Istituzioni, soggetti del territorio su cui insistono le sedi operative dell'Ente (Torino, Pianezza, Alpignano).

- Date (da – a) **da settembre 2005 a dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **da novembre 1998 a settembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **da dicembre 1993 a novembre 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date **Novembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date **Luglio 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016

Torino, 08/10/2020

Enrica Pejrolo
(firmato digitalmente)