

**ATTO N. DD 2370**

**DEL 17/05/2021**

**Rep. di struttura DD-SA3 N. 29**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE SVILUPPO RURALE E MONTANO**

**OGGETTO:** SUPPORTO GIURIDICO ALLA REDAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA CARTA NAZIONALE DELLE AREE POTENZIALMENTE IDONEE (CNAPI) A OSPITARE IL DEPOSITO NAZIONALE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVVOCATO FRANCO COCCOLI (CIG. N. Z0530CCBA1)  
U/I= EURO 13.956,80

**La Dirigente**

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 31 del 15 febbraio 2010 e ss.mm.ii. (Disciplina dei sistemi di stoccaggio del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, nonché benefici economici, a norma dell'articolo 25 della legge 23 luglio 2009, n. 99), regola la localizzazione nel territorio nazionale del Deposito Nazionale destinato ad accogliere i rifiuti radioattivi provenienti da attività pregresse di impianti nucleari e similari;
- l'art. 27 del suddetto Decreto definisce la procedura per la localizzazione del Deposito Nazionale ed in particolare stabilisce che :
  - a) la Sogin S.p.A. - società pubblica responsabile dello smantellamento degli impianti nucleari italiani e della gestione e messa in sicurezza dei rifiuti radioattivi - definisce una proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale proponendone contestualmente un ordine di idoneità sulla base delle caratteristiche tecniche e socio-ambientali;
  - b) la proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee è sottoposta a consultazione pubblica prevedendo a tal fine che la proposta sia pubblicata sul sito Internet della Sogin SpA affinché nei sessanta giorni successivi alla pubblicazione, le Regioni, gli Enti locali, nonché i soggetti portatori di interessi qualificati, possano formulare osservazioni e proposte tecniche in forma scritta;

Preso atto che il 5 gennaio 2021 la Sogin S.p.A., con il nulla osta del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ha pubblicato sul sito [www.depositonazionale.it](http://www.depositonazionale.it) la Carta Nazionale delle Aree Potenzialmente Idonee (CNAPI) a ospitare il Deposito Nazionale dei rifiuti radioattivi, insieme al progetto preliminare e tutti i documenti correlati, così come previsto all'articolo 27 del Decreto Legislativo n. 31 del 15 febbraio 2010 e ss.mm.ii.;

Considerato che tra le aree individuate quali potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito

Nazionale, vi sono le aree TO 10 (Caluso, Mazzè, Rondissone) e TO 7 (Carmagnola), classificate con valenza A1 ossia al vertice della graduatoria di idoneità, le quali trovano collocazione all'interno del territorio della Città metropolitana;

Valutata la necessità che la Città metropolitana, in relazione alla propria funzione fondamentale di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, proceda a formulare le osservazioni - entro i termini prescritti dall'articolo 27 del d.lgs 31/2010 - alla proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale, a tutela del proprio territorio e popolazione con riferimento alla corretta applicazione dei criteri di localizzazione indicati dalla Guida Tecnica n. 29 dell'Autorità per la sicurezza nucleare ISPRA (oggi ISIN) ed ai requisiti indicati nelle linee-guida della IAEA (International Atomic Energy Agency);

Ritenuto che la formulazione delle osservazioni richieda di effettuare una valutazione dei profili giuridici sottesi alla corretta applicazione dei criteri di localizzazione ed al corretto svolgimento della procedura di consultazione ed in particolare:

- a) Approfondimento giuridico sulla corretta applicazione dei criteri di individuazione delle aree potenzialmente idonee relativamente alle aree identificate come TO10 e TO7, con riferimento particolare agli elementi di esclusione ed approfondimento ed a quanto indicato dalla Guida Tecnica n. 29 dell'Autorità per la sicurezza nucleare ISPRA (oggi ISIN) ed ai requisiti indicati nelle linee-guida della IAEA (International Atomic Energy Agency);
- b) Supporto giuridico alla partecipazione alla fase di consultazione pubblica con particolare riferimento alla formulazione e redazione delle osservazioni di cui all'art 27 del d.lgs 31/2010 nell'interesse della Città metropolitana di Torino ed in coordinamento con le osservazioni dei Comuni interessati;

Considerato che la suddetta attività richiede una specifica competenza professionale in diritto amministrativo, dell'ambiente e della pianificazione territoriale;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio metropolitano di Torino n. 1/2021 del 10/02/2021 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP 2021-2023, contenente un emendamento al DUP 2021/2023 (proposta di deliberazione del Consiglio metropolitano di Torino N. 3/2021 di adozione dello schema del DUP 2021/2023 presentata con decreto sindacale n. 2 del 22/01/2021) che stabilisce:

- di inserire nella programmazione delle consulenze da affidare nel corso del 2021, l'incarico ad uno studio legale al fine di assistere gli enti metropolitani nell'ambito del procedimento intrapreso dalla Sogin S.p.A. ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 31/2010 e ss. mm. ed ii., previa verifica circa l'indisponibilità di professionalità adeguate all'interno dell'ente, tenendo conto della particolare specialità della materia relativa al procedimento per la realizzazione del deposito nazionale di scorie radioattive;
- di dare atto che la previsione dell'incarico di consulenza, da affidarsi ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n.165/2001 e del vigente regolamento, avverrà sulla base delle risorse che saranno rese disponibili nel bilancio di previsione 2021/2023, per un massimo di complessivi Euro 20.000,00;

