

COMUNICAZIONE

Selezioni pubbliche per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite Contratto di Formazione Lavoro della durata di 12 mesi per vari profili professionali.

SELEZIONI PUBBLICHE N. 1/2020, N. 2/2020, N. 4/2020, N. 5/2020, N. 6/2020, N. 7/2020, N. 12/2020, N. 13/2020 E N. 14/2020.

Si comunica che le prove scritte delle suddette procedure si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Nr.	Selezione pubblica	Cat.	Domande pervenute	Data e ora	Luogo
N. 1/2020	n. 1 posto di Assistente Sociale	D	102	martedì 15 giugno 2021 ore 9,30	Torino sede da definire (*)
N. 2/2020	n. 1 posto di Architetto	D	75	giovedì 10 giugno 2021 ore 9,30	Sedi della Città Metropolitana di Torino (*)
N. 4/2020	n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo	D	116	mercoledì 16 giugno 2021 ore 9,30	Torino sede da definire (*)
N. 5/2020	n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Ragioneria	D	46	lunedì 24 maggio 2021 ore 9,30	Città Metropolitana C.so Inghilterra, 7 - Torino - 1° piano
N. 6/2020	n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (ambito ambientale)	D	37	mercoledì 26 maggio 2021 ore 9,30	Città Metropolitana C.so Inghilterra, 7 - Torino - 1° piano
N. 7/2020	n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (ambito edilizia)	D	48	giovedì 27 maggio 2021 ore 9,30	Città Metropolitana C.so Inghilterra, 7 - Torino - 1° piano
N. 12/2020	n. 2 posti di Specialista in Programmazione Economica	D	46	martedì 25 maggio 2021 ore 9,30	Città Metropolitana C.so Inghilterra, 7 - Torino - 1° piano
N. 13/2020	n. 5 posti di Istruttore amministrativo o contabile	C	277	giovedì 17 giugno 2021 ore 9,30	Torino sede da definire (*)
N. 14/2020	n. 1 posto di Istruttore elaborazione dati	C	62	mercoledì 9 giugno 2021 ore 9,30	Sedi della Città Metropolitana di Torino (*)

Il giorno **18 maggio 2021** saranno comunicati sul sito internet dell'Ente **tutti gli aggiornamenti** sullo svolgimento delle prove scritte **in particolare con indicazione delle sedi da definire, comprese quelle della Città Metropolitana di Torino** per le selezioni pubbliche con (*), e fatte salve le ulteriori misure che dovessero nel frattempo essere stabilite.

Si rammenta, ai sensi dell'art. 6 degli avvisi delle selezioni pubbliche, che i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di alcun tipo; potranno consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di:

- 1- **modulo di autodichiarazione**, firmato e datato;
- 2- **copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 3- un documento di identità in corso di validità;
- 4- copia della domanda di partecipazione firmata (come indicato nella mail di conferma dell'iscrizione);
- 5- copia della ricevuta di pagamento di E. 10,00 a favore della Città Metropolitana di Torino (come indicato nella domanda di partecipazione e nella mail di conferma).

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-scientifico.

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e il Piano operativo specifico per ciascuna delle selezioni pubbliche saranno disponibili entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino e si possono consultare all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso>, fatta salva ogni diversa disposizione che dovesse essere prevista in attuazione delle predette linee guida.

I candidati sono tenuti a prenderne visione e ad attenersi scrupolosamente a quanto ivi previsto.

Torino, 15 aprile 2021

La Direzione Risorse Umane