



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

ABRATE PAOLA

C/O

TELEFONO

E-MAIL

PEC

DATA E LUOGO DI NASCITA

ESPERIENZE LAVORATIVE

• ATTUALE

. Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Cardè EQ.

• DA MARZO 2020

. Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – presso Comune di Cardè (CN), contratto a tempo indeterminato e pieno.

• DA OTTOBRE 2019 A MARZO 2020

. Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – presso Comune di Torre San Giorgio (CN), contratto a tempo determinato e pieno.

• PERIODO 2007-2019

. Collaborazione presso Studio di Consulenza e Mediazione Immobiliare. Agente Immobiliare iscritta al Ruolo da gennaio 2010.

• ALTRE ATTIVITÀ 2006

. Stage formativo svolto presso l'Associazione Culturale Marcovaldo (Caraglio CN): collaborazione nell'allestimento di mostre temporanee, attività di contabilità, archivio e rassegna stampa.

• ALTRE ATTIVITÀ 2006

. Gestione dello stand espositivo presso la Fiera Internazionale di Arte Contemporanea "Artissima" di Torino, in collaborazione con l'Associazione Culturale Marcovaldo.

• ALTRE ATTIVITÀ 2005

. Adesione al gruppo volontari "Noi 2006" durante gli Sport Events 2005 e i Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006, nei ruoli di interprete e di front-desk.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ATTUALE

- Corsi di formazione in materia di contabilità - appalti - enti locali

• 2010

- Corso per Agenti di Affari in Mediazione conseguito presso Camera di Commercio di Torino.

• 2006

- Diploma di master di primo livello in Promozione e Organizzazione Turistico Culturale del Territorio conseguito il 30/10/2006 presso l'Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, con votazione 110/110 con lode.

• 2005

- Laurea di primo livello in *Scienze del Turismo* conseguita il 10/11/2005 presso l'Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, con votazione 100/110.

• 2002

- Diploma di maturità scientifica a sperimentazione informatica conseguito presso il Liceo scientifico "Marie Curie" di Pinerolo (TO).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

ALTRE LINGUE

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità gestionali e relazionali acquisite in ambiente lavorativo e in altre attività.

Predisposizione al lavoro di gruppo e ottima capacità di gestione e organizzazione individuale del lavoro.

Entusiasmo, dinamicità, flessibilità, capacità relazionale con l'utenza, assistenza e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione del lavoro individuale e di squadra, acquisite grazie all'esperienza professionale e alle attività di volontariato svolte con adulti e ragazzi (educatore AGESCI).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Competenze in area finanziaria, amministrativa, tributi
- Competenze nel settore immobiliare
- Competenze di marketing
- Familiarità con i principali sistemi informatici: Windows, Office, rete Internet, programmi di elaborazione immagini

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Passione per lettura, sport, viaggi ed esperienze teatrali.
Attività di animazione con bambini e ragazzi.
Servizio educativo come responsabile scout in AGESCI.

PATENTE

Patente di guida, categoria B – Automunita

Disponibilità full-time.