

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO DANI
Indirizzo	Corso Inghilterra 7, 10134 Torino
Telefono	011/8617444
Fax	
E-mail	filippo.dani@cittametropolitana.torino.it
Nazionalità	Italiana
Luogo - Data di nascita	GENOVA - 8 NOVEMBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da maggio 2019	Direttore generale con ulteriori funzioni di predisposizione dei documenti di programmazione e del Piano della performance dell'Ente, nonché del monitoraggio, della misurazione e della rendicontazione dell'attività dell'ente.
• da febbraio 2018	Dirigente della Direzione per l'innovazione e la digitalizzazione (Vicedirezione generale), Responsabile della transizione al digitale dell'Ente, con compiti di promozione e riprogettazione dei processi relativi alle funzioni, servizi ed attività, perseguendo la finalità di incrementare i livelli di automazione dei processi e validando le proposte di riprogettazione dei processi e di esecuzione delle funzioni e dei servizi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 1° gennaio 2015, " Città metropolitana di Torino " – Via Maria Vittoria 12 – 10123 - Torino
• da agosto 2017	Referente della Città metropolitana di Torino in qualità di soggetto aggregatore , ex art. 9. D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014.
• da aprile 2016	Responsabile per la Città metropolitana di Torino dello Sportello "PuntoPA" in collaborazione con Consip S.p.A., a supporto degli enti del territorio nell'ambito del piano di razionalizzazione degli acquisti (attività di "committenza ausiliaria" ex art. 3 comma 1 D. Lgs 50/2016).
• da gennaio 2014	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO 'SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI' E DEL SERVIZIO "ACQUISTI E PROVVEDITORATO" Alle attività già individuate si aggiunge la conduzione delle procedure, in maniera centralizzata per l'Ente, di tutte le procedure negoziate sottosoglia sulla piattaforma MEPA. Dal 2014 i "Servizi Generali" sono stati scorporati dal Servizio "Acquisto e Provveditorato"
• da luglio 2012	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO 'SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI' (IN AGGIUNTA AL SERVIZIO 'PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI')
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Per quanto attiene il Sistema informativo e Telecomunicazioni:</i> Gestione del sistema informativo e di telecomunicazione dell'Ente, sia in forma diretta che attraverso affidamento a soggetti terzi, curandone l'attuazione, la verifica ed il controllo, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in-house nella gestione dei sistemi informativi nei rapporti con CSI-Piemonte, compreso il controllo in merito alla congruità delle prestazioni rese. Coordinamento nella gestione delle infrastrutture fisiche per la connettività, telematiche, data center e cloud per oltre 2000 postazioni di lavoro.

		<p>Gestione complessiva dei nuovi progetti di sviluppo, della manutenzione di sistemi esistenti e dell'esercizio dei sistemi operando insieme a responsabili maggiormente focalizzati incaricati rispettivamente delle reti, dei centri dati, dei progetti informativi, e dell'elaborazione per utenti finali, con una chiara comprensione delle implicazioni dell'IT sulla strategia aziendale.</p> <p>Gestione degli impatti di tipo legale, di privacy, di sicurezza e di altri regolamenti sui sistemi informativi. Gestione del cambiamento con la conseguente valutazione degli impatti organizzativi interni/esterni per assicurare l'efficacia dei progetti di sistemi informativi.</p> <p>Utilizzo delle tecniche di pianificazione, preventivazione (budgeting) e controllo. Gestione</p>
	• da dicembre 2010	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO, DEL SERVIZIO "PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI" E DIRIGENTE DI STAFF AL SERVIZIO "GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI" – PROVINCIA DI TORINO</p> <p><i>Per quanto attiene la direzione del Servizio "Provveditorato e Servizi Generali":</i></p> <p>Direzione delle attività ad evidenza pubblica volte all'acquisizione di beni e servizi di interesse generale dell'ente, gestione dei contratti relativi alle utenze (energia elettrica, acqua e gas) e dei rimborsi ad Enti e privati per le spese di funzionamento di strutture provinciali.</p> <p>Gestione e organizzazione logistica del servizio posta.</p> <p>Gestione dell'autoparco ((170 autovetture circa) dell'Ente sia dal punto di vista amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla spending review, sia operativo (gestione e manutenzione degli automezzi);</p> <p>Gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti).</p>
	• da Settembre 2005	<p>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI – PROVINCIA DI TORINO (CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL T.U.E.L.).</p>
	• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del sistema informativo e di telecomunicazione dell'Ente e direzione delle attività di elaborazione ed attuazione dei progetti di sviluppo del sistema informativo e di telecomunicazioni rivolti all'utenza interna dell'Ente, con un budget complessivo di circa 12 milioni di euro l'anno.</p> <p>Gestione delle attività connesse agli aspetti impiantistici, di attrezzaggio e funzionamento dei posti di lavoro elettronico e dei terminali di telefonia fissa e mobile.</p>
	• Maggio 2001	<p>CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE ACQUISIZIONE RISORSE INFORMATICHE E AMMINISTRAZIONE"</p>
	• 1° ottobre 1998	<p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO,</p>
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 – 10123 Torino</p>
	• Principali mansioni e responsabilità	<p>Predisposizione di convenzioni e capitolati speciali d'appalto, redazione di proposte di deliberazione e determinazioni dirigenziali;</p> <p>predisposizione delle proposte di stanziamento per il bilancio con relativa programmazione;</p> <p>reportistica relativa al controllo di gestione e al conto consuntivo;</p> <p>Gestione e rendicontazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo del SIT e gestione del bilancio di competenza e di quello in conto residui;</p> <p>Responsabile introduzione Mercato Elettronico e Gare on-line (DPR 101/2002);</p>
	• 1 luglio 1996 – 30 giugno 1998	<p>Servizio militare come Agente ausiliario presso la Polizia di Stato</p>
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Polizia di Stato</p>
	• Principali mansioni e responsabilità	<p>Centrale Operativa 113 della Questura di Torino</p>

