



ATTO N. DCRS 95

DEL 30/07/2021

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE A TITOLO GRATUITO

LA SINDACA METROPOLITANA

Dato atto che:

- dal 01.06.2021 l'ing. Giannicola Marengo, dirigente a tempo indeterminato, è cessato dal servizio per pensionamento;
- si è evidenziata la necessità di continuare ad avvalersi dell'apporto dell'ing. Marengo in staff alle strutture che da ultimo lo stesso ha diretto (Dipartimento Territorio, edilizia e viabilità, Direzione Territorio e trasporti e Protezione civile) in ragione della comprovata esperienza e consolidata professionalità acquisita e tenuto in particolare conto che nel PTFP per l'annualità in corso è prevista l'acquisizione di n. 5 dirigenti a tempo indeterminato, parte dei quali da destinare anche alle direzioni con competenza in materia di lavori pubblici, e che sulle relative procedure concorsuali hanno avuto un forte impatto le limitazioni dettate dal legislatore nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni, così come chiarito dalle Circolari interpretative n. 6 del 04.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di conferire incarichi dirigenziali e direttivi gratuiti a dirigenti collocati in quiescenza, ferma restando la gratuità, con durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, nel caso di svolgimento di funzioni dirigenziali, anche al di fuori dell'ipotesi dell'affiancamento al dirigente subentrante;

Ritenuto pertanto di affidare un incarico a titolo gratuito all'ing. Giannicola Marengo per lo svolgimento di funzioni dirigenziali per la durata di 1 anno (salvo cessazione anticipata ove prima di tale scadenza fossero assunti da concorso i dirigenti tempo indeterminato da destinare alle direzioni con competenza in materia di lavori pubblici, di cui sopra) con la decorrenza che sarà successivamente stabilita;

Verificata la disponibilità dell'interessato, cui è stata proposto dall'Amministrazione il conferimento di predetto incarico;

Visto l'art. 24 del ROUS che disciplina gli incarichi dirigenziali di staff;





Città metropolitana di Torino

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gs. 18/08/2000 n. 267, che individua le competenze e le responsabilità dei dirigenti e richiamato altresì l'art. 45 dello Statuto della Città Metropolitana di Torino, concernente le competenze, gli atti e le responsabilità dei dirigenti;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente, della Dirigente della Direzione Risorse umane e del Dirigente della Direzione Finanza e patrimonio, ai sensi dell'art. 48, comma 1, dello Statuto metropolitano;

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- gli articoli 15 e 48 dello Statuto metropolitano;
- l'art. 134, comma 4 del citato TUEL e ritenuta l'urgenza;

DECRETA

1. di attribuire all'ing. Giannicola Marengo un incarico dirigenziale a titolo gratuito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, per lo svolgimento dei compiti di staff (dettagliati nel Disciplinare d'incarico):
 - al Dirigente del Dipartimento Territorio, edilizia e viabilità;
 - al Dirigente della Direzione Territorio e trasporti;
 - alla Dirigente della Direzione Viabilità 2 (struttura cui afferisce la Funzione specializzata Protezione civile)per la durata di 1 anno non prorogabile né rinnovabile (e fatta salva l'estinzione anticipata per le motivazioni previste in premessa), da espletare secondo le modalità e condizioni e per lo svolgimento dei compiti esplicitati nel Disciplinare d'incarico -allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento- che contestualmente si approva;
2. di stabilire che il suddetto incarico decorrerà dalla data che sarà successivamente stabilita ed indicata nel disciplinare stesso;
3. di incaricare il Direttore Generale della sottoscrizione del Disciplinare d'incarico;
4. di dare atto che lo svolgimento di compiti anche gestionali (ex art. 24, comma 1 del Regolamento organizzativo) nell'ambito delle direttive emanate dai dirigenti titolari di uffici dirigenziali implica la titolarità delle medesime prerogative di questi ultimi dirigenti, limitatamente all'esercizio delle attività di supporto affidate;





Città metropolitana di Torino

5. di dare atto che l'eventuale rimborso delle spese di trasferta effettivamente sostenute, nei casi, nelle misure e con le modalità previsti per i dirigenti dell'Ente, trova copertura sui pertinenti capitoli finanziati dai progetti di cui all'art. 1 del Disciplinare d'incarico;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Torino, 30/07/2021