Richiamati:

- l'art. 110, comma 6, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, ai sensi del quale, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, possono essere previste collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;
- l'art. 7, commi 6, 6-bis, 6-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che individua i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi esterni, demandando ai regolamenti per l'ordinamento degli uffici e

dei servizi dei singoli enti locali l'adeguamento a tali principi;

- l'art. 3, comma 55, Legge Finanziaria 2008, come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/672008, n. 112, ai sensi del quale gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste dal programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del T.U.E.L.;

Richiamato il "Regolamento per l'accesso agli impieghi" ed in particolare:

- l'art. 2 ai sensi del quale l'Amministrazione può acquisire prestazioni di lavoro mediante contratti di lavoro autonomo e/o consulenza, finalizzati a soddisfare esigenze cui non sia possibile far fronte con il personale in servizio, in via eccezionale;
- gli artt. 53 e seguenti dello stesso Regolamento che definiscono criteri, modalità e procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo;

Dato atto che:

- con avviso in data 03/03/2021 si è proceduto alla pubblicazione per n. 10 giorni sulla rete Intranet di una ricerca di personale interno da assegnare temporaneamente a fornire supporto giuridico nella redazione delle osservazioni alla proposta CNAPI;
- alla scadenza prevista – 12/03/2021 – non è pervenuta alcuna candidatura;

Tenuto conto che all'interno dell'Amministrazione non è risultata la disponibilità di personale con specifica esperienza e competenza in materia, considerate le tempistiche fissate dal Legislatore e dato atto altresì che i legali dell'Avvocatura dell'Ente sono attualmente impegnati nello svolgimento di numerose attività d'istituto e nella difesa della Città metropolitana in giudizi pendenti avanti diverse Autorità giurisdizionali, con termini processuali per attività defensionali scadenti nel breve e medio periodo;

Considerato, peraltro, non conveniente acquisire in via permanente maggiori risorse umane, attesa la temporaneità e straordinarietà della prestazione in discorso;

Considerato che si è reso necessario avvalersi di professionalità esterna atta a garantire, nell'interesse dell'Amministrazione, supporto giuridico nella formulazione delle osservazioni alla proposta CNAPI;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 21-1417/2021 del 31/03/2021 con cui:

- è stata avviata la procedura comparativa tesa alla selezione della professionalità in esame ai sensi dell'art. 58 del sopra citato Regolamento;
- sono stati approvati l'Avviso di selezione pubblica, il modello di domanda e lo schema di contratto;

Dato atto che:

- in data 01/04/2021 veniva pubblicato l'Avviso di selezione pubblica, relativo all'incarico in oggetto, sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino per oltre n. 10 giorni;
- alla scadenza prevista fissata per il giorno lunedì 12/04/2021 ore 12,00, in risposta all'Avviso sono pervenute alla PEC istituzionale della Città Metropolitana di Torino n. 2 domande;
- in data 16/04/2021 il Dirigente competente ha proceduto all'esame delle domande pervenute in risposta all'Avviso di selezione pubblica;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 27-1903/2021 del 23/04/2021 con cui si da atto che:

- in esito alla procedura comparativa esperita mediante Avviso di selezione pubblica, non sono pervenute candidature idonee all'affidamento dell'incarico professionale di supporto giuridico alla redazione delle



Città metropolitana di Torino

osservazioni alla Carta Nazionale delle Aree Potenzialmente idonee (CNAPI) a ospitare il Deposito nazionale dei rifiuti radioattivi;

- ai sensi dell'art 60 lett. a) del "Regolamento per l'accesso agli impieghi" della Città metropolitana di Torino, il Dirigente competente con successivo provvedimento procederà all'individuazione di un soggetto idoneo e all'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto giuridico alla redazione delle osservazioni alla Carta Nazionale delle Aree Potenzialmente idonee (CNAPI) a ospitare il Deposito nazionale dei rifiuti radioattivi, senza esperimento di ulteriore procedura comparativa;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Elena Di Bella – Dirigente della Direzione Sviluppo Rurale e Montano;

Dato atto che, pertanto, si è proceduto ad interpellare l'Avv. Franco Coccoli, in possesso di esperienza pluriennale e qualificata nel settore specifico e che il suddetto professionista ha manifestato la disponibilità ad accettare l'incarico;

Dato atto che in data 23/04/2021 ns. prot. n. 44816 è pervenuto il preventivo dell'Avv. Franco Coccoli nel quale viene specificato il contenuto della prestazione professionale come segue:

