

**ATTO N. DD 5469**

**DEL 04/09/2023**

**Rep. di struttura DD-UB1 N. 198**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO - CONFORME AL D.M. 63 DEL 10/03/2020 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI). APPROVAZIONE PROGETTO E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 (CIG 9831229AD0)

Premesso che:

- la Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1 della Città Metropolitana di Torino gestisce circa 60 edifici scolastici di istruzione superiore ubicati nella Città di Torino, nella prima cintura (parte ovest) e nella zona sud-est del territorio metropolitano;
- alcuni di tali edifici scolastici hanno delle aree di pertinenza trattate a verde di dimensioni anche grandi, nelle quali sono presenti esemplari arborei anche di grandi dimensioni;
- le aree in questione sono fruite in vario modo dagli utenti (studenti e personale scolastico, talvolta persone esterne) per attività varie, ivi compreso il passaggio di pedoni e veicoli, si possono creare delle situazioni di potenziale pericolo in relazione allo stato di salute degli alberi, alla mancata potatura periodica, ai danni legati ad eventi meteorologici particolarmente intensi;

Dato atto che il mantenimento in condizioni di utilizzo delle aree verdi risulta fondamentale ai fini del rispetto delle prescrizioni sopra richiamate;

Rilevato che la Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1 ha predisposto il progetto ad oggetto SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, comprendente gli elaborati sotto elencati, allegati al presente provvedimento :

- Capitolato d'oneri
- AD01 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B1
- AD02 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B2
- AD03 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B3
- AD04 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B4

- All. 1 - stima del servizio
- All. 2 - elenco prezzi
- ZD02 - D.U.V.R.I.;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera b), del suddetto decreto prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di “servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Ritenuto, pertanto, necessario affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi negli edifici scolastici di competenza della Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1;

Dato atto che le convenzioni stipulate dalla CONSIP Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191, al momento attive non comprendono servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

Dato atto che:

- in data 05 giugno 2023 è stata avviata attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A., messa disposizione della Città Metropolitana di Torino a seguito di accordo con la società di committenza regionale S.C.R. Piemonte s.p.a., la procedura ID 169465626 avente ad oggetto “Servizio di manutenzione aree verdi negli edifici di competenza della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1 della Città metropolitana di Torino - conforme al D.M. 63 del 10/03/2020 (criteri ambientali minimi)”, invitando i seguenti operatori economici:

SOCIETA' COOPERATIVA ICE GREEN	P.IVA/C.F. 10574280011
COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B	P.IVA/C.F. 09680290013
Christian Service	P.IVA/C.F. 08991130017
Giardini d'Arte	P.IVA/C.F. 12421180014

- agli operatori economici invitati, è stato richiesto la presentazione di un preventivo formulato in termini di

ribasso percentuale come previsto dall'art. 3 del Capitolato d'Oneri;  
- il termine per la presentazione dei preventivi è stato fissato per le ore 09:00 del 14 giugno 2023;

- in sede di gara sono state definite le modalità di presentazione dei preventivi ed è stata caricata in piattaforma tutta la documentazione di gara, compreso il Capitolato d'Oneri a disciplina degli elementi essenziali del contratto;

- entro il termine di scadenza di cui sopra, hanno fatto pervenire il proprio preventivo i seguenti operatori economici:

Numero di Partecipazione	Denominazione Concorrente	Partita I.V.A.	Forma di Partecipazione	Data di Presentazione Offerta	Ribasso offerto Euro
16866607995 94	SOCIETA' COOPERATIVA ICE GREEN	10574280011	Operatore singolo	martedì 13 giugno 2023 14.53.19 CEST	12,22%
16866881317 06	Giardini d'Arte	12421180014	Operatore singolo	martedì 13 giugno 2023 22.28.51 CEST	12,00%

Rilevato che il preventivo più conveniente risulta quello presentato dall'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN, con sede legale in Via Drovetti 11 - 10138 Torino (To) PI/CF 10574280011 (cod. fornitore 135164), con il ribasso offerto del 12,22%;

Dato atto che lo sconto formulato dall'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN è da ritenersi congruo ed accettabile;

Preso atto che l'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN:

- ha manifestato l'intenzione di subappaltare parte del servizio ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 nelle seguenti attività *“Possibili opere relative alla manutenzione del verde/noleggio a caldo attrezzature”*;

Dato atto che:

- l'Amministrazione ha provveduto ad adeguare il capitolato d'oneri al D.Lgs. 36/2023 divenuto efficace in data 01 luglio 2023;

- la Società Cooperativa ICE GREEN in data 21/07/2023 con Pec Ns Prot, n. 102746/2023 ha provveduto a prendere visione ed accettare il capitolato d'oneri adeguato al D.Lgs. 36/2023 ed ha nuovamente reso la dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali con riferimento agli artt 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- è stato verificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, dichiarati dall'operatore, acquisendo i relativi certificati dalle Amministrazioni competenti nonché mediante l'art. 17-bis della legge 241/1990 e s.m.i. e potrà annullare l'aggiudicazione nel caso dovessero pervenire riscontri negativi dalle amministrazioni competenti;

- la regolarità contributiva è stata accertata con esito favorevole dalla Direzione Centrale Unica Appalti e

Contratti con documentazione depositata presso apposita banca dati dedicata;

- il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. citato deve permanere in capo all'aggiudicatario ed ai subappaltatori per tutta la durata dell'appalto;
- l'Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti, esperita la procedura di cui all'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i.;
- nel caso di risoluzione per le motivazioni di cui sopra, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;
- preventivamente all'inoltro dell'ordine e/o della stipula del contratto il sottoscritto RUP, Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1, verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999 s.m.i.;
- il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi del comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli, salvo che l'affidatario non accetti di modificare le condizioni di contratto;

Visto l'art. 3 del Capitolato d'Oneri, allegato alla richiesta di preventivi, a tenore del quale:

- L'importo contrattuale sarà pari all'importo a base di gara;
- l'affidamento avverrà "a misura", utilizzando i prezzi dell'elaborato "Allegato 2 - elenco prezzi" posto a base di gara e facendo riferimento al Prezzario Regione Piemonte 2022 per le operazioni non comprese nel suddetto elenco prezzi, con applicazione del ribasso offerto, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale che coinciderà con l'importo posto a base di gara;

