

ATTO N. DD 6086

DEL 27/09/2023

Rep. di struttura DD-QA4 N. 190

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei funzionari e dell'E.Q. - Procedura di mobilità N. 1/2023. Approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

La Dirigente

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- i Decreti del Sindaco Metropolitano n. 87 del 30/03/2023 e n. 94 del 06/04/2023 con i quali è stato rispettivamente approvato e recepito il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025 nel quale è prevista nell'annualità 2023, fra le altre, l'acquisizione a tempo indeterminato e pieno di unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico anche tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale (TA);
- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 10/05/2023 di ratifica del decreto sindacale n. 87 sopra citato;
- la determinazione della Dirigente della Direzione Risorse Umane n. 3313 del 6/06/2023 con cui è stato approvato il bando di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Procedura di mobilità N. 1/2023;
- la propria determinazione n. 4405 del 19/7/2023 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- i verbali della Commissione esaminatrice della procedura in questione e dato atto che non si è riscontrato alcun elemento di illegittimità ostativo all'approvazione degli stessi;

Considerato che la Commissione ha formulato la seguente graduatoria:

| NR. | COGNOME | NOME | VOTAZIONE/30 |
|-----|---------|--------------|--------------|
| 1 | MUSSINO | Chiara Maria | 28 |
| 2 | BAGNATO | Elisabetta | 25 |

| | | | |
|---|---------|----------|----|
| 3 | NEGRO | Amalia | 24 |
| 4 | TURINI | Cristina | 22 |
| 5 | BUGLINO | Rosalba | 21 |

Ritenuto di approvare i verbali della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - Procedura di mobilità N. 1/2023;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane ai sensi dell'art. 26 comma 1 del Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visti:

- " la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 122-97908/1996 del 25/6/96 e s.m.i.;
- l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

1. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'E.Q. - Procedura di mobilità N. 1/2023 e conseguentemente la relativa graduatoria:

| NR. | COGNOME | NOME | VOTAZIONE/30 |
|-----|---------|--------------|--------------|
| 1 | MUSSINO | Chiara Maria | 28 |
| 2 | BAGNATO | Elisabetta | 25 |

| | | | |
|---|---------|----------|----|
| 3 | NEGRO | Amalia | 24 |
| 4 | TURINI | Cristina | 22 |
| 5 | BUGLINO | Rosalba | 21 |

2. di dare atto che i predetti verbali sono conservati agli atti del procedimento presso l'ufficio competente;

3. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino.

Torino, 27/09/2023

LA DIRIGENTE (DIREZIONE RISORSE UMANE)
Firmato digitalmente da Daniela Gagino