- a) Approfondimento giuridico sulla corretta applicazione dei criteri di individuazione delle aree potenzialmente idonee relativamente alle aree identificate come TO10 e TO7, con riferimento particolare agli elementi di esclusione ed approfondimento ed a quanto indicato dalla Guida Tecnica n. 29 dell'Autorità per la sicurezza nucleare ISPRA (oggi ISIN) ed ai requisiti indicati nelle linee-guida della IAEA (International Atomic Energy Agency);
- b) Supporto giuridico alla partecipazione alla fase di consultazione pubblica con particolare riferimento alla formulazione delle osservazioni di cui all'art 27 del d.lgs 31/2010 nell'interesse della Città metropolitana di Torino ed in coordinamento con le osservazioni dei Comuni interessati;

Preso atto che nel preventivo suddetto la richiesta economica è quantificata in Euro 11.000,00 oltre IVA e CPA, pari a una spesa complessiva di Euro 13.956,80 (di cui Euro 11.000,00 per compenso e Euro 440,00 per CPA 4%, più Euro 2.516,80 di IVA 22%, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% di Euro 2.200,00);

Ritenuto congruo il preventivo di cui sopra in relazione:

- alla natura ed ai contenuti dell'incarico da conferire (particolare complessità e specificità delle questioni giuridiche e della materia oggetto di approfondimento, compreso il coordinamento con i Comuni interessati dall'individuazione delle aree potenzialmente idonee individuate);
- alla professionalità altamente specialistica posseduta dall'Avv. Franco Coccoli come risulta dal curriculum vitae del professionista;
- al rispetto del tariffario professionale;

Dato atto che:

- l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 55, della L. 244/2007 e s.m.i., in quanto le attività oggetto dell'incarico rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente previste dall'ordinamento;
- a norma del Regolamento per l'accesso agli impieghi nell'Ente la competenza per l'affidamento dell'incarico in parola spetta al Dirigente del Servizio che intende avvalersene;
- il contenuto dell'incarico è strettamente connesso all'interesse di Città metropolitana di tutelare a il proprio territorio e popolazione nell'ambito del procedimento di individuazione della localizzazione del Deposito Nazionale dei rifiuti radioattivi;

- l'affidamento dell'incarico è eccezionale e temporaneo, in relazione all'impossibilità di ricevere supporto interno da parte di altri uffici;
- l'incarico è altamente professionale e specialistico poiché richiede la predisposizione di parere su aspetti di particolare complessità;

Dato atto dell'invio del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti per la valutazione di cui all'articolo 1, comma 42, della legge n. 311/2004;

Vista la valutazione del Collegio dei Revisori dei Conti espressa con Verbale n. 16 del 05/05/2021;

Visto lo schema di contratto composto da n. 13 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. 1), nel quale sono meglio definiti tempi, modi e condizioni per l'espletamento dell'incarico;

Ritenuto di stabilire che l'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata e dovrà essere espletato fino allo spirare del termine del 02/07/2021 prescritto dall'articolo 27 del D.Lgs 31/2010 e s.m.i. per la presentazione delle osservazioni alla proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale, ovvero entro la nuova scadenza del suddetto termine qualora lo stesso venga fatto oggetto di proroga;

Dato atto che la regolarità contributiva della Cassa Forense del contraente è stata accertata con esito favorevole ai sensi del D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, come risulta dalla documentazione agli atti;

Dato atto che sono in corso di acquisizione da parte della Centrale Unica Appalti e Contratti gli esiti dei controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato nel corso del procedimento di affidamento di cui all'oggetto, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento stesso, e che pertanto la Città metropolitana si riserva la facoltà di recesso nel caso in cui i predetti controlli dovessero dare esito negativo;

Dato atto che nell'ipotesi di mancanza anche di uno dei requisiti richiesti l'affidamento sarà oggetto di recesso previa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'autocertificazione prodotta dall'offerente si attesta l'insussistenza di situazioni conflittuali;

Dato atto che l'incaricato ha rilasciato apposita dichiarazione:

- di aver preso visione del "Codice di comportamento dipendenti della Città metropolitana di Torino e di accettarne il contenuto;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio Curriculum Vitae sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino;

Dato atto che il presente provvedimento di incarico avrà efficacia successivamente alla pubblicazione dello stesso e dei relativi allegati sulla pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 33/2013;

Tenuto conto che la citata Determinazione Dirigenziale n. 21-1417/2021 del 31/03/2021 con cui è stata

avviata la procedura comparativa tesa alla selezione della professionalità in esame:

- assumeva la prenotazione della spesa prevista, mediante l'utilizzo di stanziamenti della Direzione Servizi alle Imprese, SPL e Partecipazioni, per un totale complessivo di Euro 15.000,00 nel modo seguente:
- Missione/Programma: 01/03- Titolo 1 Spese correnti - del Bilancio di Previsione anno 2021 - cap. 16063 - Macroaggregato 03 - COFOG 01.1 - Transazione Europea 8 - Codice Piano dei Conti integrato V Livello: U.1.03.02.10.001 - Consulenze – del PEG anno 2021 - mov. cont. n. 2021/3367;
- rinviava a successivo provvedimento del Dirigente della Direzione Sviluppo Rurale e Montano la reimputazione contabile della suddetta spesa, sui pertinenti capitoli della Direzione Sviluppo Rurale e Montano, ad avvenuta approvazione di apposita variazione di bilancio;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 9/2021 è stata approvata la PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 (ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.);
- con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 41/2021 è stata approvata la PRIMA VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DIGESTIONE 2021 (ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.);