Dato atto che in data 21 giugno 2023 e 22 giugno 2023 la SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN, ha fatto pervenire a mezzo PEC (nss. prott. N.ri 85298 del 21/06/23 e 85875 del 22/06/23) la documentazione richiesta con PEC n. 82365 del 14/06/23 relativa alla comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

Dato atto che in data 06 luglio 2023 l'Ufficio Tecnico ha attestato l'esito positivo della verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare il servizio di cui trattasi all'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN, con sede legale in Via Drovetti 11 – 10138 Torino (To) – PI/CF 10574280011 (cod. fornitore 135164), con il ribasso offerto del 12,22%, agli elenchi prezzi citati all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, per un importo contrattuale di Euro 60.858,91 (di cui Euro 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Euro 13.388,96 per IVA di legge, per un importo complessivo di Euro 74.247,87;

Dato atto che la documentazione relativa al servizio in oggetto è conservata e reperibile nell'archivio informatico dell'ente denominato "DOQUI ACTA" – voce di titolare 6.5.4 – fascicolo 1/2023/CMTO;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, in relazione al servizio in oggetto si prevede il seguente cronoprogramma della spesa:

<b>FASE</b>	<b>2023</b>	<b>IMPORTO PRESUNTO MATURABILE</b>
Affidamento servizio	Settembre 2023	

Ultimazione servizio	31/12/2023	
Liquidazione del servizio	2023	Euro 74.247,87

Dato atto che l'Allegato Contabile costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che la spesa complessiva di euro 74.247,87, derivante dal presente provvedimento, a favore dell'operatore SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN (cod. soggetto 135164), viene impegnata sul capitolo 2023/17225, come meglio esplicitato nell'APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI”;

Precisato che non è ancora pervenuta, ma non ostativa all'aggiudicazione, la garanzia fideiussoria dell'importo di Euro 3.042,95 pari al 5,00% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, da prestare mediante cauzione o polizza fidejussoria bancaria o assicurativa polizza di assicurazione di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è possibile procedere all'esecuzione anticipata del contratto previa verifica dei requisiti dell'aggiudicatario;

Dato atto che:

- il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il sottoscritto Arch. Marco ROSSO, Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1;
- non esistono cause di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 efficace dal 01/07/2023;
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1, comma 50, Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in forza del quale i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Dirigente Responsabile Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, a tenore del quale la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta

al Dirigente e l'art. 45 dello Statuto Metropolitan;

- l'articolo 48 dello Statuto Metropolitan in materiale di giusto procedimento;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di approvare il progetto avente ad oggetto il “Servizio di manutenzione delle aree verdi negli edifici scolastici di competenza della Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1 della Città metropolitana di Torino - conforme al D.M. 63 del 10/03/2020 (Criteri Ambientali Minimi), conforme al D.Lgs. 36/2023, composto dai seguenti allegati elaborati progettuali :
  - Capitolato d'oneri
  - AD01 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B1
  - AD02 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B2
  - AD03 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B3
  - AD04 - Catalogazione aree verdi ed estratto Relazione fitostatica – Zona Territoriale B4
  - All. 1 - stima del servizio
  - All. 2 - elenco prezzi
  - ZD02 - D.U.V.R.I.;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il “Servizio di manutenzione aree verdi negli edifici di competenza della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1 della Città metropolitana di Torino - conforme al D.M. 63 del 10/03/2020 (criteri ambientali minimi)”, all'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN, con sede legale in Via Drovetti 11 – 10138 TORINO, C.F./P.IVA 10574280011 (Codice fornitore 135164), miglior offerente in sede di gara, con il ribasso offerto del 12,22%, da applicare ai prezzi dell'elaborato “All. 2 - Elenco Prezzi” posto a base di gara e facendo riferimento al Preziario Regione Piemonte 2022 per le operazioni non comprese nel suddetto elenco prezzi, con applicazione del ribasso offerto;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato d'oneri, l'importo contrattuale sarà pari all'importo complessivo posto a base di gara Euro 60.858,91(di cui euro 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva 22% pari a Euro 13.388,96, per un importo complessivo Euro 74.247,87;
4. di dare atto che il servizio verrà disciplinato dal Capitolato d'Oneri, già allegato alla richiesta preventivi, che verrà sottoscritto dalle parti e che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto;
5. di dare atto che per quanto concerne le verifiche del possesso dei requisiti generali, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, e contributivi, si rimanda integralmente alle premesse;
6. di dare atto che l'Allegato Contabile costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare atto che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità;
8. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dal D.Lgs. 192/2012;
9. di dare atto che la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, quantificata in Euro 3.042,95 pari al 5% dell'importo contrattuale, verrà acquisita ai fini della stipulazione;
10. di dare atto che l'appaltatore ha sottoscritto apposita dichiarazione depositata agli atti (Ns. Prot n. 85875

del 22/06/2023) con la quale si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in L. 217/2010 e che il contratto verrà immediatamente risolto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa;

11. di dare atto che a carico del Dirigente della Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1, Arch. Marco ROSSO, che sottoscrive il presente provvedimento, nei confronti dell'operatore economico SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN non ricorrono le cause di divieto di cui all'art. 35- bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai sottoscritti, né cause di obbligatoria astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art.6 bis della L. n.241/90 e s.m.i.;
  12. di dare atto che il contratto verrà risolto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, nel caso di riscontro negativo anche in relazione ad uno solo dei requisiti richiesti;
  13. di dare atto che il presente provvedimento viene emanato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi previste dal comma 3 dell'art. 26 della legge n. 488/1999, come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito in L. 191/2004 in quanto le convenzioni al momento attive non contemplano i beni oggetto del presente provvedimento;
  14. di dare atto che preventivamente alla stipula del contratto il RUP verificherà il rispetto del disposto di cui all'art. 26 c 3 L. 488/1999 e s.m.i.;
  15. di dare atto che il contratto sarà risolto di pieno diritto ai sensi del comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli, salvo che l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni contrattuali;
  16. di dare atto che il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
  17. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, e s.m.i. il debito maturerà nell'esercizio 2023.
- Il presente provvedimento viene trasmesso alle strutture ed agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, aggiunto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2004, n. 191.

