

**DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO**

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DIPARTIMENTALE E DELLE DIREZIONI INTERNE E FUORI DAI DIPARTIMENTI.

**LA SINDACA METROPOLITANA**

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale tenutasi nei giorni 5 giugno e 19 giugno 2016, la sottoscritta Chiara Appendino è stata proclamata il 30 giugno 2016 Sindaca di Torino e conseguentemente, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della Legge 7 aprile 2014 n. 56, Sindaca, altresì, della Città Metropolitana di Torino;

Visto l'art. 1, comma 8, della legge n. 56/2014, che prevede che "il sindaco metropolitano rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni stabilite dallo statuto";

Dato atto che:

- con proprio decreto n. 317-16662 del 06.07.2018 è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'ente, richiesto dall'art.1, comma 844, della L. n. 205/27.12.2017 (Legge di bilancio 2018), che definisce tra l'altro le sue strutture organizzative di livello dirigenziale;
- con propri decreti n. 342-20052 del 01.08.2018 e n. 365-20414 del 03.08.2018 sono stati approvati gli ambiti di responsabilità delle strutture organizzative di livello dirigenziale, rispettivamente soggette e non soggette a procedura di interpello per l'attribuzione dei relativi incarichi;
- con propri atti, protocolli n. 92941 del 06.08.2018 e n. 93544 del 07.08.2018, il Direttore Generale ha provveduto ad individuare ed assegnare le macrofunzioni corrispondenti a ciascun ambito di responsabilità, rispettivamente alle direzioni di cui ai citati decreti sindacali n.342-20052 del 01.08.2018 e n.365-20414 del 03.08.2018;
- con propri atti, protocollo n. 41878 e n. 41881 del 14.05.2019, il Direttore Generale ha provveduto alla modifica delle macrofunzioni corrispondenti a ciascun ambito di responsabilità, in seguito alla quale risultano le macrofunzioni attualmente vigenti; con proprio decreto n.27/DCRC del 10.03.2020 è stata apportata la modifica n.10 al Piano di riassetto (la cui decorrenza è stata parzialmente differita con proprio decreto n.32/DCRC del 31.03.2020) e con proprio decreto n.130/DCRC del 31.07.2020 è stata apportata la modifica n.12 al Piano di riassetto in seguito alle quali risultano la macrostruttura organizzativa e i relativi

ambiti di responsabilità attualmente vigenti;

- con proprio atto, protocollo n.54194 del 04.08.2020, il Direttore Generale ha provveduto alla modifica delle macrofunzioni corrispondenti a ciascun ambito di responsabilità;

Rilevato che:

- il Piano di riassetto dell'ente, di cui al citato decreto n. 317-16662 del 06.07.2018, indicava la previsione di una "fase di test" estesa "su un periodo di 24 mesi (due cicli di gestione)" e quindi fino al 31.12.2020 e che, conseguentemente, gli incarichi oggetto dei citati provvedimenti sono stati attribuiti fino alla medesima data del 31.12.2020;
- in questi due anni è stata avviata la fase di analisi e revisione dell'assetto organizzativo nei suoi diversi aspetti, in particolare sulla base di quanto emerso dall'analisi dei processi organizzativi e dalle osservazioni formulate direttamente dalle direzioni;
- con decreto sindacale n. 238/DCRC del 22.12.2020 "Piano di riassetto organizzativo – conclusione primo periodo di attuazione e conseguenti interventi di modifica – struttura organizzativa e funzionigramma - modifica n.13.", dopo il primo periodo di attuazione del Piano di riassetto dell'ente sono stati definiti gli interventi di modifica della struttura e del funzionigramma;
- con disposizione organizzativa del Direttore Generale prot. n. 00098332 del 23/12/2020 sono state approvate le modifiche alle funzioni attribuite alle strutture organizzative dell'ente, con decorrenza in coincidenza con quella dei nuovi incarichi dirigenziali, completando a livello di singole funzioni l'azione di adeguamento della macrostruttura dell'ente in coerenza alle analisi e considerazioni organizzative relative al primo periodo di attuazione del Piano di riassetto dell'ente;