Ritenuto, pertanto, di dover ora provvedere:

- alla riduzione a Euro 0,00 della citata prenotazione di spesa di Euro 15.000,00 assunta temporaneamente sul capitolo di pertinenza della Direzione Servizi alle Imprese, SPL e Partecipazioni;
- all'assunzione della spesa prevista per la copertura finanziaria dell'incarico in oggetto, mediante l'utilizzo di fondi propri della Direzione Sviluppo Rurale e Montano, per un totale complessivo di Euro 13.956,80 nel modo seguente:
- Missione/Programma: 09.02 - Titolo 1 Spese correnti - del Bilancio di Previsione anno 2021 - cap. 21214 - Macroaggregato 03 - COFOG 05.1 - Transazione Europea 8 - Codice Piano dei Conti integrato V Livello: U.1.03.02.10.001 - Consulenze – del PEG anno 2021;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

Tenuto conto altresì che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. il debito maturerà nel 2021;

Visti:

- la legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni", così come modificata dalla Legge 11/08/2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24/06/2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente della Direzione Finanze e Patrimonio e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitan, attestante che la competenza

all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente

- l'art. 48 dello Statuto Metropolitano;

### **DETERMINA**

1) di conferire, per le motivazioni in premessa riportate e che si intendono integralmente richiamate, all'Avv. Franco Coccoli - Cod. Ben. 136269 - l'incarico consistente nell'approfondimento giuridico a supporto della partecipazione della Città metropolitana di Torino alla fase di consultazione pubblica sulla proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale dei rifiuti radioattivi, come meglio specificato in premessa, da effettuarsi entro il 02/07/2021 salvo proroghe, per una spesa complessiva pari a Euro 13.956,80 (di cui Euro 11.000,00 per compenso e Euro 440,00 per CPA 4%, più Euro 2.516,80 di IVA 22%, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% di Euro 2.200,00) di cui al preventivo ns. prot. n. 44816 del 23/04/2021 depositato in atti;

2) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) del presente dispositivo sarà regolato dalle condizioni di cui allo schema di contratto, composto di n. 13 articoli, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva (All. 1);

3) di dare atto che dall'esame del curriculum vitae del professionista, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, risulta che lo stesso possiede i requisiti necessari all'espletamento dell'incarico di cui trattasi (All. 2);

4) di dare atto che è stata acquisita l'autocertificazione sottoscritta dal professionista in materia di conflitto di interesse, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 3);

5) di dare atto che il professionista sopra richiamato non versa in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come da attestazione dello scrivente costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione (All. 4);

6) di registrare la spesa di Euro 13.956,80 sulle scritture contabili dell'esercizio 2021, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. (iniziativa n. 2021/225);

7) di impegnare la spesa complessiva lorda di Euro 13.956,80 a copertura del costo previsto per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 1), nel seguente modo:

- Missione/Programma: 09.02 - Titolo 1 Spese correnti - del Bilancio di Previsione anno 2021 - cap. 21214 - Macroaggregato 03 - COFOG 05.1 - Transazione Europea 8 - Codice Piano dei Conti integrato V Livello: U.1.03.02.10.001 - Consulenze - del PEG anno 2021;

8) di ridurre a Euro 0,00 la prenotazione di spesa di Euro 15.000,00 (assunta con propria D.D. n. 21-1417/2021 del 31/03/2021 mediante utilizzo temporaneo di stanziamenti della Direzione Servizi alle Imprese, SPL e Partecipazioni, nell'attesa di approvazione apposita variazione di bilancio) nel seguente modo:

- Missione/Programma: 01/03- Titolo 1 Spese correnti - del Bilancio di Previsione anno 2021 - cap. 16063 -

Macroaggregato 03 - COFOG 01.1 - Transazione Europea 8 - Codice Piano dei Conti integrato V Livello: U.1.03.02.10.001 - Consulenze - del PEG anno 2021 - mov. cont. n. 2021/3367;

9) di disporre che il pagamento avverrà a completamento della prestazione, previa consegna del parere entro il termine previsto del 02/07/2021, salvo proroghe;

10) di dare atto che sono ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricando nel corso del procedimento di affidamento di cui in premessa, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento stesso;

11) di riservarsi la facoltà di recesso dal contratto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della legge n. 241 del 1990, qualora l'incaricando, in conseguenza della completa acquisizione degli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dalla legge ai fini del presente affidamento, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

12) di dare atto che per il presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e, in particolare, che nel contratto verrà inserita la clausola secondo cui "L'affidatario, a pena nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e del D.L. 12/11/2010 n. 187; le parti danno altresì atto che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopracitata norma ovvero senza avvalersi di conto corrente bancario o postale";

13) di dare atto che l'incaricando ha rilasciato apposita dichiarazione:

- di aver preso visione del "Codice di comportamento dipendenti della Città metropolitana di Torino e di accettarne il contenuto;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio Curriculum Vitae sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino;

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. n. 311/2004;
- alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191.