Torino, 04/09/2023

IL DIRIGENTE (DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA -  
EDILIZIA SCOLASTICA 1)

Firmato digitalmente da Marco Rosso



DIPARTIMENTO TERRITORIO, EDILIZIA E VIABILITA'  
DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1

# SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1 -

## PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO

UFFICI TECNICI DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1:

IL DIRIGENTE e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Arch. Marco ROSSO

PROGETTISTI:

Geom. Marco ZUCCO - Responsabile Zona Territoriale B1

Geom. Michele VAJRA - Responsabile Zona Territoriale B2

Arch. Massimo TIOZZO - Responsabile Zona Territoriale B3

Geom. Maurizio SARTO - Responsabile Zona Territoriale B4

COLLABORATORI:

Geom. Marco MORO

CODICE EDIFICIO: 0000\_edifici vari

NOME FILE:

SCALA: -

DATA: MAGGIO 2022

AGGIORNAMENTI:

1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_

REDATTO:

MM

VERIFICATO:

MZ-MT-MV-MS

OGGETTO:

DUVRI

TAVOLA N°:

**ZD.002**



---

**CITTA METROPOLITANA DI TORINO**  
Corso Inghilterra 7/9  
10137 -Torino (to)  
Telefono  
e-mail:

**D.U.V.R.I.**  
*DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI*  
Art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008

**OGGETTO:** **SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI  
COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA  
- EDILIZIA SCOLASTICA 1.**

**COMMITTENTE:** Città Metropolitana di Torino. C.so Inghilterra, 7 - 10138 Torino.

**CANTIERE:** Istituto Scolastico: \_\_\_\_\_

---

## 1. Introduzione

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è redatto in conformità alle disposizioni dell'articolo 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato dal D. Lgs. 106/2009.

Esso rappresenta il documento progettuale con il quale vengono analizzati i rischi derivanti dalle interferenze tra le lavorazioni presenti in azienda e le lavorazioni eseguite dalla ditta appaltatrice e dai lavoratori autonomi.

Nel presente documento non vengono analizzati né i rischi aziendali specifici che non influiscono sui lavoratori delle imprese appaltatrici (analizzati nel Documento di Valutazione dei Rischi), né i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi (analizzati nel PSC e nel POS).

Il presente documento è allegato al contratto di Appalto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del citato D. Lgs. 81/2008.

## 2. Descrizione delle lavorazioni presenti in azienda

All'interno dell'Istituto scolastico \_\_\_\_\_, sito in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, si svolgono attività didattiche, attività amministrative, di gestione dell'Istituto e attività di ricevimento utenza esterna (genitori degli allievi).

## 3. Descrizione dei lavori

L'appalto ha per oggetto il “**SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1**”; con la finalità di mantenere in sicurezza e fruibilità le aree verdi del patrimonio immobiliare oggetto dell'appalto.

Le lavorazioni previste saranno:

- **Opere da giardiniere:** potature, spalcatore, abbattimenti, sfalcio erba, decespugliamento e ripulitura di polloni, diserbamento di superfici compresa la zappatura a mano e l'estrazione delle erbe e radici.

---

#### **4. Anagrafica dei soggetti con compiti di sicurezza**

##### **Committente**

Città Metropolitana di Torino. C.so Inghilterra, 7 - 10138 Torino.

##### **Referente aziendale per l'appalto o preposto**

Dati del referente aziendale per l'appalto o preposto:

---

##### **Responsabile aziendale del servizio di prevenzione e protezione**

Dati del Responsabile aziendale del servizio di prevenzione e protezione

---

##### **Rappresentante aziendale dei lavoratori per la sicurezza**

Dati del rappresentante aziendale dei lavoratori per la sicurezza:

---

##### **Responsabile dei lavori**

Arch. Marco ROSSO, C.so Inghilterra, 7 Torino. Tel. 011/8616145

##### **Coordinatore in fase di progettazione**

---

##### **Coordinatore in fase di esecuzione**

---

##### **Progettisti**

---

##### **Direzione lavori**

---

##### **Imprese**

---

##### **Lavoratori autonomi**

---

---

## 5. Servizi e procedure di emergenza

### Servizi di protezione e soccorso presenti in azienda

Preso visione del Documento di valutazione dei rischi e del layout della sicurezza dell'edificio (uscite di sicurezza, impianti antincendio, ecc.)

### Vie di fuga presenti in azienda

Preso visione del Documento di valutazione dei rischi e del layout della sicurezza dell'edificio (uscite di sicurezza, impianti antincendio, ecc.)

### Gestione dei mezzi di protezione dell'impresa appaltatrice

Attrezzature di primo soccorso:

- Cassetta di pronto soccorso. L'appaltatore, mette a disposizione delle maestranze in posizione fissa, ben visibile e segnalata, un cassetta di medicazione il cui contenuto è indicato dalla legge.
- L'appaltatore prima dell'inizio dei lavori designa un soggetto, opportunamente formato, avente il compito di prestare il primo soccorso all'infortunato.
- Mezzi estinguenti: Idranti fissi e estintori presenti nell'Istituto scolastico. La posizione è indicata nel layout dell'Istituto scolastico. E' vietato l'uso dell'acqua quale mezzo estinguente sulle apparecchiature elettriche sotto tensione, per le quali è obbligo utilizzare estintori a polvere, presenti nell'Istituto scolastico segnalati da appositi cartelli.

## 6. Coordinamento tra i lavoratori dell'azienda e dell'impresa

### Orario di lavoro dell'azienda

ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO: dalle ore 7.30 alle 19.00. DIDATTICA: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 9.00 e dalle ore 13.45 alle 14.45; AMMINISTRATIVI-PERSONALE-PROTOCOLLO: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30.

Orario di lavoro dell'impresa appaltatrice      8.00-12.00      13.00-17.00

### Utilizzo di impianti comuni

Non vengono utilizzati impianti comuni - Spogliatoi e wc sono messi a disposizione dall'Istituto

### Incidenza dei lavori edili sulla viabilità interna

I lavori si svolgeranno in base alle necessità di ogni fabbricato e il cronoprogramma degli interventi sarà indicato e coordinato dal "Responsabile di Zona" di ogni singolo lotto.

Le lavorazioni potranno svolgersi nelle aree esterne del fabbricato.

Le lavorazioni sono quelle elencate al punto 3 "Descrizione dei lavori".

Pertanto l'incidenza dei lavori sulla viabilità interna verrà valutato caso per caso.

