

Verbale della seduta del nucleo di valutazione del 13/06/2018

In data 13/06/2018, alle ore 10,00, si è riunito il nucleo di valutazione presso un ufficio della sede della Città Metropolitana di Torino di Corso Inghilterra, 7. Sono presenti alla seduta:

- dott.ssa Elisabetta Cattini, presidente;
- prof. Riccardo Giovannetti, componente;
- il direttore generale Mario Spoto, componente;

Partecipano ai lavori del nucleo di valutazione:

- dott. Vincenzo Colletta, direttore dell'Area risorse umane;
- dott. Simone Goano, con funzioni di funzionario verbalizzante.

Il Direttore dell'Area risorse umane sottopone al nucleo di valutazione la bozza di relazione sulla performance relativa al 2017, anno caratterizzato, tra l'altro, dall'avvicendamento del Segretario generale. Informa pertanto il collegio che gli obiettivi assegnati sono stati i seguenti:

Obiettivi assegnati ai direttori d'Area

obiettivo	risultato atteso
Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza
Realizzazione di una preanalisi organizzativa interna ai fini di individuare un catalogo delle attività della Città Metropolitana	Predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzia in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attività

Obiettivi assegnati ai dirigenti di Servizio

obiettivo	risultato atteso
Garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici.	Gestione delle attività e dei processi/procedimenti avviati nel rispetto dei termini temporali di legge e dei principi di anticorruzione e trasparenza
Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio	Predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno
	Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa

Il nucleo di valutazione evidenzia le criticità connesse all'assegnazione di obiettivi poco sfidanti e non differenziati in base alla struttura di riferimento, tutti con data termine 31/12/2017, quindi esamina il prospetto digitale elaborato dalla competente struttura sulla base dei dati forniti dal

Controllo di gestione. Il collegio sottolinea che, con riferimento in particolare all'obiettivo "garantire il mantenimento dei servizi essenziali offerti verso l'esterno e l'interno della Città Metropolitana, assicurando i livelli indispensabili di continuità di funzionamento e di efficienza delle attività degli uffici", gli elementi della rendicontazione e la mancanza di specifici indicatori non consentono la misurazione e la valutazione della performance, pertanto in assenza di elementi di dettaglio e di informazioni significative decide di non entrare nel merito.

Il nucleo procede successivamente ad esaminare un documento curato dalla direzione generale collegato ai seguenti risultati attesi

1. per i direttori d'Area: "predisposizione di un report descrittivo di tutti i processi/procedimenti della propria Area che evidenzia in particolare l'impatto esterno/interno dei servizi e/o attività";
2. per i dirigenti: "predisposizione di un report descrittivo di tutte le tipologie di processi/procedimenti svolti, con evidenziazione del numero e qualifica del personale impiegato, dei correlati flussi procedurali e dell'impatto delle stesse verso l'esterno/interno".

Nel documento sono stati raccolti i report prodotti dai singoli direttori d'Area e dai dirigenti, contenenti pertanto una sintetica descrizione delle attività principali di competenza della struttura, il rapporto anni/uomo utilizzati nel relativo svolgimento, le fonti normative di riferimento e l'impatto.

Il nucleo di valutazione individua i seguenti 3 fattori per esprimere un giudizio numerico ragionato sintetico sui report prodotti

- a) completezza e precisione dei processi descritti;
- b) precisione della misurazione del personale;
- c) qualità descrittiva dell'impatto.

Il collegio, dopo aver testato la validità degli item proposti dà mandato al direttore dell'Area risorse umane di completare l'istruttoria.

In seguito, il nucleo di valutazione, con riferimento all'obiettivo "Mappatura di tutti i processi di lavoro e/o dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio" esamina il risultato atteso "Con riferimento ad un procedimento/processo significativo elaborazione di una proposta di digitalizzazione dell'attività amministrativa". In particolare, constatando la lacunosità della documentazione disponibile, dà mandato al direttore dell'Area risorse umane di completare la raccolta e sistematizzazione dei documenti necessari, anche interpellando i singoli dirigenti interessati.

Per quanto riguarda infine la valutazione delle prestazioni dirigenziali, effettuata utilizzando una scheda che consta di una sezione di autovalutazione e della valutazione da parte del superiore (direttore d'Area per i dirigenti e direttore generale per i direttori d'Area), il nucleo, esaminata la scala di giudizi, evidenzia che il livello massimo di valutazione dovrebbe rivestire un carattere di straordinarietà, come si evince dalla relativa declaratoria: "prestazione eccezionale per qualità e continuità, assumibile quale modello di riferimento, caratterizzata dal raggiungimento di risultati determinanti per l'Amministrazione, non ascrivibili alla consuetudine delle attività, per il verificarsi una tantum o per il livello di importanza che rivestono". Auspica pertanto che tale livello di valutazione sia assegnato esclusivamente nei limitati casi riconducibili a tale declaratoria.

I lavori vengono aggiornati al 28/06/2018 in videoconferenza; alle ore 16,30 la seduta si chiude.

dott.ssa Elisabetta Cattini, presidente;
prof. Riccardo Giovannetti, componente;
direttore generale Mario Spoto, componente

firmato digitalmente
firmato digitalmente
firmato digitalmente