

Avv.to Alberto Bignone
Segretario Comunale

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

ALBERTO BIGNONE
Corso Inghilterra, 7 - Torino
Segretario Generale di fascia A
Abilitato alla professione di avvocato
Specializzato in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
011-8617770
alberto.bignone@cittametropolitana.torino.it
nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2/10/2019

Segretario Generale della Città Metropolitana di Torino

Dal 20/08/2019

Disponibilità presso l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Dal 01/04/2019 al 19/08/2019

Dirigente ad interim del Settore Ambiente e del Settore Polizia Municipale, Protezione Civile del Comune di Livorno aggiuntivo rispetto alla funzione propria;

Dal 7/06/2018 al 19/08/2019

Segretario Generale del Comune di Livorno – direzione e coordinamento progetti complessi e del bando periferie del Comune di Livorno. Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012

Dal 4/10/2016 al 6/06/2018

Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di classe II dei Comuni di Botticino (BS) e di Ponte San Pietro (BG). Presso il Comune di Ponte San Pietro dirigente delle aree Affari legali, Partecipazioni Societarie, Urbanistica ed E.P., Lavori Pubblici, Edilizia Residenziale pubblica, Servizi, Sport, Cultura, Polizia Locale. Presso il Comune di Botticino Responsabile del Servizio dell'ufficio gestione Cave, dell'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali e del Servizio Informatica. Presso entrambe gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012.

Dal 15/10/2014 al 3/10/2016

Segreteria convenzionata di classe II dei comuni di Botticino (BS) e di Grumello del Monte (BG). Presso il Comune di Botticino Responsabile dell'ufficio gestione Cave dell'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali e del Servizio Informatica. Presso entrambe gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012.

Dal 1/01/2014 al 14/10/2014

Segreteria Convenzionata di classe II dei Comuni di Botticino (BS) e Serle (BS) e Grumello del Monte (BG). Presso il Comune di Botticino Responsabile dell'ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali e del Servizio Informatica. Dal 1/03/2014 Responsabile dell'ufficio gestione Cave. Presso gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012.

Avv.to Alberto Bignone
Segretario Comunale

Dal 13/08/2012 al 14/12/2013

Segreteria di classe II del Comune di Rovato (BS), convenzionata dal 20/10/2012 con il Comune di Grumello del Monte (BG). Presso il Comune di Rovato incarico dirigenziale dell'Area Affari Generali (Segreteria, Personale, Legale, Anagrafe, Stato civile, Servizi Sociali, Polizia Locale). Presso entrambe gli enti Funzioni di Responsabile Prevenzione e Trasparenza ex legge n.190/2012.

Dal 1/07/2012 al 30/10/2012

Collaborazione con il Prefetto di Verona dr.ssa Perla Stancari quale commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio del Veneto nell'ottobre e nel novembre del 2010.

Dal 10/01/2005 a 31/12/2012

Membro del nucleo di valutazione dell'E.s.u. A.r.d.s.u. Verona (Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario);

Dal 01/01/2012 al 12/08/2012

Segreteria di classe I B del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Dal 01/02/2009 al 31/12/2011

Segreteria Convenzionata di classe I B dei Comuni di San Giovanni Lupatoto (VR) e del Comune di Arcole (VR). Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto, oltre alle funzioni proprie, incarico di Dirigente del settore Economico Finanziaria e Tributi, Attività Produttive e Commercio da novembre 2010 al 30 maggio 2012.

Dal 15/11/2002 al 30/01/2009

Segreteria di classe I B del Comune di San Giovanni Lupatoto (VR). Oltre alle funzioni proprie, incarico di Dirigente del Settore Economico Finanziario e Tributi, Attività Produttive e Commercio fino a 30 gennaio 2008.

Dal 1/12/2001 al 14/11/2002

Segreteria Convenzionata di classe II dei Comuni di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) e Villamarzana (RO).

Dal 1/01/2001 al 30/11/2001

Segreteria Convenzionata dei Comuni di Arquà Polesine, Bosaro e Villamarzana, provincia di Rovigo.

Dal 1/01/2000 al 31/12/2001

Direttore Generale dell'Acquedotto Consorziato di Rovigo.

