



“Lettera d’invito e disciplinare di gara”

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL’ART. 1 C. 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 120/2020, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DEL COMUNE DI PISCINA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.

**CIG 989256855D
CUI S85003820017202300003
CPV 55523100-3**

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA.....	8
5. OPZIONI E RINNOVI.....	8
6. REVISIONE DEI PREZZI.....	9
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
8. REQUISITI GENERALI.....	11
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
11. AVVALIMENTO.....	14
12. SOPRALLUOGO.....	15
13. SUBAPPALTO.....	16
14. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	19
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
16.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
16.2. BUSTA AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	21
16.3. BUSTA TECNICA – STEP 2.....	24
16.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3/4/5.....	25
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	32
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	35
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	36

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	36
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

PREMESSE

Il presente appalto è di competenza del Comune di Piscina.

La procedura di affidamento viene espletata dalla Città metropolitana di Torino sulla base dei disposti di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i. ed in forza di apposito accordo tra la Città metropolitana di Torino e il Comune di Piscina (repertorio n. 20/2023 del 4/04/2023).

Con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Piscina n. 38 del 14/6/2023 è stato approvato il progetto relativo al servizio di cui all'oggetto, il Capitolato d'Appalto, le modalità di gara per l'affidamento del servizio, delegando contestualmente la Città metropolitana di Torino allo svolgimento della relativa procedura in qualità di Stazione Unica Appaltante.

Con determinazione n. 185 del 15/06/2023 dell'Ufficio Segreteria del Comune di Piscina è stato approvato il progetto relativo all'appalto in oggetto nonché lo schema di lettera d'invito e disciplinare di gara; con medesimo atto sono state individuate le modalità di gara e delegato la Città Metropolitana di Torino all'esperimento della relativa procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 (d'ora in avanti solo Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Lombardia, denominato *Sintel*, messo a disposizione della Città metropolitana di Torino dalla società di committenza regionale S.C.R. La predetta piattaforma, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it è conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento dell'appalto in oggetto avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è rappresentato dal territorio del Comune di Piscina Codice NUTS: ITC11.

Il Responsabile del procedimento del comune committente è la dott.ssa Laura Griotto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Piscina.

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara ex art. 31 c. 14 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Donata Rancati, dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione



Città metropolitana di Torino

del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione in home page E-procurement: "Strumenti di Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati tecnici (All A/1 – Manuale Scuola con Gusto; All A/2 - Menu; All A/3 Duvri; All a/4 Planimetrie locali)
- b) disciplinare di gara/lettera d'invito;



Città metropolitana di Torino

- c) all. A - dichiarazione legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) all. B - documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- e) all. C - informativa privacy;
- f) modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla piattaforma Sintel.

Le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e disciplinare di gara attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 6 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte in via telematica per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*"; la stazione appaltante potrà altresì procedere alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "*Documentazione di gara*" nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, diverse da quelle attinenti ai chiarimenti di cui al precedente punto e da quelle relative allo svolgimento delle operazioni di gara trasmesse tramite la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, avverranno a mezzo pec, utilizzando l'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara. In caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico dell'indirizzo pec, si farà riferimento al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche

se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto *de quo* ha per oggetto l'affidamento servizio di ristorazione scolastica a impresa di ristorazione specializzata del settore, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, come dettagliatamente descritto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è appalto di servizi.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Piscina n. 38. del 14/06/2023 . L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Descrizione	CPV	Importo soggetto a	Oneri della	Importo a base di
servizi		ribasso	sicurezza non soggetti a ribasso	gara
servizio di refezione scolastica	55523100-3	€ 254.500,00	€ 500,00	€ 255.000,00

Il prezzo unitario per ogni singolo pasto, comprensivo di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, soggetto a ribasso è stabilito in € 5,10, (di cui € 0,01 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso), al netto dell'IVA.

Gli oneri per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono complessivamente stimati in € 500,00.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante delegante ha stimato in € 135.137.52.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante delegante, iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Piscina.

4. DURATA

La durata del servizio oggetto della presente procedura di gara corrisponde al periodo compreso, indicativamente, tra il 1 settembre 2023 e il 30 giugno 2025 per un totale di n. 2 anni scolastici. La durata del servizio di refezione scolastica coinciderà con l'anno scolastico secondo il calendario emanato dalla Regione Piemonte per gli anni scolastici di riferimento. L'inizio del servizio rimane strettamente legato all'adozione dell'orario definitivo da parte dell'Istituto Comprensivo di riferimento che è l'Istituto comprensivo Pinerolo III.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 c. 1 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, novellata dal D.L. 77/2021 (convertito in L. 108/2021), è sempre ammessa l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in pendenza di formale sottoscrizione del contratto.