Torino, 17/05/2021

LA DIRIGENTE (DIREZIONE SVILUPPO RURALE E MONTANO)  
Firmato digitalmente da Elena Di Bella



**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO GIURIDICO ALLA REDAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA CARTA NAZIONALE DELLE AREE POTENZIALMENTE IDONEE (CNAPI) A OSPITARE IL DEPOSITO NAZIONALE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI. (CIG. N. Z0530CCBA1)**

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

la Città Metropolitana di Torino (C.F. 01907990012), di seguito denominata per brevità "Città Metropolitana", rappresentata dalla Dirigente della Direzione Sviluppo Rurale e Montano - Dr.ssa Elena Di Bella e domiciliata, ai fini della presente Convenzione, in Torino – C.so Inghilterra n. 7, sede della Città Metropolitana di Torino, autorizzata alla stipulazione del presente atto in qualità di Responsabile Unico di Procedimento, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 45, comma 2 dello Statuto della Città Metropolitana di Torino";

E

L'Avv. Franco Coccoli – domiciliato in –

C.F. – P.I.

PREMESSO CHE

- in data 5 gennaio 2021 la Sogin S.p.A., con il nulla osta del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ha pubblicato sul sito [www.depositonazionale.it](http://www.depositonazionale.it) la Carta Nazionale delle Aree Potenzialmente Idonee (CNAPI) a ospitare il Deposito Nazionale dei rifiuti radioattivi, insieme al progetto preliminare e tutti i documenti correlati, così come previsto all'articolo 27 del Decreto Legislativo n. 31 del 15 febbraio 2010 e ss.mm.ii..

- tra le aree individuate quali potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale, vi sono le aree TO 10 (Caluso, Mazzè, Rondissone) e TO 7 (Carmagnola), classificate con valenza A1 ossia al vertice della graduatoria di idoneità, le quali trovano collocazione all'interno del territorio della Città metropolitana;

- la Città metropolitana intende procedere a formulare le osservazioni - entro i termini prescritti dall'articolo 27 del d.lgs 31/2010 - alla proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale, a tutela del proprio territorio e popolazione ed a riscontro della corretta applicazione dei criteri di localizzazione indicati dalla Guida Tecnica n. 29 dell'Autorità per la sicurezza nucleare ISPRA (oggi ISIN) ed ai requisiti indicati nelle linee-guida della IAEA (International Atomic Energy Agency);

- con Determinazione Dirigenziale n. ..../2021 del ..... è stato conferito all' Avv. Franco Coccoli l'incarico consistente nel supporto giuridico alla redazione delle osservazioni alla Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee (CNAPI) a ospitare il deposito nazionale dei rifiuti radioattivi e redazione di parere scritto.

Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO  
E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO  
SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto**

La Città metropolitana di Torino, come sopra rappresentata, conferisce al Prof. Avv. Massimo Occhiena che accetta, l'incarico consistente nella realizzazione delle seguente attività con redazione di parere scritto:

- a) Approfondimento giuridico sulla corretta applicazione dei criteri di individuazione delle aree potenzialmente idonee relativamente alle aree identificate come TO10 e TO7, con riferimento particolare agli elementi di esclusione ed approfondimento ed a quanto indicato dalla Guida Tecnica n. 29 dell'Autorità per la sicurezza nucleare ISPRA (oggi ISIN) ed ai requisiti indicati nelle linee-guida della IAEA (International Atomic Energy Agency);
- b) Supporto giuridico alla partecipazione alla fase di consultazione pubblica con particolare riferimento alla formulazione delle osservazioni di cui all'art 27 del d.lgs 31/2010 nell'interesse della Città metropolitana di Torino ed in coordinamento con le osservazioni dei Comuni interessati.

**Art. 2 - Termine per lo svolgimento dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato entro la scadenza attualmente prevista del termine del 02/07/2021 prescritto dall'articolo 27 del d.lgs 31/2010 e s.m.i. per la presentazione delle osservazioni alla proposta di Carta nazionale delle aree potenzialmente idonee alla localizzazione del Deposito Nazionale, ovvero entro la nuova scadenza del suddetto termine qualora lo stesso venga fatto oggetto di proroga.

**Art. 3 - Verifica delle prestazioni**

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Dirigente competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato.

Lo stesso Dirigente avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali agli incaricati di eventuali problemi riscontrati e il rapporto alla Città metropolitana ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

**Art. 4 - Corrispettivo**

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito nella somma complessiva pari a Euro 13.956,80 (di cui Euro 11.000,00 per compenso e Euro 440,00 per CPA 4%, più Euro 2.516,80 di IVA 22%, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% di Euro 2.200,00) di cui al preventivo ns. prot. n. 44816 del 23/04/2021 depositato in atti.

La copertura finanziaria è assicurata sul cap. 21214/2021 – n. op. ....

Non sarà concessa alcuna anticipazione dell'importo della prestazione.

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito del completamento della prestazione previa verifica finale delle attività svolte e consegna del parere.

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare fattura/parcella elettronica (ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013), a compimento dell'incarico nei tempi previsti.