Dal 1/01/1999 al 31/12/2001

Segreteria Convenzionata di classe IV dei Comuni di Pettorazza Grimani (RO) e Villamarzana (RO).

Dal 25/01/1998 al 31/12/1999

Segreteria comunale di classe IV del Comune di Pettorazza Grimani (RO).

Dal 1/05/1995 a 31/12/1997

Pratica legale ed esercizio professione di avvocato presso lo studio legale del Prof. Avv.to Antonio Boffi di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Dal 1/04/1996 al 31/12/1997

Assistente Volontario presso la II Università degli studi Federico II di Napoli, Cattedra di Diritto Costituzionale, prof. Lorenzo Chieffi.

Dal 15/04/1995 a 31/12/1997

Avv.to Alberto Bignone
Segretario Comunale

Assistente Volontario presso l'Università degli studi Federico II di Napoli, IV
Cattedra di Diritto Costituzionale, prof. Vincenzo Coccozza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 15/09/2015 a 30/06/2017

Corso di formazione presso DIREKTA - Istituto nazionale di alta formazione
giuridica.

Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo e Processuale,
Amministrativo, Diritto Urbanistico e dell'Edilizia, Diritto Ambientale,
Diritto Tributario e Diritto Finanziario, Contabilità Pubblica, Diritto
dell'Unione Europea, formazione per le magistrature superiori (Tribunali
Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato e Corte dei Conti).

Non previsto il conseguimento di qualifica.

Dal 10/01/2006 al 30/06/2006

S.d.A. Bocconi Milano

Società a partecipazione pubblica: il Controllo Strategico

Non è previsto il conseguimento di qualifica.

Dal 2005 al 2006

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale di Roma – Agenzia
Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali –
Se.Fa. III.

Gestione ed organizzazione EE.LL., Marketing Territoriale, Diritto
Amministrativo, Contabilità Pubblica.

Qualifica - Abilitazione alla copertura di Segreteria di fascia A.

Dal 1998 al 2002

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale di Roma – Agenzia
Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale, Diritto degli enti locali,
Contabilità Pubblica degli Enti Locali, Marketing Territoriale.

Qualifica - Abilitazione alla copertura di Segreterie da 10.001 abitanti a
65.000 abitanti – Fascia professionale B.

Dal 15/09/1996 al 29/10/1999

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza

Corso di specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza
dell'Amministrazione.

Qualifica di Specializzazione triennale.

Dal 1/09/1989 al 21/03/1995

Università degli Studi Federico II di Napoli, Facoltà di Giurisprudenza.

Materie Giuridiche.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con 110/110.

Anno 1989

Liceo Classico Gneo Nevio di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Materie Umanistiche.

Diploma di maturità classica.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Settembre 2018 – Aprile 2019.

Definizione con Autorità di Sistema portuale Mar Tirreno Settentrionale dell'accordo per la concessione gratuita dell'area da destinare alla realizzazione del nuovo depuratore del Comune di Livorno in accordo tra Comune di Livorno, Autorità di sistema portuale, Regione Toscana, Autorità idrica Toscana, A.s.a. s.p.a.,- problematiche competenze autorità portuali d.lgs. n.232/2017, beni pubblici e servizio idrico integrato ex d.lgs. n.152/2006.

Agosto 2018 – Marzo 2019.

Definizione protocollo d'intesa per la realizzazione del nuovo polo ospedaliero di Livorno tra il Comune di Livorno, la Regione Toscana e l'ASL Toscana Nord Ovest, D.G.R.T. n.330 del 11 marzo 2019.

Marzo 2019 – Aprile 2019.

Definizione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del nuovo cronoprogramma del Bando Periferie e delle modalità di sostenibilità economico finanziaria della stessa a seguito delle modifiche intervenute con la legge di bilancio per l'esercizio 2019.

Novembre 2018 – Maggio 2019.

R.u.p. Gara per la concessione del Bacino di Cava di Marmo di proprietà del Comune di Botticino compreso nell'A.t.e. O3. Importo del contratto €. 209.000.000,00.

Primo semestre anno 2017

Predisposizione atti d'indirizzo del Consiglio Comunale per la Concessione pluriennale dei Bacini di Cava di Marmo di proprietà del Comune di Botticino e di affitto dell'Area del frantoio, con applicazione della disciplina della direttiva 2006/123/CE c.d. Bolkestein.