5. OPZIONI E RINNOVI

Il committente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo per un periodo massimo di ulteriori n. 2 anni scolastici, ossia dal 1° settembre 2025 al 30 giugno 2027, previa adozione di apposito provvedimento e stipulazione di specifico atto di rinnovo alle medesime condizioni e secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'operatore economico affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il comune di Piscina si riserva altresì la facoltà di esercitare l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, fino ad un massimo di 6 mesi per garantire la continuità del servizio in pendenza dello svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo sia dell'importo massimo stimato per l'eventuale rinnovo sia dell'importo massimo per l'opzione di proroga tecnica, è pari ad € 573.750,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo a base di gara	Importo rinnovo triennale	Importo per opzione di proroga c.d. tecnica	Valore globale ex art. 35 c. 4 del Codice
€ 255.000,00	€ 255.000,00	€ 63.750,00	€ 573.750,00

6. REVISIONE DEI PREZZI

Con riferimento alla revisione prezzi si richiama quanto disposto dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, reso disponibile tra la documentazione di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura possono partecipare alla gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In caso di partecipazione in forma associata, il soggetto invitato dovrà rivestire il ruolo di mandatario ai sensi dell'art. 48 c. 11 del D.lgs. 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di concordato preventivo con prosecuzione dell'attività, ai sensi del combinato disposto dell'art. 80, comma 5 lett. b), del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 186-bis del R.D. 16/3/1942, n. 267 e s.m.i., successivamente al deposito del ricorso, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal Tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina provvede il tribunale.



Città metropolitana di Torino

Avvenuta l'ammissione al concordato preventivo la partecipazione alla presente gara è parimenti consentita purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 89 del decreto legislativo 50/2016.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Agli operatori economici è richiesta l'iscrizione, alla data di presentazione dell'offerta, all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, istituito presso la prefettura (cd. white list), di cui all'art. 1, comma 52, della Legge n. 190/2012, nella categoria relativa ai servizi oggetto d'appalto. In alternativa, gli stessi operatori devono aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo



Città metropolitana di Torino

2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016, nonché delibera ANAC n. 1297 del 12 dicembre 2017).

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Città metropolitana di Torino provvederà a richiedere, a mezzo PEC, al miglior offerente la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità:

a) l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza per attività sociale coerente con l'oggetto della gara e, se il concorrente è una società cooperativa o un consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle Cooperative.

Il requisito si cui sopra:

- con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.
- con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto. In particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto il possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

b) Fatturato globale riferito complessivamente agli esercizi finanziari 2019 – 2020 - 2021 di almeno € 500.000,00 (Iva esclusa).

Il requisito si cui sopra:

- con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

In alternativa al predetto requisito, l'operatore economico potrà produrre le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1/9/1993, come previste dall'art. 86 del Codice e dall'Allegato XVII, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente.

9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di capacità tecnica e professionale:

c) l'aver regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze) appalti/concessioni relativi a servizi di refezione scolastica per un importo annuo medio pari ad € 127.500,00 per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quadriennio (2019-2022) ossia per un importo complessivo pari almeno ad € 255.000,00. Si precisa che non saranno ritenuti validi servizi di ristorazione per altre tipologie di utenti.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi il requisito sopra indicato è frazionabile come di seguito specificato:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

La comprova del suddetto requisito è fornita mediante:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero dei pasti e del periodo di esecuzione; ogni altra documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero dei pasti e del periodo di esecuzione ovvero copia dei contratti e delle fatture quietanzate; ogni altra documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante;
- altra documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante;

g) possesso della certificazione di conformità del sistema di gestione della qualità alla

norma UNI EN ISO 9001:2015, nel settore IAF30 per il servizio di ristorazione collettiva.

h) possesso della certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, nel settore IAF30 per il servizio di ristorazione collettiva.

Le certificazioni di cui sopra, sono rilasciate da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto da tutti i membri del raggruppamento; per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto. In particolare per tali soggetti il certificato dovrà essere posseduto alternativamente dal consorzio o dalla consorziata indicata quale esecutrice. La comprova del requisito relativo al possesso di ciascuna delle suddette certificazioni di qualità è fornita mediante produzione di copia informatica della certificazione.

