Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome

Cabras Laura

Indirizzo

C.so Inghilterra n. 7, 10138, Torino (TO)

Telefono

0118616616

Mobile: 3312684686

E-mail

laura.cabras@cittametropolitana.torino.it

Cittadinanza

Italiana

Incarico ricoperto

Alta professionalità- Gestione albi fornitori e verifiche

Direzione Centrale Unica Appalti e contratti

Gestione e reingegnerizzazione degli albi telematici degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di lavori e servizi di ingegneria e architettura e delle verifiche dei requisiti generali degli operatori economici per la Città metropolitana di Torino, per S.C.R. S.p.A. e per gli enti del territorio metropolitano in funzione di S.U.A. e di Soggetto Aggregatore.

Esperienza professionale

Date

Settembre 2021 – alla data attuale

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti (RA3) – Ufficio Contratti e Verifiche Componente dell'Unità Tecnica di Supporto (UTS) per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR presso la Città Metropolitana di Torino

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle verifiche dei requisiti generali, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Redazione di contratti, in particolare scritture private ed atti pubblici amministrativi, e degli atti prodromici alla stipula, con gestione autonoma del rapporto con gli operatori economici e relativa verifica della documentazione prodotta;
- Gestione delle verifiche dei requisiti generali, della stipula dei contratti e della documentazione necessaria con specifico riferimento ai finanziamenti PNRR/PNC.

Attività svolte con l'Unità Tecnica di Supporto (UTS)- PNRR:

- Attività di studio delle condizionalità PNRR e di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione degli interventi;
- Predisposizione e condivisione di modelli;
- Archiviazione dei documenti relativi al progetto/intervento;
- Caricamento delle informazioni e dei dati di monitoraggio e rendicontazione sul portale REGIS e sull'Applicativo Gestione e Monitoraggio Fondi (GMF).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore

Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti (RA3)

Date

Ottobre 2020– Agosto 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo amministrativo con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino- Ufficio Gare Appalti e Contratti

Principali attività e responsabilità

- Collaborazione nella redazione di provvedimenti amministrativi complessi relativi alle procedure di gara;
- Redazione di contratti con gestione e organizzazione delle varie fasi di stipula e controllo della documentazione;
- Aggiornamento delle verifiche dei requisiti generali degli operatori economici attraverso piattaforme dedicate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per il lavoro Tempor S.p.A., Torino (TO)

Agenzia per il lavoro G. Group S.p.A., Torino (TO)

Tipo di attività o settore

Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti (RA3)

Date	Marzo 2020- Settembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante (tirocinio extracurricolare) presso la Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino- Ufficio Gare Appalti e Contratti
Principali attività e responsabilità	- Acquisizione di nozioni delle norme di settore e loro concreta applicazione in riferimento alla gestione delle procedure di gara in materia di Lavori, Servizi e Forniture di cui al Codice degli Appalti; - Supporto all'attività di stipulazione dei contratti; - Supporto nella gestione delle verifiche dei requisiti di ordine generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Torino
Tipo di attività o settore	Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti (RA3)
Istruzione e formazione	
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Laurea: <i>Sospensione del processo e messa alla prova dell'imputato minorenni: un percorso di reinserimento sociale.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Torino Dipartimento di Giurisprudenza
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Vittorio Alfieri Torino Corso Dante, 80, 10126, Torino (TO)
Corsi	
Date	2023
	<i>Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice (decreto legislativo n. 36 del 2023 in G.U. del 31 marzo 2023) (sottosoglia - RUP e commissione di gara - requisiti - cause di esclusione), Diritto Italia;</i> <i>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e rischi PNRR, Docente interno;</i> <i>Percorso formativo Competenze e formazione per la gestione delle risorse PNRR delle PA nell'ambito di Next Generation WE, Fondazione Compagnia di San Paolo, in collaborazione con OREP - Promo PA Fondazione.</i>
Date	2022
	<i>L'attuazione Del Pnrr: Misure Organizzative, Risk Assessment, Controlli Interni, Docente Interno;</i> <i>La Trattativa Diretta sul Mepa nel nuovo portale Acquistinretepa, Docente Interno;</i> <i>Appalti Avanzato – Modulo Lavori e Servizi Architettura e Ingegneria, Docente Interno;</i> <i>Appalti Avanzato – Modulo Servizi e Forniture, Docente Interno;</i> <i>Acquistare Green Negli Appalti: Quando, come e casi reali, CMTO/CONSIP/ANCI;</i> <i>Mepa: Bandi Lavori – Rdo Di Lavori – Servizi Professionali per i Lavori Pubblici e Vulnerabilità sismica, CMTO/CONSIP/ANCI;</i> <i>La Rdo con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, CMTO/CONSIP/ANCI;</i> <i>Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti "Semplificazioni 2020 e 2021", Formazione Maggioli;</i> <i>Sviluppo di capacità amministrative per la gestione degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato, Formez PA.</i>
Date	2021
	<i>L'affidamento dei servizi d'architettura e ingegneria: dalle negoziate all'analisi critica del bando-tipo ANAC n. 3. disciplina giuridica, questioni, casi, giurisprudenza, Contratti Pubblici Italia S.a.s.;</i> <i>RDO al prezzo più basso, CMTO/CONSIP/ANCI;</i> <i>MEPA: la trattativa diretta, CMTO/CONSIP/ANCI;</i> <i>Gli appalti pubblici ed il PNRR: il quadro normativo, CMTO/CONSIP/ANCI;</i>

La procedura aperta di servizi e forniture rispetto ai bandi-tipo ANAC nn. 1 e 2, il problema del subappalto dal 1° novembre 2021. questioni, casi, giurisprudenza, Contratti Pubblici Italia S.a.s.; Il disciplinare di gara sul d.lgs. 50/2016, art. 80 (motivi di esclusione): formazione con carattere di assistenza al RUP, Contratti Pubblici Italia S.a.s.

Date 2020

E-Procurement per gli enti locali: strumenti e novità, Webinar organizzati da ANCI Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Consip e Punto PA, volti alla presentazione di strumenti e novità relativi ai processi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso internet.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana				
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Tedesco				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario, in occasione di progetti di gruppo, durante l'attività lavorativa svolta e grazie alle esperienze sportive, in veste di allenatrice. Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Atteggiamento costruttivo nel raggiungimento di obiettivi comuni. Capacità di relazionarsi autonomamente con operatori economici.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità nella gestione e nell'organizzazione del lavoro, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Determinazione, metodo e precisione.

Capacità e competenze informatiche

- Pacchetto Office (Word, Power Point, Excel);
- Pacchetto LibreOffice;
- Utilizzo corrente della posta elettronica e di Internet;
- Conoscenza degli applicativi gestionali e delle procedure informatiche della Città Metropolitana di Torino ed altri enti (MEPA, Lavori Pubblici, ANAC, INPS, INAIL, NET4MARKET, Factotum, Gestione Contratti, Doqui, Stilo, firma digitale, GMF, REGIS).

Ulteriori informazioni

Patente di guida B.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy, disponibile sulla piattaforma Intranet all'indirizzo:
<https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/documentazione/informativaprivacyqa4>