Resta fermo che:

- verranno sempre protetti gli accessi all'edificio e durante l'ingresso e l'uscita degli studenti, le lavorazioni, in prossimità degli stessi, verranno sospese o spostate in zone prossime ma non interferenti;
- la movimentazione dei mezzi verrà sempre eseguita con operatori a terra durante l'ingresso e l'uscita degli studenti;
- i mezzi si muoveranno a passo d'uomo;
- le aree di lavoro saranno opportunamente segnalate e separate con nastro segnaletico, recinzioni, transenne, dissuasori, o altro scelti caso per caso.

### Delimitazione delle zone oggetto dei lavori

Le aree oggetto di lavoro saranno opportunamente segnalate e separate con nastro segnaletico, reti, recinzioni, transenne, dissuasori, o altro scelti caso per caso.

## 7. Rischi presenti in azienda

### Elenco dei rischi aziendali che si trasmettono ai lavoratori dell'impresa

L'Impresa dovrà prendere visione dei documenti di valutazione dei rischi aziendali.

### Misure di prevenzione e di coordinamento

Durante l'orario di entrata e di uscita degli studenti le lavorazioni verranno sospese e spostate in zone lontane dagli ingressi.

I percorsi verranno individuati caso per caso, in base al luogo o al tipo di lavorazione.

I mezzi si muoveranno a passo d'uomo.

Durante le ore di uscita e di ingresso degli studenti o nei casi comunicati dalla Direzione scolastica i mezzi saranno regolati da personale a terra.

I lavori verranno separati con nastro segnaletico, partizioni murarie, reti, recinzioni, transenne, dissuasori, o altro scelti caso per caso e nei modi ritenuti più opportuni, nel caso non fosse possibile effettuare delle separazioni le lavorazioni verranno svolte nelle ore pomeridiane con minor numero di persone occupanti l'edificio o concordate con la Direzione scolastica.

## 8. Rischi derivanti dalle lavorazioni dell'impresa

### Elenco dei rischi che si trasmettono ai lavoratori aziendali

Le lavorazioni, gli apprestamenti, i macchinari, gli attrezzi sotto elencati potrebbero non essere esaustivi, saranno pertanto oggetto di integrazione se necessario.

LAVORAZIONE	RISCHI TRASMESSI E PERDURANTI
Opere da giardiniere	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: La sottofase "Opere da giardiniere" trasmette i seguenti rischi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Incidenti con veicoli all'interno del cantiere fino al termine della lavorazione.</li><li>- Caduta di materiali e attrezzi dall'alto.</li><li>- Inciampi e cadute a livello in genere.</li><li>- Incendio ed esplosione del carburante presente nelle attrezzature utilizzate (motoseghe, decespugliatori, ecc...)</li></ul>
Trasporto alla discarica	La sottofase "Trasporto a discarica" trasmette i seguenti rischi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inalazione di polveri durante il carico del materiale di risulta</li></ul>

ATTREZZATURA	RISCHI TRASMESSI E PERDURANTI
Motosega	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- Lacerazioni per rottura della catena</li><li>- Rumore nell'uso di attrezzi manuali a motore</li></ul>
Sega circolare a disco o a nastro	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inalazione di polveri nell'uso della sega circolare</li><li>- Rottura del disco della sega circolare</li><li>- Rumore nell'uso della sega circolare</li></ul>
Radiprato/Tagliaerba	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- Investimento da parte del trattore</li><li>- Lacerazioni per rottura della lama</li><li>- Rumore nell'uso di attrezzi manuali a motore</li></ul>
Decespugliatore	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: <ul style="list-style-type: none"><li>- Lacerazioni per rottura della lama</li><li>- Rumore nell'uso di attrezzi manuali a motore</li></ul>

MACCHINARIO	RISCHI TRASMESSI E PERDURANTI
Autogrù	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: - Colpi e schiacciamento causati dal carico dell'autogrù - Inalazioni di fumi di scarico in genere - Investimento nel cantiere da parte di mezzi meccanici - Rumore nell'uso del mezzo
Sollevatore telescopico	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: - Contatto con braccio telescopico del sollevatore - Ribaltamento del sollevatore telescopico - Investimento di persone da parte del sollevatore telescopico - Caduta del carico dal sollevatore telescopico
Trattore	Rischi trasmessi nel periodo di interferenza: - Investimento da parte del trattore

### Misure di prevenzione e di coordinamento

Le misure di coordinamento verranno definite nel **Verbale di Cooperazione E Coordinamento** in base alle lavorazioni che verranno eseguite.

### **9. Costi della sicurezza**

I costi sono quelli allegati al Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui questo documento fa parte integrante e sostanziale.

### **10. Validità e revisione del D.U.V.R.I.**

Il presente D.U.V.R.I. costituisce parte integrante del contratto di affidamento ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il D.U.V.R.I. è soggetto ad aggiornamento in corso d'opera in relazione alle necessità ed allo stato di avanzamento dei lavori.

Ogni aggiornamento sarà sottoscritto per accettazione dall'Affidatario e quindi portato a conoscenza di tutti i datori di lavoro interessati per gli adempimenti di loro successiva rispettiva competenza.

### **11. Sottoscrizione del D.U.V.R.I.**

Nel sottoscrivere il presente documento l'Affidatario e il Committente danno atto che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stato eseguito un sopralluogo, al quale ha preso parte anche il Direttore Lavori, nei luoghi ove sarà eseguito il contratto di affidamento, al fine di valutarne lo stato ed i rischi riferibili all'ambiente di lavoro, nonché quelli derivanti dalle interferenze con le attività presenti, per mettere l'impresa Affidataria nelle condizioni di informare i propri lavoratori, come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e quindi organizzarsi opportunamente per la esecuzione dei lavori.

Torino, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L'IMPRESA  
(TIMBRO e FIRMA per accettazione)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Claudio SCHIARI

---

## Indice degli argomenti

1. Introduzione	2
2. Descrizione delle lavorazioni presenti in azienda	2
3. Descrizione dei lavori edili	2
4. Anagrafica dei soggetti con compiti di sicurezza	3
5. Servizi e procedure di emergenza	4
6. Coordinamento tra i lavoratori dell'azienda e dell'impresa	4
7. Rischi presenti in azienda	5
8. Rischi derivanti dalle lavorazioni dell'impresa	5
9. Costi della sicurezza	6
10. Validita' e revisione del D.U.V.R.I.	6
11. Sottoscrizione del D.U.V.R.I.	6

Allegati:

- **VERBALE DI SOPRALLUOGO**
- **VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

---

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'affidamento che l'Impresa affidataria:

Imp. Esecutrice: \_\_\_\_\_

**Codice fiscale/Partita IVA:** \_\_\_\_\_.

ha ricevuto dalla committente Città metropolitana di Torino per svolgere il “**SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1**” dell'area metropolitana di Torino, con Determina di aggiudicazione/lettera d'ordine n. .... del .....