Visto il proprio decreto n. 188 del 29/12/2020 con il quale sono stati prorogati fino al 31/01/2021 alcuni incarichi di direzione dipartimentale, delle strutture fuori dai dipartimenti e di quelle interne ai dipartimenti;

Visto l'avviso di selezione del Direttore Generale prot. n. 100383 del 31/12/2020, con cui si è dato avvio al procedimento volto al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture definite a conclusione della "fase di test" del processo di riassetto organizzativo, a decorrere dal 01.02.2021 (fatto salvo l'incarico di direzione del Dipartimento Territorio, edilizia e viabilità che decorrerà dal 01.06.2021) e fino al 31.01.2024;

Considerato che ai sensi dell'art. 25, comma 4 e 4-bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi gli incarichi dirigenziali sono affidati dal Sindaco su proposta del Direttore generale, formulata dopo aver sentito per le posizioni interne a ciascun dipartimento il relativo direttore, sulla base di un progetto di massima sulla micro organizzazione relativo alla direzione per cui è presentata la candidatura, nonché tenendo conto, "in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, (...) dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico";

Considerato inoltre che come previsto nel punto 2 – conferimento incarichi dirigenziali – della parte VI del citato Piano di riassetto dell'ente e dall'avviso di selezione, nel caso in cui al dirigente non sia assegnata nessuna delle direzioni richieste, egli è invitato ad indicare le proprie preferenze rispetto alle direzioni non assegnate, successivamente la direzione generale propone al Sindaco l'assegnazione provvisoria ad una delle direzioni rimaste prive di titolare. La permanenza dell'assegnazione sarà subordinata alla presentazione,

entro dieci giorni dalla ricezione del decreto di assegnazione, di un adeguato progetto organizzativo da parte del dirigente;

Vista la proposta di attribuzione degli incarichi formulata dal Direttore generale a conclusione della procedura sopra descritta (tenuto conto, in relazione alle proposte di candidatura, degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti e della relativa valutazione, delle competenze organizzative, delle esperienze maturate e visto il progetto organizzativo specifico con il quale il dirigente ha presentato candidatura, salvi i casi di attribuzione provvisoria di cui *infra*), sentiti i dirigenti di Dipartimento ove necessario, e ritenuto di approvare la stessa;

Considerato che con il proprio citato decreto n. 188 del 29/12/2020 sono stati prorogati fino al 31/01/2021 anche i seguenti incarichi ad interim:

<b>Dirigente</b>	<b>Direzione</b>
Donata Rancati	Contabilità Decentrata
Pier Franco Ariano	Dipartimento Ambiente e Vigilanza ambientale

e che per predette Direzioni non sono pervenute candidature;

Considerato che

- con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 56 del 18/12/2020 é stata approvata la sesta variazione al DUP 2020, contenente il piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2020-2022, nel quale é prevista l'acquisizione di due figure dirigenziali già nell'annualità 2020;
- é stata tempestivamente avviata la procedura propedeutica all'assunzione (comunicazione al DFP ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001) e a breve saranno pubblicati i relativi avvisi di mobilità esterna;
- che occorre, medio tempore, per esigenze di continuità dell'azione amministrativa, prorogare tali incarichi ad interim per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di assunzione e comunque nel rispetto dell'art. 25-ter del ROUS e della durata del contratto a tempo determinato per ciò che riguarda l'ing. Ariano, e fatta salva in ogni caso l'automatica cessazione dell'incarico ad interim con il superamento della situazione di vacanza;

Visto l'art. 25, comma 5, del ROUS, il quale stabilisce che "Gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato per una durata minima conforme a quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva, fatte salve l'opportunità di prevedere la contemporanea scadenza di tutte le posizioni dirigenziali afferenti alla stessa famiglia professionale o altre specificità da indicare all'atto del conferimento.";

Visto l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che stabilisce la durata minima triennale degli stessi;

Dato atto che:

- gli/le incaricandi/e, in sede di presentazione della candidatura per l'attribuzione dell'incarico, hanno reso le dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- che é in corso di acquisizione predetta dichiarazioni da parte della dott.ssa Simonetti e che la decorrenza dell'incarico é subordinata alla preventiva acquisizione della stessa;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni fusioni dei comuni”, così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l’art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all’art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visto l’art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della dirigente della Direzione Risorse umane ai sensi dell’art. 48, comma 1, dello Statuto metropolitano;