Anno 2017

Digitalizzazione intero procedimento amministrativo di atti amministrativi presso i Comuni di Ponte San Pietro e Botticino.

Anno 2015

Comune di Grumello del Monte, adeguamento del piano del commercio del Comune ex l.r. Lombardia n.6/2010 al d.lgs. n.59/2010 ed alla Direttiva n.2006/123/CE – superamento distinzione classificazione delle medie strutture di vendita in base alla popolazione residente.

2015/2016

Responsabile della C.u.C. dei Comuni di Grumello del Monte, Villongo e Telgate. Esperite nel primo semestre 2016, cinque procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici per un importo complessivo di €. 2.100.000,00, senza che siano intervenuti ricorsi.

2015/2016

Approvazione nuovo progetto d'Ambito territoriale estrattivo relativo al Bacino di Cava del Marmo di Botticino.

Anno 2014

Comune di Toscolano Maderno (BS), Piano pluriennale di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art.243 bis e ss. del d.lgs. n.267/2000. Definizione dei rapporti con Consorzio formazione partecipato dall'Ente.

Anno 2014

Comune di Serle. Approvazione di una integrazione al Regolamento I.U.C. per far fronte alle incertezze connesse alla scadenza del 16 giugno 2014 del tributo T.a.s.i., utilizzando lo statuto del contribuente (Legge n.212/2000) e

prevedendo la non applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di ritardato pagamento del tributo entro un arco temporale determinato ai sensi dell'art.10 dello statuto (deliberazione del consiglio 9/06/2014).

Anno 2014

Comune di Botticino (BS). Approvazione della Proroga delle Concessioni dei Bacini di Cave di Marmo di Proprietà Comunale per 36 mesi con la concertazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Anni 2012/2013

Presso il Comune di Rovato (BS) Procedimento attraverso sportello unico per le imprese di ampliamento in variante al PGT dell'insediamento industriale Eural Gnutti in Rovato. Predisposizione e rogito della relativa convenzione urbanistica.

Anni 2011/2012

Perfezionamento di project financing di servizi ex art.278 del DPR 207/2010 dei cimiteri comunali di San Giovanni Lupatoto e la programmazione di opere per €5.500.000,00= e Servizi per oltre 25.000.000,00.

Anno 2011

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) - Perfezionamento di un accordo di partenariato pubblico privato per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 1MgW.

Anni 2009/2012

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) – Coordinamento del procedimento di approvazione del Piano degli interventi ed correlato procedimento di perfezionamento degli Accordi di Pianificazione con i privati.

Anni 2008/2012

Coordinamento delle società partecipate dal Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) al fine di assicurare la coerenza dell'azione delle stesse con gli indirizzi dell'amministrazione.

Anno 2006

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR), Coordinamento del progetto di ampliamento di un centro commerciale in variante allo strumento urbanistico attraverso la procedura di sportello unico e con procedura V.I.A.. Predisposizione e rogito della relativa convenzione urbanistica.

Anno 2005

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR). Coordinamento del progetto di Housing Sociale.

Anno 2005

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) Collaborazione nell'istruttoria di piani integrati di riqualificazione urbana presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) implicanti la riconversione da industriale a residenziale di alcune aree industriali dismesse. Predisposizione e rogito delle relative convenzioni urbanistiche.

Anno 2004

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) - Esternalizzazione dei servizi comunali (Servizio idrico integrato, Gestione della rete del Gas, Servizio di igiene urbana) in una società in house con la mobilità obbligata

del personale nell'ambito del processo di cessione del ramo d'azienda (S.G.L.Multiservizi s.r.l.).

Anni 2002/2003.

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) - Esternalizzazione del Servizio di Gestione della vendita del Gas Metano nell'ambito del Comune di San Giovanni Lupatoto (VR). In particolare si è proceduto alla costituzione di una s.r.l. (Lupatotina Gas Vendite) per l'esercizio dell'attività di vendita del gas partecipata al 100% dal Comune con il conferimento di €. 10.000,00 e dei contratti con gli utenti valorizzati in €. 1.000.000,00 a seguito di perizia resa da tecnico nominato dal Presidente del Tribunale di Verona.