I sottoscritti:

Dirigente scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_

R.S.P.P. della Struttura Scolastica \_\_\_\_\_

Coordinatore tecnico dell'Affidatario \_\_\_\_\_

### DICHIANANO

1. di aver preso visione del D.U.V.R.I. redatto dalla Stazione Appaltante ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. di aver eseguito congiuntamente un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori di manutenzione ordinaria, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro e all'interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'impresa Affidataria nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
3. di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. che l'impresa Affidataria è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà del Committente:

---

---

---

---

---

---

---

---



---

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dell'impresa Affidataria dovrà rivolgersi all'R.S.P.P. dell'Istituto Scolastico ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della scuola o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione agli addetti al primo soccorso e antincendio.

Torino, li' \_\_\_\_\_

IL DATORE DI LAVORO DELLA DITTA AFFIDATARIA (O DI SUO DELEGATO)	IL DIRIGENTE SCOLASTICO (O DI SUO DELEGATO)
_____ <i>(Timbro e Firma)</i>	_____ <i>(Timbro e Firma)</i>

R.S.P.P. DELL'ISTITUTO	L COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE
_____ <i>(Timbro e Firma)</i>	_____ <i>(Timbro e Firma)</i>

## VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

### PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

(ART. 26, COMMA 2, D.LGS. 81/2008 E S.M.I.)

Plesso scolastico: " \_\_\_\_\_", Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_.

Il Datore di lavoro (il dirigente scolastico dell'istituto) o il suo delegato Referente della Sicurezza per i lavori oggetto dell'appalto

Sig.: .....

telefono ufficio. ....

telefono cellulare per propria reperibilità: .....

**E**

Il Datore di lavoro della ditta appaltatrice o il suo delegato Referente della Sicurezza per i lavori oggetto dell'appalto

Sig.: .....

telefono ufficio. ....

telefono cellulare per propria reperibilità: .....

In riferimento alla Determina di aggiudicazione/lettera d'ordine n. .... del ....., emessa dalla Direzione Coordinamento Edilizia - Edilizia Scolastica 1 della Città Metropolitana di Torino, per l'effettuazione del "**SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1**". presso l'Istituto Scolastico suddetto;

Visto:

- l'articolo 26, comma 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

Dato atto che:

- il personale incaricato (autisti, montatori, installatori, esecutori ecc.) è esperto, qualificato, formato ed in possesso dei requisiti di legge;
- la ditta affidataria ha già accettato e sottoscritto il D.U.V.R.I. indicante i rischi "standard" relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto;

### **.DICHIARANO**

di essere a conoscenza dei contenuti del documento redatto dal Committente Città Metropolitana di Torino, recante la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Inoltre dichiarano, ai fini della cooperazione e del coordinamento previsti all'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di avere scambiato le informazioni utili per eliminare o ridurre, per quanto possibile, i rischi da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. In ogni caso sono state fornite le informazioni relative alla procedura di emergenza, di primo soccorso e di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato.

Data .....

IL DATORE DI LAVORO DELLA DITTA AFFIDATARIA (O DI SUO DELEGATO)	IL DIRIGENTE SCOLASTICO (O DI SUO DELEGATO)
_____ <i>(Timbro e Firma)</i>	_____ <i>(Timbro e Firma)</i>



DIPARTIMENTO TERRITORIO, EDILIZIA VIABILITA'  
DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO COORDINAMENTO EDILIZIA -  
EDILIZIA SCOLASTICA 1**

**PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO**

PROGETTO

- Geom. Marco ZUCCO
- Geom. Michele VAJRA
- Arch Massimo TIOZZO
- Geom. Maurizio SARTO

IL DIRIGENTE e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Arch. Marco ROSSO

**CODICE EDIFICIO:** Vari

**NOME FILE:**

**SCALA:** 1:.....

**DATA:** MAGGIO 2023

**AGGIORNAMENTO:**

1 - ..... 2 - .....

**REDATTO:**

**VERIFICATO:**

**OGGETTO:**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**ELABORATO N°:**

**SERVIZIO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA  
DELLE AREE VERDI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI  
COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO  
EDILIZIA – EDILIZIA SCOLASTICA 1 DELLA CITTÀ  
METROPOLITANA DI TORINO – CONFORME AL D.M. 63 DEL  
10/03/2020  
(CRITERI AMBIENTALI MINIMI)**

**cpv 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi**

**CAPITOLATO D'ONERI**

## ART. 1 – DESCRIZIONE DELLE AREE OGGETTO DI INTERVENTO

La Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1 della Città Metropolitana di Torino gestisce circa 60 edifici scolastici di istruzione superiore ubicati nella Città di Torino, nella prima cintura (parte ovest) e nella zona sud-est del territorio metropolitano. Gli edifici di competenza sono elencati nelle tabelle che seguono:

ZONA B1				
N.	C.S.	DENOMINAZIONE	CITTA'	INDIRIZZO
1	1101	CAVOUR	Torino	Corso Tassoni, 15 - 10143
2	3102	CAVOUR - Succursale	Torino	Via Tripoli, 82 - 10137
3	3005	GALILEI - FERRARI - succ.le ex Ferrari	Torino	Via Gaidano, 126 - 10137
4	3103	REGINA MARGHERITA	Torino	Via Valperga Caluso, 11 / via Bidone, 11 - 10125
	3106	GIULIO / GIULIO Succursale	Torino	Via Bidone, 11 - 10125 / Via Belfiore, 46 - 10125
5	1135	REGINA MARGHERITA - Succursale	Torino	C.so Caduti sul Lavoro, 11 - 10126
6	3104	REGINA MARGHERITA - Succursale	Torino	Via Casana, 5 - 10135
7	3115	MAGAROTTO	Torino	Via Monte Corno, 34 - 10127
8	1008	SELLA - AALTO LAGRANGE sede	Torino	Via Montecuccoli, 12 - 10121
	1117	BOSELLI	Torino	Via Montecuccoli, 12 - 10121
9	1118	BOSSO - MONTI (aggregato ex Istituto	Torino	Via Meucci, 9 - 10121

