

Determinazione della Dirigente Direzione “Risorse Umane 2”

Protocollo n. 30 - 5166/2019

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “PARAMETRIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER IL DIMENSIONAMENTO DEGLI ORGANICI NELLE AZIENDE E NEGLI ENTI PUBBLICI” - AFFIDAMENTO - GALGANO FORMAZIONE S.R.L. (CIG Z9127CAA20). IMPEGNO DI SPESA (U.I. EURO 1.650,00).

LA DIRIGENTE

Vista la “Direttiva sulla formazione e valorizzazione del personale nelle Pubbliche amministrazioni, emanata il 13 dicembre 2001 dal Dipartimento della Funzione Pubblica che indica le linee guida da seguire per assicurare il diritto alla formazione permanente a tutti i dipendenti.

Considerato che, con deliberazione n.43-31477/2016 del 05.04.2017, il Consiglio Metropolitan ha approvato la deliberazione avente ad oggetto “Criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi – approvazione”, sulla cui base con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 317-16662 del 06.07.2018 è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell’Ente volto al miglioramento dei processi interni e della qualità dei servizi erogati ed orientato affinché il nuovo assetto sia funzionale all’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi della Città Metropolitana.

Tenuto conto, inoltre, che:

- il Decreto del Sindaco n.342-20052/01.08.2018 “Piano di riassetto organizzativo – Approvazione ambiti di responsabilità dirigenziale” attribuisce l’ambito di responsabilità n.3 “Analisi dei carichi di lavoro” alla Direzione Risorse Umane;
- la disposizione del Direttore Generale protocollo n.92941/06.08.2018 “Piano di riassetto organizzativo – Assegnazione macro funzioni - Disposizione”, con la quale sono state assegnate le macro funzioni alle direzioni di cui al decreto del Sindaco n. 342 – 20052/2018, assegna all’attuale nuova Direzione “Risorse Umane 1” la macro funzione “Elaborare ed applicare metodologie di rilevazione dei carichi di lavoro finalizzate al più efficiente impiego delle risorse”.

Vista la richiesta del Dirigente della Direzione “Risorse Umane 1” di iscrivere n.1 dipendente, incaricato di “collaborare alla individuazione di adeguate metodologie di rilevazione dei carichi di lavoro e provvedere alla loro applicazione finalizzata alla valutazione della efficace distribuzione dei carichi tra le strutture ed il personale dell’ente, anche coordinando uno specifico gruppo di

lavoro da costituire ad hoc”, al corso di formazione “Parametrizzazione delle attività per il dimensionamento degli organici nelle aziende e negli enti pubblici”, organizzato da GALGANO FORMAZIONE S.r.l. - Via della Moscova n.10 - 20121 Milano (MI) - Partita Iva e Codice Fiscale 08463400963 presso la sede di Milano al costo di € 500, che affronta tra gli altri i seguenti argomenti:

Un imperativo irrinunciabile: l'efficienza delle strutture

- *I concetti base*
- *I nuovi indicatori di misura della "salute organizzativa"*
- *I sette sprechi di base che penalizzano l'efficienza*

Il rapporto tra efficienza, qualità e motivazione delle persone

Le tecniche e gli strumenti per la parametrizzazione

- *La metodologia prodotti/servizi*
- *La parametrizzazione*
- *L'analisi del valore delle strutture*
- *Il corretto dimensionamento degli organici*
- *Le azioni sull'assegnazione dei compiti, sui metodi di lavoro e sul valore delle attività*

La banca dati dei parametri di efficienza

Le azioni di razionalizzazione e miglioramento

Il progetto operativo di recupero efficienza ed i ruoli coinvolti

Le nuove competenze per i nuovi profili professionali

Analisi di casi ed esercitazioni applicative.

Ritenuta l'importanza della formazione sul tema della parametrizzazione che si basa sulla ricostruzione di come vengono svolte le attività per ottenere determinati output, sulla rilevazione dei carichi di lavoro, sull'allocazione delle risorse, sull'analisi del valore di ciascuna attività, sui metodi di lavoro. Essa è fondamentale allo scopo di definire il dimensionamento degli organici a fronte di volumi in crescita o in calo, allocare le risorse in base alle effettive necessità, rivedere l'assegnazione dei compiti e i metodi di lavoro e individuare aree di miglioramento e di ridisegno dei processi.

Ritenuta quindi l'opportunità di autorizzare la partecipazione all'iniziativa formativa predetta, vista l'aderenza del programma didattico alle esigenze di formazione in materia di analisi dei processi e dei relativi carichi di lavoro assorbiti.

Valutata, inoltre, positivamente la richiesta del Dirigente della Direzione “Risorse Umane 1” di estendere la partecipazione anche ad almeno altri 3 dipendenti delle Direzioni “Risorse Umane 1”, “Risorse Umane 2” e “Organizzazione” in vista della costituzione di uno specifico gruppo di lavoro.