Visti:

- gli articoli 15 e 48 dello Statuto metropolitano;
- l’art. 134, comma 4 del citato TUEL e ritenuta l’urgenza;

## DECRETA

1. di attribuire i seguenti incarichi di direzione a decorrere dal 01.02.2021 (fatto salvo l’incarico di direzione del Dipartimento Territorio, edilizia e viabilità che decorre dal 01.06.2021) fino al 31.01.2024:

Dirigente	Direzione
Gabriele Bovo	Sistemi naturali
Daniela Gagino	Risorse Umane
Carla Gatti	Comunicazione e rapporti con i cittadini e i territori
Mario Lupo	Dipartimento Sviluppo economico
Enrico Marzilli	Programmazione e monitoraggio OO.PP., beni e servizi
Enrico Miniotti	Finanza e Patrimonio
Donata Rancati	Centrale unica Appalti e contratti

Marco Rosso	Edilizia scolastica II
Guglielmo Filippini	Risorse idriche e tutela atmosfera
Elena Di Bella	Sviluppo rurale e Montano
Sabrina Bergese	Viabilità II
Matteo Tizzani	Coordinamento Viabilità-Viabilità I
Claudio Schiari	Dipartimento Territorio, edilizia e viabilità (dal 01.06.2021 e, fino a quella data, Coordinamento Edilizia-Edilizia scolastica I)
Massimo Vettoretti	Azioni integrate EE.LL.

2. di attribuire provvisoriamente, ai sensi di quanto previsto nel punto 2 – conferimento incarichi dirigenziali – della parte VI del Piano di riassetto dell’ente e dall’avviso di selezione, dalla data del 01.02.2021 (o da quella di acquisizione della dichiarazione ex D. Lgs. 39/2013 se successiva, per quanto riguarda la dott.ssa Simonetti), i seguenti incarichi:

Sarah Stefania Simonetti	Flussi informativi
Monica Tarchi	Istruzione, pari opportunità, welfare

3. la permanenza dell’assegnazione degli incarichi di cui al punto 2. é subordinata alla presentazione, entro dieci giorni dalla ricezione del decreto di assegnazione, di un adeguato progetto organizzativo da parte delle dirigenti; l’attribuzione diventa definitiva (e quindi con scadenza al 31.01.2024) se e nel momento in cui il Direttore Generale comunichi alle interessate l’adeguatezza del progetto presentato;

4. di dare atto la durata degli incarichi non può comunque superare il limite di permanenza in servizio previsto dalle vigenti norme pensionistiche;

5. di prorogare per le motivazioni in premessa i seguenti incarichi ad interim per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di assunzione dei dirigenti previste nella programmazione relativa all’anno 2020 e comunque nel rispetto dell’art. 25-ter del ROUS e della durata del contratto a tempo determinato per ciò che riguarda l’ing. Ariano, e fatta salva in ogni caso l’automatica cessazione dell’incarico ad interim con il superamento della situazione di vacanza:

<b>Dirigente</b>	<b>Direzione</b>
Donata Rancati	Integrazione processi finanziari e contabili (ex Contabilità Decentrata)
Pier Franco Ariano	Dipartimento Ambiente e Vigilanza ambientale

6. con l’attribuzione dell’incarico il dirigente assume il ruolo e le responsabilità del datore di lavoro ai fini della sicurezza (D. Lgs. 81/2008) e di responsabile del trattamento dati (Reg. U.E. 2016/679);

7. gli incarichi di cui ai punti 1, 2 e 5 hanno per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per



Città metropolitana di Torino

il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell'ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Sindaco e dalle disposizioni del Direttore Generale citati in premessa, mediante l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dagli artt. 20 e segg. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

8. il dirigente incaricato è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle direttive impartite dalla Sindaca metropolitana o dai Consiglieri delegati, secondo quanto indicato nell'art. 45 dello Statuto;

9. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il dirigente, nello svolgimento delle attività d'ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Torino, 28/01/2021

LA SINDACA METROPOLITANA

Chiara Appendino