		civico Monti competenza (Comune di Torino)		
10	<b>2103</b>	BOSELLI - Succursale	Torino	via Sansovino 150 - 10151
11	<b>2104</b>	BOSELLI - Succursale	Torino	Via Luini, 123 - 10149
12	<b>0</b>	CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I	Torino	Via Bligny 1bis
13	<b>0</b>	CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I – Succursale	Torino	Via Bertola 10
14	<b>1014</b>	MAJORANA	Grugliasco	Via Baracca, 76/86 - 10095
15	<b>3009</b>	BOBBIO	Carignano	Via Valdocco, 23 - 10041
16	<b>3129</b>	BOBBIO - Succursale	Carignano	Via Frichieri, 23 - 10041
17	<b>3117</b>	BALDESSANO - ROCCATI - Succursale	Carmagnola	Via S. F. Sales, 190 - 10022
18	<b>3010</b>	BALDESSANO - ROCCATI	Carmagnola	Viale Garibaldi, 7 - 10022
19	<b>3118</b>	BALDESSANO - ROCCATI - Succursale	Carmagnola	Piazza Berti/Pzza Sant' Agostino, 24 - 10022
<b>19</b>				<b>totale</b>

ZONA B2				
N.	C.S.	DENOMINAZIONE	CITTA'	INDIRIZZO
1	1109	PLANA	Torino	Piazza Robilant, 5 - 10141
2	1125	PLANA - Succursale (laboratori+aule a rotazione)	Torino	Via Chiomonte, 4 - 10141
3	1001	FERRARIS Galileo	Torino	Corso Montevecchio, 67 - 10129
	1020	SOMMEILLER	Torino	Corso Duca degli Abruzzi, 20 - 10129
4	1002	SANTORRE DI SANTAROSA	Torino	Corso Peschiera, 230 - 10139
5	1021	SANTORRE DI SANTAROSA - Succursale	Torino	Via Vigone, 72 - 10139
6	1102	D'AZEGLIO	Torino	Via Parini, 8 - 10121
7	1007	VOLTA	Torino	Via Juvarra, 14 - 10122
8	1129	LEVI ARDUINO	Torino	Via Madonna della Salette, 29 - 10146
9	2109	BECCARI succ.le (da a.s. 2013/2014)	Torino	Via Parenzo, 46 - 10151
10	1022-1024	VITTORINI + ex I.T.C. CASTELLAMONTE Sezione Aggregata	Grugliasco	Corso Allamano, 130 - 10095
	1023	CURIE	Grugliasco	Corso Allamano, 120 - 10095
10				<b>totale</b>

ZONA B3				
N.	C.S.	DENOMINAZIONE	CITTA'	INDIRIZZO
1	2111	ZERBONI	Torino	Via Paolo Della Cella, 3 - 10148
2	1004	CATTANEO	Torino	Via Sostegno, 41 /10 - 10146
3	1005	CATTANEO - Succursale	Torino	Via Postumia, 57 / int. 60 - 10142
4	1029 – 1119	BOSSO MONTI - Succursale	Torino	Via Moretta, 55 - 10139
6	3004	LEVI P.	Torino	Corso Unione Sovietica, 490 - 10135
7	3022	LUXEMBURG	Torino	Corso Plinio Caio, 6 - 10127
	3023	COPERNICO	Torino	Corso Plinio Caio, 2 - 10127
8	2112	STEINER	Torino	L.go Dora Agrigento, 20/A / L.go Dora Napoli 25
9	1110	STEINER - Succursale	Torino	Via Monginevro, 291 / 293 - 10142
10	1006	SELLA - AALTO LAGRANGE succ.le	Torino	Via Braccini, 11 - 10141
11	2105	SELLA - AALTO LAGRANGE succ.le ex Lagrange	Torino	Via Genè, 12 / 14 - 10152
12	1132	CURIE - Sede Staccata	Collegno	Via Torino, 9
13	1027	NATTA Giulio	Rivoli	Via XX Settembre, 14 / a - 10098
14	2115	VITTONI - Succursale	Chieri	Strada Pecetto, 34/H - 10023
15	2024	VITTONI	Chieri	Via Montessori, 4-6 -



				10023
16	2025	MONTI	Chieri	Via Montessori, 2 - 10023
17	2033	BECCARI - Succursale	Torino	Via Pesaro, 11 - 10152
17				<b>totale</b>

ZONA B4				
N.	C.S.	DENOMINAZIONE	CITTA'	INDIRIZZO
1	1025	DARWIN	Rivoli	Viale Papa Giovanni XXIII, 25 - 10098
	1026	ROMERO		
2	2001	GUARINI	Torino	Via Salerno, 60 - 10152
3	2023	GOBETTI MARCHESINI CASALE - Succ.le	Torino	Via Rovigo, 19 - 10152
4	1133	MAJORANA	Torino	Via Frattini, 11 / 15 - 10137
5	1130- 3002	MAJORANA - Succursale	Torino	Corso Tazzoli, 209 - 10137
6	3019	AMALDI SRAFFA - Succursale ex Sraffa	Orbassano	Strada Volvera, 44 - 10043
7	3027	AMALDI SRAFFA	Orbassano	Via F.lli Rosselli, 35 / Via Fraschei - 10043
8	3028	AMALDI SRAFFA	Orbassano	Via F.lli Rosselli, 35 / Via Fraschei - 10043
9	1030	DARWIN - Sezione staccata	Sangano	Via S. Giorgio - 10098
10	3025	BUNIVA	Pinerolo	Strada dei Rochis, 25 - 10064
11	3024	CURIE	Pinerolo	Strada dei Rochis, 12 - 10064
	3026	BUNIVA - Succursale	Pinerolo	Strada dei Rochis, 14 e 16 - 10064
12	3031	BUNIVA - Succursale	Pinerolo	Via Cesare Battisti, 10 -