Il pagamento avverrà entro il termine previsto per legge dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ..

La fattura elettronica potrà essere emessa previa indicazione della CMTO esclusivamente a seguito di invio di bozza della stessa in formato PDF per preventiva verifica.

La fattura elettronica dovrà:

- essere trasmessa al Codice Univoco Ufficio: HYFLUX
- essere intestata a Città Metropolitana di Torino, Direzione "Sviluppo Rurale e Montano", Corso Inghilterra 7 – 10138 Torino (P.IVA 01907990012 – C.F. 01907990012)
- contenere l'Oggetto del contratto: .....
- indicazione della Determinazione Dirigenziale n. .... /2021 del .....
- indicazione del codice CIG n. ....
- indicazione su tipologia Esigibilità IVA
- scadenza fattura: 30 giorni dalla data di emissione
- indicazione del c/c e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

#### **Art. 5 -Tracciabilità dei pagamenti**

L'affidatario del presente incarico, a pena nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. per l'applicabilità della quale ha sottoscritto dichiarazione depositata agli atti.

Le parti danno atto che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con le modalità di cui alla sopracitata norma ovvero senza avvalersi di conto corrente bancario o postale.

#### **Art. 6 - Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza**

L'incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività é di proprietà della Città metropolitana di Torino, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **Art. 7 - Incompatibilità**

L'Avv. Franco Coccoli accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti della Città metropolitana di Torino, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con la Città metropolitana di Torino. Inoltre attesta che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 8 - Revoca dell'incarico**

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, la Città metropolitana si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso - diffida con raccomandata A.R. o PEC, l'incarico stesso, e pertanto di recedere dal presente contratto.

#### **Art. 9 – Recesso**

Le parti convengono che, essendo ancora in corso di acquisizione gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti incaricati, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, la Città Metropolitana, esperita la procedura di cui all'art. 7 della legge n.241/1990, potrà recedere dal presente contratto, qualora i professionisti stessi, in conseguenza della completa definizione dei predetti esiti, non dovessero risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, ovvero dovessero risultare destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Torino. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, il professionista incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni

#### **Art. 10 - Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto le parti eleggono competente il Foro di Torino.

#### **Art. 11 – Spese contrattuali**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i., con spese a carico della parte richiedente, trattandosi di prestazioni soggette a IVA.

Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'incaricato in quanto, ai sensi del D.P.R. 642/72, occorre assolvere l'imposta di bollo di Euro 16,00 sui contratti stipulati mediante scrittura privata e che l'assolvimento può essere effettuato mediante presentazione della ricevuta di versamento all'Agenzia delle Entrate su mod. F24– sezione Erario – codice tributo 2501.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

L'incarico è oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. La Città Metropolitana di Torino ha aggiornato le sue politiche sulla privacy per adeguarsi alle modifiche introdotte dal GDPR (General Data Protection Regulation), a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679. Gli affidatari prendono atto che il trattamento dei propri dati sarà effettuato dalla Città Metropolitana di Torino secondo l'informativa privacy già rilasciata; essi potranno prendere visione della nuova informativa, delle informazioni sulle politiche in materia di privacy e delle condizioni d'uso adottate dalla Città Metropolitana di Torino, reperibili al seguente link: [http://www.cittametropolitana.torino.it/info\\_sito/norme.shtml](http://www.cittametropolitana.torino.it/info_sito/norme.shtml). L'incaricato autorizza la pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

#### **Art. 13 - Domicilio**

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista incaricato elegge domicilio in Piazza Verbanò n. 10 – 00100 Roma.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Città metropolitana di Torino  
Il Dirigente della Direzione Sviluppo Rurale e Montano  
Dott.ssa Elena di Bella

L'incaricato  
L'Avv. Franco Coccoli

L'incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 4, 5, 6, 8, 9, 10 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricato  
L'Avv. Franco Coccoli

Il presente contratto viene redatto in forma elettronica mediante apposizione di firma digitale da parte dei contraenti. ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L. 145/2013 convertito dalla L. 9/2014 che prevede l'applicazione dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/06.

Il presente contratto avrà efficacia successivamente alla pubblicazione del provvedimento di incarico e dei relativi allegati sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino, nella pertinente sezione - Amministrazione Trasparente - ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica – dei relativi dati a termini di legge.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCO COCCOLI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ATTIVITA' PROFESSIONALE  
DAL 2000 AD OGGI**