10. REQUISITI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare di:

i) impegnarsi, nell'esecuzione del servizio, al rispetto di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (GU n. 90 del 4 aprile 2020) avente ad oggetto Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali ex art. 80 del Codice, del requisito concernente l'iscrizione alla c.d. white list e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 9.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità indicate alle lett. g) e h) dell'art. 9.3 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali adibiti alle prestazioni oggetto del presente appalto è obbligatorio, tenuto conto che risulta necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con il Servizio Politiche Sociali del Comune di Piscina, contattando il n. 012157401, interno 7, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Città metropolitana di Torino

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

13. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 2 c. 4 del D.L. 76/2020 convertito, con modificazione, in L. 120/2020.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Si ricorda che l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara (cfr. FAQ B9



Città metropolitana di Torino

consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-in-sede-di-gara>).

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di *e-procurement* Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente "lettera d'invito e disciplinare". Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 20/07/2023 h. 10:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

16.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (1, 2, 3, 4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i

contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16.2. BUSTA AMMINISTRATIVA – STEP 1



Città metropolitana di Torino

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

L’operatore economico dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. (Nel presente caso non è necessaria allegazione documentale).

B) Dichiarazione legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato A alla presente “lettera d’invito e disciplinare di gara”, caricato tra la “documentazione di gara”.

Nella dichiarazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

L’istanza e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

C) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (All B alla “lettera d’invito e disciplinare di gara”) caricato tra la “documentazione di gara”, obbligatorio, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che con riferimento alla “Parte IV: Criteri di selezione” l’operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α (alfa) senza compilare alcun’altra sezione della medesima parte IV.

D) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Comune di Piscina.

E) Contributo ANAC



Città metropolitana di Torino

In tale campo obbligatorio deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 621 del 20 dicembre 2022, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 della presente "lettera d'invito e disciplinare di gara".

F) PASSOE

In tale campo obbligatorio deve essere inserito il PASSOE, stringa numerica di 16 cifre generata dal sistema FVOE dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare.

G) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale on rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

16.3. BUSTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" sulla Piattaforma l'operatore economico



Città metropolitana di Torino

deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

a) relazione redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio, margini 1,5 cm minimo) contenuta in massimo 20 pagine oltre allegati (CV, eventuali planimetrie). Indice e copertina non sono computati nel limite massimo di 20 pagine.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e offerta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

b) un progetto/piano di riassorbimento del personale, che non sarà oggetto di valutazione ma di impegno per il concorrente. Tale relazione non rientra nel limite di 20 pagine della relazione di cui sopra.

c) dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali per le finalità di cui al punto "Accesso agli atti" della presente "lettera d'invito e disciplinare di gara" (vedi *infra*) con specifica indicazione dei dati e dei paragrafi non accessibili. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa, altresì, che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento.

Si precisa che i singoli documenti elettronici richiesti devono essere inclusi, sottoscritti digitalmente, in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

16.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3/4/5

L'operatore economico, allo step 3 del percorso guidato "invia offerta", inserisce, a pena di esclusione, l'offerta economica così composta:

a) nel campo "*offerta economica*" il valore complessivo della propria offerta, espressa come **unica percentuale di ribasso** da applicare al costo del singolo pasto posto a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

b) nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

c) nel campo "*di cui costi del personale*" la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed indicarne l'ammontare.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'*upload* in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche

tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la



Città metropolitana di Torino

partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dalla Città Metropolitana di Torino, previa indicazione dei nominativi dei commissari da parte del Comune di Piscina.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

1	MODALITÀ OPERATIVE DI APPROVVIGIONAMENTO, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI, GESTIONE DIETE SPECIALI, LAVAGGIO E SANIFICAZIONE - Max punti 23		
1A	Modalità di selezione dei fornitori (con indicazione di eventuali certificazioni dei medesimi), di approvvigionamento e gestione delle derrate alimentari, di trasformazione e cottura del pasto.	8	D
1B	Trasporto e somministrazione: gestione della consegna e del ricevimento dei pasti, sistemazione dei locali, porzionamento, riassetto dei locali, asporto dei materiali.	5	D
1C	Gestione diete speciali. Modalità di preparazione; tipologia e varietà di materie prime utilizzate; elementi qualificanti atti a garantire la sicurezza delle diete nell'intero processo produttivo, compresa la somministrazione.	5	D
1D	Modalità di effettuazione di pulizie e sanificazioni. Valutazione delle modalità d'uso dei prodotti e delle misure per garantire il corretto utilizzo dei prodotti da parte del personale.	5	D
2	PERSONALE - Max punti 3		