FORMAZIONE/INCARICHI	
• Data	2017
• Nome ente	Gruppo Formel – IMT Valore PA (<i>Corso Universitario di Formazione 40 ore</i>)
	LA SPENDING REVIEW E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE
• Data	2013
• Nome ente	PROVINCIA DI TORINO – FORUM PROFESSIONALI, ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI

	DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE "MERCATO ELETTRONICO E PROCEDIMENTI TELEMATICI PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PUBBLICI" RIVOLTO AI DIPENDENTI ED AI SEGRETARI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA, PRESSO LE SEDI DI TORINO, PINEROLO, IVREA.
• Data	Novembre 2011
• Nome ente	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
	MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PER I SERVIZI ASSICURATIVI INDETTA DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
• Data	31 GENNAIO 2006
• Nome istituto di istruzione	SOIEL INTERNATIONAL
• Oggetto del seminario	"LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI IN AZIENDA"
• Data	14 NOVEMBRE 2005 TORINO
• Nome istituto di istruzione	REGIONE PIEMONTE - TORINO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A., REGIONE PIEMONTE E CSI PIEMONTE DAL TITOLO "INIZIATIVA REGIONALE DI DIFFUSIONE DELL'E-PROCUREMENT PRESSO GLI ENTI LOCALI PIEMONTESI"
• Data	31 MAGGIO 2005 TORINO
• Nome istituto di istruzione	VILLA GUALINO - CONFCOMMERCIO - TORINO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A. E CONFCOMMERCIO TORINO DAL TITOLO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI TORINO"
• Data	FEBBRAIO 2005-MAGGIO 2005 - TORINO
• Nome istituto di istruzione	MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA CAMPUS CANTIERI PER IL CAMBIAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
• Oggetto del seminario	<ul style="list-style-type: none"> - IL PROCESSO DECISIONALE O POLICY MAKING - LE FASI DI ATTUAZIONE DI UN PROGETTO - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI UNA POLITICA PUBBLICA CORSO MASTER
• Data	23-24 MARZO 2005 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	SOIEL S.R.L.
• Oggetto del seminario	MOBILE BUSINESS MILANO 2005
• Data	16 MARZO 2005 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	UNIONE DEL COMMERCIO DI MILANO
• Oggetto del seminario	INTERVENTO IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CONSIP S.P.A. E UNIONE DEL COMMERCIO DI MILANO DAL TITOLO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI TORINO"
• Data	5 OTTOBRE 2004 - BOLOGNA
• Nome istituto di istruzione	FORMAT S.R.L. – CENTRO STUDI RICERCHE E FORMAZIONE
• Oggetto del seminario	IL SISTEMA CONSIP E GLI APPALTI CON INTERNET: LA NUOVA DISCIPLINA
• Data	26-27 NOVEMBRE 2003 - FIRENZE
• Nome istituto di istruzione	BOOLE INSTITUTE
• Oggetto del seminario	"MOBILE OFFICE, WIRELESS E WI-FI"
• Data	16-17 MAGGIO 2002 – GAETA (LT)
• Nome istituto di istruzione	CSC RESEARCH
• Oggetto del seminario	"E-GOVERNMENT: QUALI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE"
• Data	2-6 MARZO 2002 - BARCELLONA
• Nome istituto di istruzione	SERVIZIO LAVORO – PROVINCIA DI TORINO

• Oggetto del seminario	GIORNATE DI STUDIO, INCONTRI E ATTIVITÀ DI BENCHMARKING SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO IN SPAGNA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI LOCALI ED ALLE MODALITÀ TELEMATICHE DI INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO.
• Data	13-14 NOVEMBRE 2001 - MILANO
• Nome istituto di istruzione	TEACH
• Oggetto del seminario	LA GESTIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI E DELLA CONOSCENZA NELLA IMPRESA PRIVATA E NEGLI ENTI PUBBLICI
• Data	24-25 MAGGIO 2001 - VERONA
• Nome istituto di istruzione	CSC RESEARCH
• Oggetto del seminario	DIFFERENZE CULTURALI NEL BUSINESS E NELL'E-BUSINESS
• Data	27-28 GIUGNO 2000 - NIZZA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	L'AZIENDA CHE ASCOLTA – LE COMUNITÀ VIRTUALI
• Data	18-19 NOVEMBRE 1999 - NIZZA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	"IL DOCUMENTO DIGITALE: TECNOLOGIA E DIRITTO"
• Data	25-26 MARZO 1999 - VERONA
• Nome istituto di istruzione	SOI INFORMATICA
• Oggetto del seminario	"COMUNICARE NEL MONDO DIGITALE"

Istruzione	
• (ottobre 1989 – 16 aprile 1996)	Facoltà di Scienze Politiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche internazionali, in particolar modo quelle connesse all'Unione Europea;
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale
•)	Votazione: 110/110 con lode con tesi dal titolo "Il Parlamento nazionale e l'Unione Europea nel periodo 1958-1979", Relatore Prof. Sergio Pistone.

• (dal 1984 al 1989)	Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Gino Segrè - Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestione dello stress, elevata attitudine al problem solving in ambiti complessi e rapidamente mutevoli.
--	--

PUBBLICAZIONI	Coautore della Parte III del libro "Il computer sostenibile. Riduzione dei rifiuti elettronici riuso dei pc e open source", a cura di Giovanna Sissa, Franco Angeli 2008.
----------------------	---

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
PATENTE O PATENTI	Patente A e B, Patente Nautica