

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome / Nome **ASPREA Fortunato**  
Indirizzo *Via Maria Vittoria, 12 - TORINO*  
Telefono *011.8612345* Mobile:  
Fax *011.8614433*  
E-mail *fortunato.asprea@cittametropolitana.torino.it*  
Cittadinanza Italiana

## Esperienza professionale

*Da gennaio 2019*

### **Città metropolitana di Torino**

Dirigente Direzione Servizi alle imprese, SPL e partecipazioni  
Responsabile della gestione delle partecipazioni in Enti e Società (incarico attuale)

*Da giugno 2000 a dicembre 2018*

### **Città metropolitana di Torino/Provincia di Torino**

#### Incarichi ricoperti nel periodo:

- Direttore Area Pianificazione, Organizzazione e Qualità
- Dirigente Responsabile Servizi:
  1. Programma di Governo e Coordinamento Progetti
  2. Organizzazione e qualità
  3. Controllo di gestione
  4. Partecipazioni
  5. Concertazione territoriale (Patti Territoriali)

#### Principali attività svolte:

- Responsabile dei processi di programmazione, pianificazione e controllo (vincitore CentoProgetti 2002)
- Responsabile del processo di certificazione Vision 2000 della Provincia di Torino
- Responsabile dei processi gestionali facenti capo alla Provincia di Torino quale Soggetto responsabile di 9 patti territoriali (intero territorio provinciale)
- Responsabile organizzativo del Salone dello Sviluppo Locale di Torino (Novembre 2003)
- Responsabile della gestione delle partecipazioni della Provincia in oltre 150 Enti e Società (incarico attuale)

#### **Finpiemonte spa**

- Consigliere d'amministrazione

#### **Assot srl** (agenzia di sviluppo zona ovest Torino)

- Consigliere d'amministrazione

#### **Autostrada Ceva-Garessio-Albenga spa**

- Consigliere d'amministrazione

#### **Chind spa** (area industriale attrezzata in Chivasso (To))

- Consigliere d'amministrazione

#### **Finpiemonte Partecipazioni spa** (finanziaria Regionale)

- Consigliere d'amministrazione

#### **Aislo**

- Membro del Consiglio direttivo

#### **Parcolimpico srl**

- Consigliere d'amministrazione

#### **Sitaf spa**

- Consigliere d'amministrazione

#### **Fondazione 20 marzo 2006**

- Segretario della Fondazione

*Da marzo 1997 a maggio 2000*

**Provincia di Torino**

Incarico:

Dirigente del Servizio Programma ed Indirizzi Generali

Attività svolte:

- assistenza per la predisposizione e responsabile dell'attuazione del Programma dell'ente;
- cura delle attività necessarie per lo svolgimento, da parte del Presidente della Provincia, del compito di sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- cura delle attività necessarie per la formulazione, da parte del Direttore Generale, del Piano degli Obiettivi Gestionali;
- responsabile di Progetto:
  - attuazione programmazione strategica per progetti;
  - controllo e valutazione dei risultati e della gestione delle risorse;
  - attivazione dei circondari e del telelavoro;
- componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Torino
- componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Collegno

*Da luglio 1995 a febbraio 1997*

**AEM Torino SpA**

Incarico:

Dirigente Approvvigionamenti

Attività svolte:

- responsabile dei procedimenti di acquisto per beni, servizi e lavori;
- responsabile della gestione dei magazzini materiali;
- gestore della contabilità appalti pubblici di lavori (a supporto dei Direttori dei Lavori)
- responsabile qualità di aerea approvvigionamenti e logistica (procedure ISO 9001)

*Da febbraio 1990 a giugno 1995*

**Provincia di Torino**

Incarico:

Dirigente Provveditorato

Attività svolte:

- responsabile dei procedimenti di acquisto per beni e servizi;
- responsabile della gestione degli appalti dei servizi logistici connessi agli edifici scolastici ed agli stabili provinciali.

Realizzazioni più significative:

- appalto per la gestione in global service dei servizi manutentivi e gestionali del servizio di ristorazione aziendale (1992)
- appalto per la gestione in global service dei servizi manutentivi e gestionali del riscaldamento degli stabili provinciali (1993)
- accordo quadro per la somministrazione di arredi ed attrezzature per ufficio
- accordo quadro per la somministrazione di corredi al personale
- appalto per la gestione in global service degli edifici provinciali (servizi tecnologici, manutenzione edilizia ordinaria e straordinaria, pulizie, traslochi- 1995)

*Da settembre 1978 a gennaio 1990*

**Provincia di Torino**

Incarico: vari

Attività svolte:

- connesse alla qualifica posseduta presso i settori personale, istruzione, cultura e sport, ambiente, tutela fauna e flora.

**Istruzione e formazione**

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1984 presso l'Università degli Studi di Torino con il punteggio di 100/110.

Capacità e competenze organizzative

- Esperienza consolidata nella organizzazione e nella riorganizzazione di processi decisionali complessi e di rilevante entità economica, con il coinvolgimento di più' soggetti esterni al decisore;
- Esperienza acquisita nella definizione di analisi e pianificazione dei processi;
- Esperienza nella metodologia di documentazione della qualità, nel controllo interno di gestione e nella allocazione e gestione dei budget;

**Ulteriori informazioni**

Tempo libero: Cinema e musica. Viaggi. Buone Letture.