2A	Responsabile del Servizio: titolo di studio, esperienza professionale (allegare CV)	3	D
3	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI - Max punti 8		
3A	Piano di manutenzione ordinaria degli immobili.	4	D
3B	Piano di manutenzione delle attrezzature	4	D
4	INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI - Max punti 8		
4A	Iniziative di comunicazione efficaci per alunni e famiglie sulle misure di sostenibilità ambientale, per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del pasto. (valutazione modalità, frequenza, contenuti e adeguatezza delle iniziative)	4	D
4B	Procedure di gestione dei reclami (tempi e modalità) e segnalazione delle eventuali variazioni al menù alle famiglie	4	D
5	MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - Max punti 10		
5A	Iniziative volte all'attivazione di un sistema di recupero e utilizzo del cibo non consumato	5	D
5B	Attivazione di un sistema di monitoraggio e quantificazione degli scarti per ogni pasto, con iniziative volte al coinvolgimento degli alunni	5	D
6	PROPOSTE MIGLIORATIVE – Max punti 15		
6A	Sostituzione o introduzione di nuove attrezzature presso il centro cottura	6	D
6B	Offerta di attrezzature o arredi atti al miglioramento del servizio presso i refettori	5	D

6C	Eventuali altri elementi migliorativi riferiti ad aspetti ambientali o sociali del servizio, eventi per ricorrenze o altre iniziative.	4	D
7	POSSESSO DI ALTRE CERTIFICAZIONI OLTRE A QUELLE RICHIESTE DAL DISCIPLINARE DI GARA - Max punti 3		
7A	Possesso di certificazione Valutazione UNI EN ISO 22000:2018 – Titolo: sistemi di gestione per la sicurezza alimentare.	1	T
7B	Possesso di certificazione UNI EN ISO 22005:2007 oppure UNI EN ISO 22005:2008 – Titolo: rintracciabilità nelle filiere agroalimentari.	1	T
7C	Possesso di certificazione: BS OHSAS 18001:2007 (in alternativa UNI ISO 45001:2018) Titolo: Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL)	1	T
	TOTALE	70,0	

Con la lettera “T” vengono indicati i “Sub-Criteri Tabellari”, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto o secondo le modalità indicate.

Sub criteri 7A, 7B E 7C: 1 punto assegnato per ogni certificazione posseduta. Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese non ancora costituito, il relativo punteggio verrà assegnato solo laddove la certificazione sia posseduta da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento medesimo.

Con la lettera “D” vengono indicati i “Sub-Criteri Discrezionali”, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica.

A ciascuno elemento di valutazione (sub criterio) cui è assegnato un punteggio discrezionale verrà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Tale coefficiente verrà assegnato sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente

0,5	Quasi sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri da parte di ciascun commissario, verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

I punteggi per ciascun sub-criterio saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$P_{conc} = \frac{MC_{conc}}{MC_{top}} \times P$$

Dove:

P_{conc} = punteggio spettante al concorrente

MC_{conc} = media coefficienti del concorrente

MC_{top} = media coefficienti concorrente con valutazione migliore

P = punti massimi assegnabili

Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2, per limiti di piattaforma.

20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere espressa come unica percentuale di ribasso da applicare al costo del singolo pasto posto a base di gara, con un massimo di cinque cifre decimali.

I punteggi saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{S_o}{S_{max}}$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- S_{max} = Percentuale più alta offerta in gara

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (OT+OE) più elevato.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio complessivo finale (OT +OE) uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari almeno pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre al segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario possono essere affidate, a discrezione dell'amministrazione committente, ad uno dei membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente della stazione appaltante delegata.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può anche lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, indicato all'art. 16, alle h. 10:15, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

In tale seduta il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 si procederà conformemente a quanto disposto all'art. 16 del presente "lettera d'invito e disciplinare di gara".

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle “buste amministrative”.

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico SINTEL, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nominata, a seguito di indicazione del Comune di Piscina dei nominativi dei relativi componenti, con provvedimento della dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all’apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l’apposita area “comunicazioni” disponibile nel “dettaglio della procedura” e redatto apposito verbale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del comune committente, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP della gara richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.



Città metropolitana di Torino

La richiesta della documentazione a comprova della congruità dell'offerta verrà inoltrata a mezzo PEC. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora all'esito del procedimento di verifica, talune offerte non risultino congrue, il soggetto che presiede la gara, in seduta telematica appositamente convocata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura", ne dichiara l'anomalia e dichiara altresì l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In ogni caso, il Responsabile Unico del Procedimento dell'amministrazione committente procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett d) del codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della fase di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del comune committente al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del Comune di Piscina entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di copertura della spesa.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; per tutti i concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata con la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Piscina.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3,



Città metropolitana di Torino

lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Piscina.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché le disposizioni del vigente regolamento interno della Città Metropolitana di Torino

recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confienza, 10 – Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata alla presente "lettera d'invito e disciplinare di gara" (All. C).