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ e iscritto nell'elenco degli avvocati abilitati alle giurisdizioni superiori dal 22 aprile 2016. Sino al 2017 ha svolto la propria attività professionale presso lo Studio Legale Sanino, primario Studio specializzato nel diritto amministrativo. Attualmente svolge la propria attività presso M&D Studio Legale, di cui è founding partner. Nell'ambito della propria attività si occupa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, di questioni di diritto amministrativo, ed in particolare di contrattualistica ed appalti pubblici, servizi pubblici, diritto dell'ambiente, acque pubbliche e beni demaniali, urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica. Con specifico riferimento al diritto ambientale si è occupato di questioni relative a realizzazione e gestione di termovalorizzatori, di impianti di depurazione delle acque anche in regime di project financing, di autorizzazione alla realizzazione di impianti eolici (anche offshore) per la produzione di energia elettrica, di gestione dei rifiuti, di procedimenti per la realizzazione di discariche, di procedimenti di approvazione di piani e di caratterizzazione e bonifica di siti contaminati, di procedimenti di VIA e VAS. Presta la propria attività nei confronti di persone fisiche, società, soggetti pubblici. Per quanto concerne l'attività giudiziale, svolge incarichi di patrocinio legale dinanzi al giudice amministrativo, contabile e civile. Per quanto concerne l'attività stragiudiziale, offre attività di supporto e consulenza in ogni fase procedimentale attinente ai diversi settori dinanzi indicati e nella gestione delle diverse problematiche connesse ai rapporti con i soggetti pubblici.

<b>DAL 2017 AD OGGI</b>	Founding partner presso M&D Studio legale
<b>DAL 2000 AL 2017</b>	Ha svolto la propria attività presso lo Studio Legale Sanino
<b>DAL 1997 AL 1999</b>	Pratica forense presso lo Studio Legale Camerini Rossi, in L'Aquila Competenza: attività professionale giudiziale e stragiudiziale nei settori del diritto amministrativo e civile
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Luglio 1996</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", con la votazione di 108/110. Tesi di laurea in diritto privato "La prestazione in luogo dell'adempimento", relatore Dott. Fabrizio Marinelli, cattedra del Prof. Avv. Antonio Masi
<b>1991</b>	MATURITA' CLASSICA conseguita presso il Liceo ginnasio D. Cotugno
<b>ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA</b>	
Dal 2020	<u>Relatore</u> in diversi webinar in materia di contrattualistica pubblica organizzati da M&D Studio Legale
2018	<u>Partecipazione</u> , in qualità di relatore, a seminari organizzati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Dal 2000	<u>Partecipazione</u> a convegni e seminari vari organizzati ai fini della formazione professionale
2007	<u>Relatore</u> nel master organizzato dalla Regione Lazio in "Le nuove regole sui contratti pubblici (Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163)".
Dal 2005 al 2014	<u>Tutor di Diritto Amministrativo</u> presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
2005	<u>Collaborazione all'attività di ricerca per la stesura del testo</u> "Il nuovo riparto delle giurisdizioni voluto dalla Corte Costituzionale", Regioni Italiane (II ed.) di Mario Sanino.
2004	<u>Collaborazione con il Formez – Centro di Formazione Studi per la realizzazione di Prodotto</u> , nell'ambito del progetto di ricerca "Portale dei servizi pubblici locali".

2003 Collaborazione all'attività di ricerca per la stesura del testo "Procedimento amministrativo e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione", Giappichelli di Mario Sanino.

## PRINCIPALI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

2017 "La destinazione d'uso degli immobili", in Manuale dell'Edilizia e dell'Urbanistica, a cura di Francesco Caringella, DIKE, 2017

2017 "La tutela dei terzi", in Manuale dell'Edilizia e dell'Urbanistica, a cura di Francesco Caringella, DIKE, 2017

2011 "Norme di attuazione. Allegato 2 al d.lg. 2 luglio 2010, n. 104" in Codice del Processo Amministrativo a cura di Mario Sanino, UTET, 2010; "Norme di attuazione. Allegato 3 al d.lg. 2 luglio 2010, n. 104" in Codice del Processo Amministrativo a cura di Mario Sanino, UTET, 2010; "Norme di attuazione. Allegato 4 al d.lg. 2 luglio 2010, n. 104" in Codice del Processo Amministrativo a cura di Mario Sanino, UTET, 2010

2008 "Bandi, avvisi e inviti", in "Commento al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" aggiornato al d. Lg. 31 luglio 2007, n. 113 a cura di Mario Sanino UTET

2007 "Acque reflue, niente canone senza impianto di depurazione" (nota a sentenza della Corte di Cassazione n. 11800 del 21 maggio 2007), in "Diritto e pratica amministrativa", Il Sole 24 Ore.

2006 "Criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anormalmente basse", in "Commento al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di Mario Sanino UTET.

## ALTRE ATTIVITA'

Dal 2014 ad oggi

Socio della Camera Amministrativa Romana

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE



	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office. Utilizzo Internet quale strumento di studio e aggiornamento.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali e attesto sotto la mia responsabilità la veridicità delle dichiarazioni, dei requisiti e dei titoli**

Roma, 22 aprile 2021

(Franco Coccoli)

**Franco  
Coccoli** Firmato digitalmente  
da Franco Coccoli  
Data: 2021.04.22  
17:26:36 +02'00'

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI  
NOTORIETÀ (ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

Il sottoscritto AVV. FRANCO COCCOLI

nato a

e residente in

Codice fiscale

Partita IVA

e-mail - PEC \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

**DICHIARA**

- di essere in possesso del diploma di laurea, in base al vecchio ordinamento, in GIURISPRUDENZA, conseguito presso l'Università degli Studi di
  
  - di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di ;
  