Considerato che la quota di iscrizione richiesta dal soggetto economico GALGANO FORMAZIONE S.r.l. per la partecipazione al seminario organizzato a catalogo presso la sua sede di Milano è pari a € 500,00 caduno (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 ex art. 14, comma 10, legge 537/93) e che il medesimo soggetto ha presentato un'offerta economica (protocollo

n.27524 del 26.03.2019) pari a € 1.650,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 ex art. 14, comma 10, legge 537/93) per la realizzazione del medesimo corso presso la sede dell'ente, quindi senza spese di trasferta per i dipendenti, e con un numero di partecipanti fino a 12.

Valutatane positivamente la congruità e ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla realizzazione del corso presso la sede dell'ente per consentire la partecipazione anche di altri dipendenti delle Direzioni "Risorse Umane 1", "Risorse Umane 2" e "Organizzazione" in vista della costituzione di uno specifico gruppo di lavoro.

Richiamati, sempre nel loro testo attualmente vigente:

- 1) l'art.36, comma 2 del D.Lgs. n.50/18.04.2016 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [*importo attualmente fissato in € 221.000 per gli appalti pubblici di forniture e di servizi (comma 1, lettera c)*], secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]"
- 2) l'art.32, comma 2, dello stesso Codice, che prevede per gli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lettera a), che "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 3) l'art.95, comma 4, lettera b) dello stesso Codice, che permette di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato", nonché alla lettera c) "per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro";
- 4) la circolare protocollo n.20043/05.03.2019 della Dirigente della Direzione "Centrale Unica Appalti e Contratti", secondo cui i contratti di fornitura di beni e servizi inferiori a euro 40.000,00 possono essere conclusi mediante sottoscrizione per accettazione della lettera d'ordine da parte dell'operatore economico;
- 5) l'art.3 della L. n.136/13.08.2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- 6) l'art.26 della L. n.488/23.12.1999, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, [...]"(comma 3) e "I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, [...]" (comma 3-bis);
- 7) l'art.1, comma 13, del D.L. n.95/06.07.2012, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del

contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. [...] Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n.20”;

- 8) l'art.1, comma 450, della L. n.296/27.12.2006, secondo cui gli enti locali “ [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (*ndr: MEPA*) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento [...]”;
- 9) le Linee Guida n.4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. n.50/18.04.2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate con delibera del Consiglio n.206/01.03.2018.

Rilevato che:

- non vi sono convenzioni CONSIP attualmente attive che prevedono il servizio di formazione in oggetto;
- la Direzione Risorse Umane 2 nell’anno 2019 ha allo stato effettuato affidamenti in economia per € 4.890,00 e, comprendendo il presente atto, si raggiunge un importo complessivo di € 6.540,00 e non viene quindi superato l’importo annuo massimo di € 221.000;
- l’offerta per l’acquisizione del suddetto servizio rispetta il limite dei 5.000€ quindi contenuto nei limiti per gli affidamenti esclusi dall’obbligo di ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici;
- il soggetto economico affidatario ha autocertificato il possesso dei requisiti di cui all’art.80 del D.Lgs. n.50/2016 per l’affidamento del servizio in oggetto (protocollo n.31418 del 05.04.2019), fatta salva la facoltà di verifica e di assunzione dei conseguenti provvedimenti;
- sono in corso di acquisizione le verifiche per il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese ed è comunque fatta salva la facoltà di recesso da parte dell’amministrazione, nei casi in cui tali verifiche abbiano esito negativo;
- la regolarità contributiva del contraente è stata accertata con esito favorevole ai sensi del D.M. Lavoro e delle Politiche Sociali 30.01.2015, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dall’Inps/Inail, conservato agli atti;
- si è acquisita la dichiarazione del soggetto affidatario di impegno all’ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L. n.136/13.08.2010 (protocollo n.31417 del 05.04.2019), depositata in atti.

Verificato che la spesa derivante dall’affidamento in questione, pari a € 1.650,00 (esenti IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n.633/1972 ex art.14, comma 10, L. n.537/1993) trova copertura alla Missione/Programma 01/10 Titolo I – Spese Correnti degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale 2019 del capitolo 95 Macroaggregato 03 – COFOG 01.3 – Transazione europea 8 - Codice V Livello: U. 1.03.02.04.999 dell’anno 2019.

Dato atto che, con Deliberazione consiliare n.1890/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati.

Richiamato il fatto che, come esplicitamente indicato nell'offerta agli atti del procedimento (protocollo n.27524 del 26.03.2019), è stabilito che la liquidazione debba avvenire entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura, ad avvenuta realizzazione della prestazione, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art.1284 del Codice Civile.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità.