				10064
	<b>3121</b>	<i>PORPORATO - Succursale</i>	<i>Pinerolo</i>	<i>Via Brignone, 5 - 10064</i>
13	<b>1134</b>	<i>PORPORATO (ex Fenulli)</i>	<i>Pinerolo</i>	<i>Via Brignone, 2 - 10064</i>
14	<b>3021</b>	<i>PORRO (ex Capetti) - ALBERTI</i>	<i>Pinerolo</i>	<i>Viale Kennedy, 30 - 10064</i>
	<b>3120</b>	<i>PORRO (Nuovo fabbricato) - ALBERTI</i>	<i>Pinerolo</i>	<i>Viale Kennedy, 30 - 10064</i>
15	<b>3123</b>	<i>PREVER - (con laboratori)</i>	<i>Pinerolo</i>	<i>Viale Carlo Merlo, 2 - 10064</i>
16	<b>3030</b>	<i>PREVER - Sezione coordinata di Osasco</i>	<i>Osasco</i>	<i>Via Martiri della Libertà, 42 - 10060</i>
<b>16</b>				<b>totale</b>

Alcuni di essi hanno delle aree di pertinenza trattate a verde di dimensioni anche grandi, nelle quali sono presenti esemplari arborei anche di grandi dimensioni. Le suddette aree sono fruite in vario modo dagli utenti (studenti e personale scolastico, talvolta persone esterne) per attività varie, o almeno per il passaggio di pedoni e veicoli, per cui si possono creare delle situazioni di potenziale pericolo in relazione allo stato di salute degli alberi, alla mancata potatura periodica, ai danni legati ad eventi metereologici particolarmente intensi.

## ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 63 del 10 marzo 2020 – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 04/04/2020 – recante i criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

L'affidamento riguarda interventi sulle aree verdi degli edifici scolastici di competenza della Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1, consistenti in:

- abbattimenti di alberi costituenti situazione di pericolo;
- potatura di alberi di alto fusto;
- ridimensionamento di cespugli e potatura di siepi;
- taglio di erba e arbusti in aree praticabili o al momento non praticabili.

**L'esatta individuazione degli interventi**, nonché l'individuazione specifica degli edifici oggetto d'intervento, **avverrà in prima battuta seguendo le indicazioni riportate sugli elaborati progettuali AD01,AD02,AD03,AD04 che riportano le ultime verifiche effettuate dalla Società Cooperativa PQ2011** con l'individuazione delle priorità in termini di abbattimento, potature, ridimensionamenti e quant'altro meglio specificato negli estratti delle relazioni sulle condizioni strutturali e fitosanitarie.

Successivamente in corso di appalto, in base alle esigenze che mano a mano sorgeranno negli edifici scolastici di competenza, secondo le valutazioni di priorità effettuate dai tecnici di riferimento verranno eseguiti gli interventi a completamento sino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

**Negli elaborati sopracitati sono stati riportati degli estratti salienti per ogni zona territoriale mentre le relazioni complete redatte dalla Società Cooperativa PQ2011 a firma dei dott.ri forestali Giuliano GRIDELLI e Stefano ORLANDI e dall'agrotecnico laureato Martina RUSSO comprensive della legenda, dei tracciati delle analisi strumentali e delle schede di rilievo con i profili delle analisi strumentali sono a disposizione per la consultazione presso la stazione appaltante.**

### **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base di gara ammonta ad **euro 60.858,91** (di cui euro 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), pertanto l'importo soggetto a ribasso è pari a Euro 58.858,91.

L'importo contrattuale sarà pari all'importo posto a base di gara.

Trattasi di appalto "a misura" e i corrispettivi verranno quantificati utilizzando i prezzi dell'elaborato "Allegato 2 - Elenco Prezzi" posto a base di gara e facendo riferimento al Preziario Regione Piemonte 2022 per operazioni non comprese nel suddetto elenco prezzi, con applicazione del ribasso offerto, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

La determinazione delle quantità da applicare alle singole voci di avverrà pertanto in sede di esecuzione del servizio.

I prezzi indicati saranno invariabili e non soggetti a modificazioni di sorta, qualunque eventualità possa verificarsi in qualsiasi momento, per tutta la durata della prestazione.

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

Il Contratto relativo al presente appalto decorre dalla data di avvio del servizio e scade in data 31/12/2023 salvo anticipato esaurimento dell'importo contrattuale.

L'esecuzione del presente appalto potrà essere avviata in via d'urgenza, secondo quanto previsto all'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito in L. 11/09/2020 n. 120 e dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura previa adozione del provvedimento di finanziamento della spesa.

#### **ART. 5 – TEMPO PER L'ESECUZIONE**

Le attività ordinate dovranno essere concluse entro i termini concordati con l'Amministrazione e comunque entro il 31/12/2023.

Nel caso di mancata osservanza dei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva di adottare ogni provvedimento del caso, ivi compresa l'applicazione delle penali e la revoca dell'affidamento.

#### **ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante invio di lettera d'ordine sottoscritta digitalmente dall'affidatario e dal dirigente.

#### **ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### **1. Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente richiesta di preventivi è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione del preventivo presentato, dei requisiti minimi di seguito indicati.

##### **1.1 Requisiti di carattere generale:**

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **1.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- avere svolto, nel triennio antecedente la data della lettera di invito, servizi analoghi per valore complessivo pari al 50% dell'importo posto a base di gara.

### **ART. 8 – RESPONSABILITÀ**

L'Appaltatore si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento del servizio, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica.

L'Appaltatore si assume pertanto ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'Amministrazione o a terzi.

La Città Metropolitana di Torino non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Ditta o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Appaltatore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione, nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del medesimo decreto legislativo.
2. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Qualora l'operatore economico affidatario sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà beneficiare delle relative riduzioni ivi previste.
4. La cauzione sarà svincolata a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **ART. 10 - PENALI**

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario circa la qualità dei servizi forniti, l'organizzazione del lavoro, i tempi, le modalità o le

forme previste dal contratto, questa viene contestata in forma scritta. Nella fattispecie riconducibile al caso di mancata o ritardata realizzazione dei servizi, la Città Metropolitana potrà applicare una penale pari, in misura giornaliera, allo 0,8% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10% sull'importo netto contrattuale.

La stazione appaltante in caso di violazioni reiterate potrà applicare più penali, calcolate secondo le modalità sopra riportate, che saranno cumulate e verranno trattenute senza ulteriori formalità dal primo pagamento dopo la contestazione e, in mancanza, sulla cauzione che dovrà, comunque, essere immediatamente reintegrata.

## **ART. 11 - RISOLUZIONE**

1. È facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto:

a) in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (tre inosservanze accertate costituiscono "ripetute inosservanze");

b) in caso di subappalto non autorizzato;

c) in caso di inadempimenti nell'esecuzione del servizio tali da dover comportare per l'Amministrazione il ricorso ad un altro operatore economico;

d) nel caso in cui il valore delle penali applicate fosse superiore all'importo massimo previsto per legge, indicato nel contratto.