  - di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
  - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, secondo le vigenti normative, con particolare riguardo alle norme che disciplinano i divieti e i limiti per l'affidamento di incarichi a dipendenti della Pubblica Amministrazione;
  - l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per altri gravi reati che incidono sulla moralità professionale;
  - di non essere stato parte in contratti con la Città Metropolitana di Torino da questa risolti per inadempimento;
  - di non essere dipendente della Città Metropolitana di Torino e, se dipendenti di altra amministrazione o ente pubblico, essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento di attività extra al rapporto di lavoro;
  - di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1°
-

comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento dell'incarico;
- di non essere stato componente di organi della società SOGIN SPA e non aver intrattenuto relazioni professionali, finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, dirette o indirette, con la predetta società e con soci e/o componenti degli organi/comitati;
- di non essere titolare di incarichi o di cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di prestare attività di libero professionista e di non svolgere incarichi conferiti da Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di non intrattenere o aver intrattenuto negli ultimi tre anni rapporti professionali con la società SOGIN SPA, ovvero sue controllate o partecipate, ovvero con le persone fisiche e/o giuridiche socie della medesima società, loro controllate o partecipate;
- di aver preso visione del "Codice di comportamento dipendenti della Città metropolitana di Torino e di accettarne il contenuto;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio Curriculum Vitae sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino – sezione "Amministrazione Trasparente", nel caso di affidamento incarico professionale;
- di essere informato che la Città Metropolitana di Torino, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018, utilizzerà i dati acquisiti con la presente dichiarazione sostitutiva in relazione al potenziale sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono resi, nonché per gli adempimenti amministrativi eventualmente conseguenti;

**La presente sottoscrizione viene apposta per la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà [artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.] e per l'informativa sulla privacy ex art. 13 Regolamento UE 679/2016.**

Roma, 22 aprile 2021

Il Dichiarante

Firma digitale

oppure Firma per esteso e leggibile

*Allegare alla presente dichiarazione fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o di un documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).*

**Franco  
Coccoli**

Firmato digitalmente da  
Franco Coccoli  
Data: 2021.04.22  
17:30:02 +02'00'

**Informativa e consenso**

ai sensi del **Regolamento UE 2016/679** [Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR] e del **D. Lgs. 196/2003** [Codice in materia di protezione dei dati personali], modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR e in relazione ai dati personali di cui la Città Metropolitana di Torino

entrerà nella disponibilità per effetto dell'affidamento del presente incarico di collaborazione/consulenza, Le comunichiamo quanto segue:

### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011.8612111, [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it).

Il Responsabile della Protezione Dati [Data Protection Officer – DPO] è la Dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011.8617800, e-mail [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it).

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'affidamento del presente incarico di collaborazione/consulenza ed in particolare all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I dati, pertanto, saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- verificare l'assenza di cause impeditive alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- verificare l'assenza di situazioni conflittuali.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici [ivi compresi dispositivi portatili] e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **Base giuridica del trattamento**

L'Amministrazione tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale o regolamentare, o scaturente da atti amministrativi generali [es linee guida ANAC];
- sia basato sul consenso espresso.

### **Obbligo di comunicazione dei dati**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, la comunicazione dei dati è obbligatoria.

La mancata comunicazione dei dati impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale o provvedimento.

### **Conservazione dei dati**

I dati raccolti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo **MOD\_Conflitti\_Interessi\_Incarichi\_Collaborazione\_Consulenza**

di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, come previsto da norme di legge o regolamento, nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

---

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città Metropolitana di Torino e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti Pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
3. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati raccolti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento [articoli 15/22 del GDPR], oltre al diritto della portabilità dei dati.

Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

---

ALLEGATO 4)

Io sottoscritta Dr.ssa Elena Di Bella, Dirigente della Direzione Sviluppo Rurale e Montano, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

ATTESTO

- o sulla base della autocertificazione prodotta dall'incaricato di aver verificato l'insussistenza di situazioni conflittuali d'interesse

La Dirigente  
(Dott.ssa Elena DI BELLA)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 2370 DEL 17/05/2021**

Modifica Prenotazione N°: 2021/3367/1

Descrizione: REIMPUTAZIONE CONTABILE SU PERTINENTE CAPITOLO DI SPESA A SEGUITO V.D.B.

Importo riduzione/aumento (€): -15.000,00

Importo iniziale (€): 15.000,00

Cap.: 16063 / 2021 - CONSULENZE CONNESSE ALLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

UEB: 0

Motivo assenza CIG: Prestazioni

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Impegno N°: 2021/5404

Descrizione: SUPPORTO GIURIDICO ALLA REDAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA CARTA NAZIONALE DELLE AREE POTENZIALMENTE IDONEE (CNAPI) A OSPITARE IL DEPOSITO NAZIONALE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI

Importo (€): 13.956,80

Cap.: 21214 / 2021 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI - SUPPORTO GIURIDICO PER LA REDAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA CNAPI RLATIVO AL DEPOSITO NAZIONALE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.10.001 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza

COFOG: Cod. 05.1 - Trattamento dei rifiuti

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: Cod. 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

UEB: 0

CIG: Z0530CCBA1

Soggetto: Cod. 136269

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