LA SINDACA METROPOLITANA

Chiara Appendino



**DISCIPLINARE DI INCARICO
DIRIGENZIALE A TITOLO
GRATUITO**

Con la presente scrittura privata, tra:

- la Città metropolitana di Torino, rappresentata dal Direttore Generale dott. Filippo Dani, domiciliato presso la sede dell'Ente in Corso Inghilterra n. 7 -10134- Torino – Città Metropolitana di Torino - P. IVA 01907990012, in qualità di legale rappresentante;

e

- l'ing. Giannicola Marengo (C.F.), nato a il....., di seguito denominato "incaricato"

Premesso che

- con decreto n.del..... - ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012- è stato conferito all'ing. Marengo un incarico dirigenziale a titolo a gratuito di staff ad alcune strutture;
- l'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

Il presente incarico dirigenziale di staff, in esecuzione del decreto richiamato in premessa, è conferito all'ing. Giannicola Marengo:

- 1) con riferimento all'incarico di staff al Dirigente del Dipartimento Territorio, edilizia e viabilità, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 24, comma 1 del Regolamento organizzativo relativamente alle attività in capo alle Unità di Progetto: Pianificazione Territoriale Generale, Politiche Trasporto e Mobilità Sostenibile, comprese quelle relative ai progetti europei che fanno capo alle medesime;
- 2) con riferimento all'incarico di staff al Dirigente della Direzione Territorio e trasporti, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 24, comma 1 del Regolamento organizzativo;
- 3) con riferimento all'incarico di staff alla Dirigente della Direzione Viabilità 2, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 24, comma 1 del Regolamento organizzativo relativamente ai progetti europei in capo alla Funzione specializzata Protezione Civile.



ARTICOLO 2
Modalità di svolgimento
dell'incarico

L'incaricato si impegna - secondo tempi e modi che saranno concordati con i Dirigenti delle strutture oggetto dello staff - ad esercitare tutti i poteri ed ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza, come definito all'articolo 1.

Spetterà ai Dirigenti delle strutture oggetto dello staff la verifica della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato.

L'incaricato potrà accedere agli uffici della Città metropolitana e avvalersi del materiale e di tutta la documentazione messi a sua disposizione dall'Amministrazione, utilizzando un locale e tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico, senza alcun obbligo di rilevazione della presenza in servizio.

ARTICOLO 3
Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 1 anno non prorogabile né rinnovabile, con decorrenza dal al, fatta salva l'estinzione anticipata da parte della Città metropolitana ove prima di tale scadenza fossero assunti da concorso i dirigenti a tempo indeterminato da destinare alle direzioni con competenza in materia di lavori pubblici previsti nel PTFP per l'annualità 2021, nonché la cessazione anticipata ai sensi dell'articolo 6.

ARTICOLO 4
Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo completamente gratuito ai sensi del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 e s.m.i., e delle circolari della Funzione Pubblica n. 6/2014 e n. 4/2015.

Compete il rimborso delle spese di trasferta effettivamente sostenute per i progetti europei di cui all'art. 1, nei casi, nelle misure e con le modalità previsti per i dirigenti dell'Ente.

ARTICOLO 5
Obblighi per l'incaricato e
responsabilità

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali. Egli è inoltre tenuto:

1. a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
2. ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR N. 62 del 16 aprile 2013, ed il Codice di Comportamento della Città metropolitana;



3. ad osservare la disciplina di cui al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Città metropolitana.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

ARTICOLO 6

Cessazione anticipata dell'incarico

Le parti possono recedere anticipatamente dall'incarico a titolo gratuito con un preavviso di almeno 30 giorni.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dalla Città metropolitana per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare.

L'informativa di cui all'art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679 e le relative disposizioni in materia di privacy sono consultabili sulla Intranet della Città metropolitana all'indirizzo :

https://intranet.cittametropolitana.torino.it/sites/default/files/documenti_e_file/QA4_informativa_privacy.pdf

ARTICOLO 8

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

ARTICOLO 9

Foro competente

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto é competente il Foro di Torino.

ARTICOLO 10

Imposta di bollo e registrazione

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 Tabella art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10); verrà registrato, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.



Letto, approvato e sottoscritto

PER LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

L'INCARICATO

Il Direttore Generale
Dott. Filippo DANI

Ing. Giannicola MARENGO