Anni 2003/2012

Presso il Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) predisposizione e gestione dei bilanci di previsione dal 2003 al 2008 e dal 2010 al 2012, rispettando sempre il patto di stabilità interno.

Anno 2002

Presso il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) si è gestito l'iter di perfezionamento di un piano integrato di riqualificazione urbana ex l.r. Veneto n.23/1999.

Anni 2000/2001

Presso L'Acquedotto Consorziale di Rovigo si è gestito il procedimento volto alla messa in liquidazione dell'ente nell'ambito di un processo di costituzione di una società per azioni per la gestione del SII in ambito provinciale.

Presso L'Acquedotto Consorziale di Rovigo si è risolto in via stragiudiziale il contenzioso insorto con una ditta in seguito alle riserve dalla stessa promosse nel corso della esecuzione di un appalto dell'importo £.4.447.516.000=. Le riserve implicavano una richiesta di danni per £.518.607.108=. Le contro deduzione prodotte avverso le riserve hanno consentito di evitare la prosecuzione del contenzioso e eventuali danni per l'ente.

Anni 1999/2001.

Creazione di una Società di Trasformazione Urbana (INIZIATIVE IMMOBILIARI INDUSTRIALI – I3 S.r.l.) in accordo di programma tra i comuni di Arquà Polesine (RO) e Villamarzana (RO). Nella società sono stati successivamente ammessi quali soci la M.I.P.Engeenereng di Padova (controllata dal Consorzio Z.I.P. di Padova) e la Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. La società ha avuto il compito di pianificare un Piano per insediamenti produttivi su un'area di 1.650.000= mq con un investimento complessivo di £.22.000.000.000=. I piani urbanistici ed i progetti sono stati perfezionati e approvati dai due Comuni presso i quali si svolgevano le funzioni di Segretario. Nella società sono successivamente entrate la Provincia di Rovigo e la CCIAA di Rovigo.

Anno 1999

Presso il Comune di Villamarzana (RO) è stato realizzato un Piano per insediamenti produttivi di mq.40.000, si sono definiti numerosi P.d.L., Si è perfezionato un piano di recupero in sanatoria per un insediamento turistico ricettivo.

Anno 1999

Avv.to Alberto Bignone
Segretario Comunale

Pianificazione ed organizzazione del Servizio di igiene urbana porta a porta, predisposizione delle tariffe commisurate alla consistenza del nucleo familiare, Organizzazione attività di accertamento tributi e patrocinio dell'ente dinanzi alla Commissione tributaria provinciale.

Anno 1998

Presso il comune di Pettorazza Grimani (RO) è stato realizzato un Piano per insediamenti produttivi di mq.45.000 con finanziamento comunitario, un P.d.L. industriale, un P.E.E.P..

LINGUA STRANIERA

Capacità di Lettura Buono
Capacità di Scrittura Buono
Capacità di Espressione orale Elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

23/03/2019

Relatore al Convegno LA PROTEZIONE CIVILE FRA NORMALITA' ED EMERGENZA sul tema L'EMERGENZA CONTINUA.

Da Febbraio 2018

Vice Segretario Nazionale dipartimento Segretari Comunali della F.e.d.i.r.

Anni 2015/2017

Direttivo Sezione Segretari Comunali Unadis

Marzo 2013

Relatore al convegno presso la CNA Provinciale di Modena sul tema "Le opportunità di partenariato pubblico privato nella gestione dei servizi ed effettuazione degli investimenti degli Enti locali con particolare riferimento ai servizi cimiteriali".

Ottobre 2012,

Relatore al Convegno organizzato dall'Associazione dei Comuni Bresciani sul tema "L'anticorruzione negli enti locali" presso la Biblioteca del Comune di Rovato.

1995/1998

Relatore in seminari presso Facoltà di Giurisprudenza di Napoli Dip. Di Diritto Costituzionale

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di software Microsoft (word, Excel, PowerPoint, Explorer) e di Apple (Pages, Numbers, Safari). Propensione all'uso dei software gestionali. Impiego dei software open source.

PATENTE

A e B

in fede
Avv.to Alberto Bignone