Visto il testo vigente della L. n.56/07.04.2014 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", ed in particolare l'art.1, comma 50, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al T.U.E.L., nonché le norme di cui all'art.4 della L. n.131/05.06.2003.

Visto l'art.183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267/18.08.2000, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente responsabile finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente, ai sensi dell'art.107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/18.08.2000 e dell'art.45 dello Statuto Metropolitan.

Visto l'art.48 dello Statuto Metropolitan.

DETERMINA

1. Di affidare al soggetto economico GALGANO FORMAZIONE S.r.l. - Via della Moscova n.10 - 20121 Milano (MI) - Partita Iva e Codice Fiscale 08463400963 (codice fornitore 134391), il servizio di formazione "Parametrizzazione delle attività per il dimensionamento degli organici nelle aziende e negli enti pubblici", come esattamente configurato in premessa, al prezzo offerto di € 1.650,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n.633/1972 ex art.14, comma 10, L. n.537/1993).
2. Di registrare sulle scritture contabili dell'esercizio 2019 ai sensi del testo vigente del D.Lgs. n.118/23.06.2011 (progetto n.2019/406) la spesa complessiva di € 1.650,00.
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.650,00 sulla Missione/Programma 01/10 Titolo I – Spese Correnti del bilancio di previsione annuale 2019 del capitolo 95 Macroaggregato 03 – COFOG 01.3 – Transazione europea 8 - Codice V Livello: U. 1.03.02.04.999 dell'anno 2019, a favore del soggetto individuato al punto 1.

4. Di individuare la Dott.ssa Claudia Campanale, dipendente assegnata al Servizio di Categoria D, quale referente contrattuale nei confronti del fornitore, con, tra l'altro, il compito di concordare le modalità specifiche di esecuzione e di verificare il puntuale e corretto svolgimento delle prestazioni.
5. Di stabilire che il rapporto contrattuale sarà regolato dalle condizioni riportate in premessa, valendo per inserita la clausola per cui l'appaltatore si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del testo vigente dell'art.3 della L. n.136/13.08.2010, per l'applicabilità della quale l'affidatario stesso dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione depositata, dando atto che il presente atto verrà inoltrato all'affidatario per la sottoscrizione nei termini di cui al punto successivo solo dopo che sarà pervenuta tale dichiarazione e che verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa.
6. Di stabilire che il contratto sia stipulato mediante sottoscrizione per accettazione della lettera d'ordine da parte dell'affidatario.
7. Di precisare che il pagamento avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura, da emettersi dopo l'effettuazione della prestazione contrattuale, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dal testo vigente dell'art.5 "Saggio degli interessi", comma 1, del D.Lgs. n.231/09.10.2002 (Disciplina relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali).

Il presente provvedimento viene trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. n.168/12.07.2004, convertito con modificazioni con la L. n.191/30.07.2004.

LA DIRIGENTE DIREZIONE
RISORSE UMANE 2
(Dott.ssa Daniela Gagino)

Torino, 16 maggio 2019

ATTESTAZIONE

(comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191 - commi 3 e 13 dell'art.1 del D.L.95/2012, convertito con modificazioni in Legge 135/2012)

La sottoscritta Dott.ssa Daniela Gagino, Dirigente della Direzione "Risorse Umane 2", ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che il presente provvedimento viene emanato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi previste dal comma 3 dell'art. 26 della legge n. 488/1999, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito con modificazioni in L. 191/2004.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela Gagino)

Torino, 16 maggio 2019

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE "PARAMETRIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER IL DIMENSIONAMENTO DEGLI ORGANICI NELLE AZIENDE E NEGLI ENTI PUBBLICI" - AFFIDAMENTO - GALGANO FORMAZIONE S.R.L. (CIG Z9127CAA20). IMPEGNO DI SPESA (U.I. EURO 1.650,00).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX LEGGE 190/2012 E S.M.I., ART. 35-BIS D.LGS. 165/ 2001 E S.M.I. E ART. 20 D.LGS. 39/2013 E S.M.I..

La sottoscritta DOTT.SSA DANIELA GAGINO nata a *omissis* il *omissis* con incarico di Dirigente della Città Metropolitana di Torino a tempo indeterminato e in qualità di Responsabile Unico del Procedimento di cui sopra,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto di cui all'art. 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale) né sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al sottoscritto.

DICHIARA INOLTRE

che nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario non sussistono cause di obbligatoria astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

LA DIRIGENTE DIREZIONE
RISORSE UMANE 2
(Dott.ssa Daniela Gagino)

Torino, 16 maggio 2019

DIREZIONE "RISORSE UMANE 2 - QA4-2"

Ufficio Formazione del Personale

Corso Inghilterra, 7 - 10138 Torino Tel. 011 8617988 - Fax 011 8614493 formazione_interna@cittametropolitana.torino.it

www.cittametropolitana.torino.it