2. L'Amministrazione procederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato all'operatore economico affidatario, senza necessità di atti giudiziari, salvo il risarcimento dei danni e l'escussione della cauzione dall'operatore medesimo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione all'operatore economico secondo le vigenti disposizioni di legge.

3. Si dà atto che preventivamente alla stipula del contratto il RUP o il Dirigente competente verificherà il rispetto dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i.

4. Il contratto è soggetto alla clausola risolutiva ex art. 1 comma 13 D.L. 95/2012 del 06.07.2012, convertito in L. 135/2012 del 07.08.2012, qualora in corso di esecuzione intervengano convenzioni Consip più favorevoli.

5. La Città metropolitana di Torino si riserva la facoltà di affidare e successivamente stipulare il relativo contratto sotto condizione risolutiva nel caso in cui siano decorsi oltre 30 giorni dall'avvio delle verifiche del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non risultino pervenute tutte le risposte dalle amministrazioni competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17-bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

6. La Città metropolitana di Torino potrà risolvere il contratto nel caso di riscontro negativo anche solo in relazione ad uno solo dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. Nel caso di risoluzione per le motivazioni di cui sopra, l'affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

## **ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto concerne il subappalto si applicano i disposti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come modificato dal D.l. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021.

La stazione appaltante provvede al pagamento diretto al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi elencati dall'art. 105 comma 13 dell'art. sopracitato.

Ai sensi dell'art. 105 c. 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. citato.

## **ART. 13 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

### **13.1 Pagamenti**

L'importo contrattuale sarà liquidato in due fasi;

- una prima rata al raggiungimento di almeno il 50% dell'importo contrattuale;
- saldo al completamento delle prestazioni.

### **13.2 Fatturazione**

La fattura trasmessa in forma elettronica dovrà riportare gli estremi del CIG, il numero identificativo della procedura e il numero e la data della determinazione di affidamento.

La Città Metropolitana di Torino procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni

dalla “messa a disposizione da parte del fornitore” (vedi Circolare del 03.05.2013, n. 12/E dell’Agenzia delle Entrate). Il pagamento in ogni caso è subordinato all’esito positivo delle operazioni di verifica.

Il Codice Univoco Ufficio relativo alla Direzione Coordinamento Edilizia – Edilizia Scolastica 1 al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente:

**Città metropolitana di Torino**

**Codice Ipa: cmt0**

**Codice Univoco Ufficio: FGWKV6**

Si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le “Specifiche operative per l’identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica” pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

### **13.3 Regolare esecuzione**

Al termine dell’esecuzione del contratto il Responsabile Unico del Procedimento provvederà al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L’emissione dell’attestazione di regolare esecuzione è condizione indispensabile per il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

### **13.4 Revisione prezzi**

Non è prevista revisione prezzi.

## **ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

1. Ai sensi dell’articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l’operatore economico affidatario, deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., ai fini della stipula del contratto di Accordo Quadro oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L’obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i



pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interesse legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 27.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto dell'appalto dovranno avvenire in conformità ai disposti della L. 136/2010 e s.m.i.

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta.

#### **ART. 16 - COMPETENZA CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia comunque inerente al presente rapporto viene eletta in via esclusiva la competenza del Foro di Torino.

#### **ART. 17 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia a:

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020;
- D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021;
- Codice Civile;
- D.M. 63 del 10/03/2020, pubblicato su G.U. 90 DEL 04/04/2020 – CAM;
- tutte le norme vigenti in materia non espressamente citate.

## **All. 1) Allegato Contabile**

**PDD di riferimento 5078/2023**

**UNITÀ RIFERIMENTO:** *DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA - DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1*

**OGGETTO:** *SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO EDILIZIA - EDILIZIA SCOLASTICA 1 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO - CONFORME AL D.M. 63 DEL 10/03/2020 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI). APPROVAZIONE PROGETTO E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA ICE-GREEN, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 (CIG 9831229AD0)*

Visti:

- le disposizioni di cui alla PDD n. 5078/2023 di cui il presente Allegato Contabile costituisce parte integrante e sostanziale;
- la Deliberazione Consiliare n. 7 del 14/2/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2024 – 2025 e relativi allegati, nonché i successivi atti modificativi;
- il Decreto Sindacale n. 69 del 10/3/2023 con cui è stato approvato il PEG finanziario 2023-2025, nonché i successivi atti modificativi;

Rilevato che il provvedimento in oggetto è finanziato con fondi propri;

La Direzione Integrazione Processi Finanziari e Contabili procede, in conseguenza del presente provvedimento, come segue:

- a registrare la spesa complessiva di Euro 74.247,87 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 s.m.i, sulle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2023 (iniziativa n. 644/2023);
- ad impegnare, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di Euro 74.247,87, sull'anno 2023, a favore dell'operatore economico SOCIETÀ COOPERATIVA ICE-GREEN (codice soggetto 135164) (CIG 9831229AD0), al capitolo 17225 anno 2023, come da "Appendice A - Elenco registrazioni contabili" al presente provvedimento;
- a dare atto che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica, già patto di stabilità.

**per la Dirigente della Direzione  
Integrazione Processi Finanziari e Contabili**

**La Dirigente della Direzione  
Centrale Unica Appalti e Contratti  
Dott.ssa Donata Rancati  
(firmato digitalmente)**

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. AD01\_aree\_verdi\_zona\_b1\_compressed.pdf.p7m
2. AD02\_aree\_verdi\_zona\_b2\_compressed.pdf.p7m
3. AD03\_aree\_verdi\_zona\_b3\_compressed.pdf.p7m
4. AD04\_aree\_verdi\_zona\_b4\_compressed.pdf.p7m
5. ALL\_1\_stima\_del\_servizio.pdf.p7m
6. ALL\_2\_elenco\_prezzi.pdf.p7m



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5469 DEL 04/09/2023**

Impegno N.: 2023/7774

Descrizione: SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA

Importo (€): 74.247,87

Cap.: 17225 / 2023 - MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI

Art.: 0

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili

COFOG: Cod. 09.2 - Istruzione secondaria

Tipo finanziamento: Cod. FP - Fondi propri

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: Cod. 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

UEB: 0

CIG: 9831229AD0

Soggetto: Cod. 135164

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi