

ATTO N. DD 4962

DEL 08/08/2023

Rep. di struttura DD-QA1 N. 24

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE PERFORMANCE, INNOVAZIONE; ICT

OGGETTO: FACTOTUM – GESTIONE REGISTRO ANTINCENDIO. AFFIDAMENTO A CSI PIEMONTE (COD.CRED. 380).
(U.I. EURO 29.800,10)

Premesso che la gestione dei servizi aziendali secondo i principi del *Facility Management* favorisce gli Enti nell'ottimizzazione di alcuni processi ed attività fra cui: • la concentrazione delle risorse sul proprio core business;

- l'ottimizzazione dei costi di gestione di impianti e infrastrutture;
- la razionalizzazione dei processi;
- l'attuazione di programmi di gestione razionale dell'energia e di contenimento dei consumi;
- il recupero di efficienza con conseguente risparmio di spesa;
- un sensibile miglioramento della sicurezza e un valido aiuto nell'adempimento degli obblighi di legge

Detto che la strutturazione delle informazioni in un unico ambiente disponibile alle diverse funzioni dell'organizzazione è una metodologia indispensabile per ottenere:

- completo governo del patrimonio aziendale (conoscenza, gestione, pianificazione);
- precise indicazioni utili a garantire correttezza e congruità dei processi decisionali di natura tecnica e strategica necessari per la valorizzazione del patrimonio (in particolare per le possibili dismissioni);
- una base conoscitiva condivisa, attendibile, sistematica e aggiornata sullo stato e sul valore dei beni.

Acclarato che, al fine di ottenere i benefici descritti, alcuni fra i più importanti Enti del Piemonte, tra cui la Città metropolitana di Torino, hanno avviato l'utilizzo della soluzione *FactotuM* ciascuno con un proprio piano di dispiegamento e obiettivi peculiari;

Preso atto che, attualmente, la Città metropolitana utilizza la quasi totalità dei moduli disponibili:

- Beni immobili: individuazione e codifica dei beni che compongono il patrimonio immobiliare dal punto di

vista amministrativo-contabile (provenienza della proprietà, identificativi catastali, valori patrimoniali e caratteristiche amministrative) sia dal punto di vista tecnico-architettonico (materiali di costruzione e lo stato di conservazione degli immobili e descrizione degli impianti in essi contenuti).

- Documentazione allegata: possibilità di gestire documentazione in formato elettronico allegata all'immobile.
- Check list e scadenziario documentale: creazione di apposite liste di documenti che necessitano di particolare monitoraggio al fine di poterne controllare la presenza e anche l'approssimarsi della eventuale scadenza.
- Beni mobili: individuazione e codifica dei beni che compongono il patrimonio mobiliare, caratteristiche amministrative e tecniche, utilizzatori e consegnatari, gestione della collocazione fisica nei locali.
- Gestione degli spazi: modulo che consente la gestione di dettaglio degli spazi interni agli edifici e prevede l'interazione con strumenti CAD (Autocad) e/o BIM (Revit).
- Utenze e contratti: modulo per la gestione amministrativa delle forniture di utenze, comprende la gestione dei punti di fornitura, dei fornitori e dei contratti e il caricamento massivo dei dati delle bollette (tramite files XML con struttura definita) al fine di valutare costi e i consumi.
- Manutenzioni: modulo per la gestione delle manutenzioni programmate o su guasto che consentono di gestire sia la programmazione interna all'Ente che i contatti con i referenti dei vari edifici.
- Prenotazioni: modulo per gestire le risorse condivise ovvero sale prenotabili o apparecchiature prenotabili.
- Fleet Management: modulo per la gestione della flotta auto, che consente di gestirne sia l'anagrafica sia il processo di prenotazione ed utilizzo.
- Gestione magazzino beni facile consumo: modulo per la gestione delle richieste di beni non inventariati, del budget annuale, dei movimenti di carico e scarico e della reportistica di chiusura esercizio.

Detto ancora che le potenzialità di FactotuM per la gestione del patrimonio, del facility e dell'energy management sono molto ampie, sia dal punto di vista delle funzioni già esistenti, sia per la possibilità di implementarne di nuove in una logica di add-on delle funzioni base;

Considerato che l'utilizzo della piattaforma FactotuM è già diffuso nelle scuole della Città metropolitana, rendendone pertanto vantaggiosa la diffusione, così da usufruire della stessa infrastruttura, dello stesso sistema di autenticazione e di tutti i dati già disponibili all'interno della piattaforma per la gestione dell'inventario immobiliare e delle manutenzioni su guasto;

Preso atto della necessità di implementare il programma ai fini di strutturare la produzione e gestione del *Registro Antincendio* che ogni scuola/sede ha l'obbligo di redigere ed aggiornare, così da mettere a disposizione su FactotuM tutte le comunicazioni inviate dai diversi soggetti alle scuole per una consultazione agevole, visto che, al momento attuale, le comunicazioni vengono solo gestite via email;

Considerato che, nel contesto FactotuM, questo concetto si mappa con la gestione del registro per uno o più

edifici all'interno di un sito (normalmente il registro si riferisce all'intero sito, ma esistono alcune eccezioni che necessitano di una granularità più fine); ciascun registro dovrà essere composto da più sezioni che dovranno essere aggiornate regolarmente dalla scuola (es. elenco corsi di aggiornamento, elenco prove di evacuazione, elenco delle verifiche periodiche, elenco responsabili per la sicurezza, etc...) e che costituiranno la parte iniziale del documento: a seguire dovrà essere elencata la storia di tutti i problemi segnalati, in corso di risoluzione con le relative misure;

Dato atto che le convenzioni al momento attive stipulate dalla CONSIP Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, non comprendono attività comparabili;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 dell'11/12/2020, con cui è stata approvata la "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" tra Città metropolitana e CSI-Piemonte, per la gestione del sistema informativo per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2023;

Riconosciuto a questo punto che i servizi richiesti (in ragione della vigente sopra richiamata Convenzione) possono rientrare fra quelli offerti in regime di "in house providing" dal Consorzio, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.lgs nr. 36/2023 del 31/3/2023 (cd. "Nuovo Codice degli appalti");

Tenuto conto che si tratta di un intervento di estensione (personalizzazione) della piattaforma che non necessita di integrazioni con sistemi esterni e vista a questo proposito la soluzione offerta da CSI Piemonte, in atti e di seguito riepilogata:

| prot. PTE | del | OGGETTO | Ns. prot. | data | Importo (euro) |
|-----------|------------|--|-----------|------------|------------------|
| 13122 | 14/07/2023 | Factotum - Gestione REGISTRO antincendio | 99295 | 17/07/2023 | 29.800,10 |

(in esenzione IVA)

Considerata adeguata, rispetto ai valori di mercato ed al sistema Consip (laddove i confronti siano applicabili), la stima dei costi associati alle figure professionali individuate nelle singole offerte, come risulta dalla relazione di congruità allegata alla Determinazione n. 3817/2023 del 23/6/2023, in atti;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il DPR n.207/2010 e dato atto che il RUP è individuato nel Dirigente della Direzione Performance, Innovazione; ICT;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale del 16/2/2010, n. 131-5870/2010 ad oggetto: "Indirizzi in ordine alla applicazione della nuova normativa IVA sulle prestazioni rese dal CSI-Piemonte" con la quale si è convenuto, tra gli altri, di poter far rientrare i servizi offerti da CSI in regime di esenzione IVA e vista a tal proposito la comunicazione prot. n. 23245/2023 del 13/02/2023, che ne attesta il permanere dei requisiti sul corrente esercizio;

Dato atto che, con Deliberazione Consigliare n. 7 del 14/02/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con relativi allegati e che, con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 35 del 25/07/2023, ne è stata approvata la III variazione (ex art. 175 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i.);

Dato altresì atto che, con Decreto Sindacale n. 69 del 10/3/2023, è stato approvato il PEG finanziario 2023/2025 e che, con Decreto Sindacale n. 241/2023, ne è stata approvata la IV variazione (ex art. 175 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i.);

Considerato che la spesa in oggetto trova pertanto copertura sulla Missione/Programma: 01/08 *Titolo II – Spese in conto capitale* del bilancio di previsione 2023 - cap. **21967** - Macroaggregato: 02, COFOG: 01.3 - Transazione Europea: 8 - Codice del piano dei conti integrato U.2.02.03.02.001 del PEG 2023;

Tenuto conto che, ai sensi della D. Lgs n. 118/2011, il debito maturerà nel 2023 ed accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento, ai sensi dell'art.183, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del “*Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino*”;

Rilevato che il l'attività in oggetto è compresa nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 di beni e servizi della Sezione operativa del DUP (**CUI F01907990012202300024**);

Ravvisato che L'AVCP con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 avente ad oggetto “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*” ribadisce la non necessità degli adempimenti nell'ipotesi in cui l'affidamento sia qualificabile come affidamento *in house*;

Riconosciuta la necessità di provvedere in tempi brevi alla formalizzazione degli atti conseguenti al presente provvedimento;

Vista la Legge 30 luglio 2004 n.191 recante “*Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica*”;

Preso atto che il presente provvedimento va trasmesso, ai sensi della Legge 30 luglio 2004 n.191, alle strutture ed agli uffici preposti al Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo;

Detto che la regolarità contributiva del contraente è stata accertata con esito favorevole ai sensi del D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, come risulta dalla documentazione agli atti del Servizio;

Preso atto di aver ottemperato ai requisiti di trasparenza dell'azione amministrativa, così come disposti dall'art. 23 del d.lgs 33 del 2013;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni*”, così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visto l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con

D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile dei Servizi Finanziari e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 45 dello Statuto Metropolitano;

Visti:

- l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

1. di affidare - ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.lgs nr. 36/2023 del 31/3/2023 (cd. "Nuovo Codice degli appalti") - a CSI Piemonte, sede legale corso Unione Sovietica, 216 – 10134 TORINO, P.IVA 01995120019 (cod. cred. 380), in qualità di "in house provider", l'implementazione dell'applicativo Factotum ai fini della redazione e gestione del Registro Antincendio che ogni istituto ha obbligo di mantenere aggiornato, secondo le motivazioni in premessa indicate, alle condizioni economiche previste nella PTE in atti, il cui corrispettivo viene complessivamente quantificato in **euro 29.800,10** (esenti IVA);

2. di registrare sulle scritture contabili dell'esercizio 2023, ai sensi del D.lgs 118/2011 e s.m.i., l'importo di euro **29.800,10**, vincolato al *progetto n. 2023/542*;

3. di impegnare la somma complessiva di euro **29.800,10** (esente IVA), con applicazione della spesa sulla Missione/Programma: 01/08 *Titolo II – Spese in conto capitale* del bilancio di previsione 2023 - cap. **21967** - Macroaggregato: 02, COFOG: 01.3 - Transazione Europea: 8 - Codice del piano dei conti integrato U.2.02.03.02.001 del PEG 2023;

4. di dare atto che, ai sensi della D. Lgs n. 118/2011, il debito maturerà nel 2023 e che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento, ai sensi dell'art.183, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;

5. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del "Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino";

6. di dare atto che per l'affidamento in argomento è stato rispettato l'art. 26), comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i. in quanto ad oggi non sono in corso convenzioni Consip a cui fare riferimento, per assimilabilità della prestazione, che siano più convenienti rispetto all'offerta presentata;

7. di dare atto che, preventivamente all'emissione dell'ordine, il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 c. 3 L 488/1999 e smi;

8. che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi dell'art.1 comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L.135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli";

9. di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici preposti al Controllo di Gestione per i controlli previsti dalla Legge 30 luglio 2004 n.191 e s.m.i.

Torino, 08/08/2023

IL DIRIGENTE (DIREZIONE PERFORMANCE, INNOVAZIONE; ICT)
Firmato digitalmente da Filippo Dani

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4962 DEL 08/08/2023

Impegno N.: 2023/7376

Importo (€): 29.800,10

Cap.: 21967 / 2023 - SVILUPPI SOFTWARE FINANZIATI CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
FONDI NON VINCOLATI (RIF. 21965 E)

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. AV - Avanzo

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

UEB: 0

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 380

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni