

COMUNE DI VENARIA REALE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 187 COMMA 1 DEL D.LGS.
36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE:**

**A) DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
(CUP)**

**B) DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER
L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI
REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.**

CIG A01C13C91E

CUI 01710650019-2022-000041

CPV 79940000-5 (Servizi organismi di riscossione)

Indice generale

PREMESSE.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA.....	9
5. REVISIONE DEI PREZZI.....	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7. REQUISITI GENERALI.....	9
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
9. AVVALIMENTO.....	13
10. ULTERIORI DICHIARAZIONI E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
11. SUBAPPALTO.....	15
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
15.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	16
15.2. busta amministrativa – step 1.....	18
15.3. busta TECNICA – step 2.....	20
15.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3/4/5.....	21
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.....	25
19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	29
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	31
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	32
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32

PREMESSE

Il servizio che si intende affidare in concessione è di competenza del Comune di Venaria Reale.

La Città metropolitana di Torino, in qualità di Centrale di Committenza, svolge le funzioni di Stazione Unica Appaltante per l'affidamento della concessione di servizi in oggetto.

La procedura di affidamento viene espletata dalla Città metropolitana di Torino in qualità di Centrale di Committenza sulla base dei disposti di cui all'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 ed in forza di apposito accordo tra la Città metropolitana di Torino e il Comune di Venaria Reale (repertorio n. 8 del 07/02/2022).

Con determinazione dirigenziale n. 731 del 11/10/2023 del Comune di Venaria Reale è stato approvato il progetto relativo alla concessione del servizio di cui all'oggetto, il Capitolato d'oneri e le modalità di gara per l'affidamento della concessione, delegando contestualmente la Città metropolitana di Torino allo svolgimento della relativa procedura in qualità di Stazione Unica Appaltante.

Si dà atto che il Comune di Venaria Reale ha pubblicato in data 31/08/2023 apposita richiesta di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla presente gara con contestuale indicazione dei requisiti di ammissione necessari.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Lombardia, denominato *Sintel*, messo a disposizione della Città metropolitana di Torino dalla società di committenza regionale S.C.R. La predetta piattaforma, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, è conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento della concessione in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del codice.

Alla procedura si applicano le disposizioni in materia di procedure di affidamento d'appalto ai sensi dell'art. 186 comma 1 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è rappresentato dal territorio del Comune di Venaria Reale Codice NUTS: ITC11.

Il Responsabile Unico di progetto del Comune committente è il dott. Gerardo Robaldo, Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Venaria Reale .

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Donata Rancati, dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS -

electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non

corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione in home page E-procurement: "Strumenti di Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato d'oneri;
- b) Piano Economico Finanziario;

- c) Regolamento comunale per il Canone unico patrimoniale;
- d) Regolamento comunale per il Canone mercatale;
- e) Piano Impianti Pubbliche Affissioni;
- f) Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- g) Codice Etico adottato dal Comune di Venaria Reale;
- h) lettera di invito - disciplinare di gara;
- i) dichiarazione del legale rappresentante (all. A);
- j) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico (All. B);
- k) informativa privacy (All. C);
- l) Scheda di offerta economica (All. D);
- m) modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla piattaforma Sintel al link pubblicato nella sottosezione "gare ad evidenza pubblica", presente nella sezione "appalti e contratti" del menù a tendina "info e servizi" del sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino: <http://www.cittametropolitana.torino.it/servizi/appalti/gare.shtml>.

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 6 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte in via telematica per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura"; la stazione appaltante potrà altresì procedere alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Documentazione di gara" nell'interfaccia

“Dettaglio” della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, diverse da quelle attinenti ai chiarimenti di cui al precedente punto e da quelle relative allo svolgimento delle operazioni di gara trasmesse tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel, avverranno a mezzo PEC, utilizzando l’indirizzo indicato dall’operatore economico nella documentazione di gara. In caso di mancata indicazione da parte dell’operatore economico dell’indirizzo PEC, si farà riferimento al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione *de qua* ha per oggetto l’affidamento ad un soggetto esterno della concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone di concessione per l’occupazione delle aree destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, ai sensi delle norme e dei regolamenti richiamati nel Capitolato d’oneri approvato con la determinazione dirigenziale n. 731 del 11/10/2023.

CPV 79940000-5

Trattasi di concessione di servizi ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett. b) dell’allegato I.1 del D.lgs. 36/2023

I servizi in concessione dovranno essere svolti secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato d'oneri approvato con la predetta determinazione n. 731 del 11/10/2023.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, comprensivo di tutti i servizi di cui sopra.

La concessione avrà la durata di anni sei (settantadue mesi).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di rinnovo del contratto di concessione del servizio per ulteriori 3 anni (36 mesi).

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato della concessione, computato come introito massimo presumibile per il Concessionario, è pari a Euro 120.000,00 annui e pertanto, per una durata pari a 6 (sei) anni più 3 (tre) anni di eventuale rinnovo, è pari a Euro 1.080.000,00.

L'aggio posto a base d'asta, soggetto a ribasso, non potrà essere superiore

a) al **20,00 % (venti %)** sugli importi riscossi in conseguenza dell'attività di recupero dell'evasione e di lotta all'abusivismo, ossia in conseguenza dei controlli effettuati dal Concessionario che abbiano condotto a individuare casi di omessa / infedele dichiarazione, contribuenti non in regola con le necessarie autorizzazioni o con le denunce.

b) al **14,00 % (quattordici %)** sugli importi riscossi nei casi diversi da cui sopra, ossia derivanti dalla gestione ordinaria e coattiva delle entrate oggetto della concessione.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera quantificati nel Piano Economico Finanziario relativamente alle prime 6 annualità sono pari a euro 315.926,11 e non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Per la definizione dei costi è stato fatto riferimento al CCNL DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI .

Il valore del contratto sarà calcolato partendo dal valore stimato della concessione computato come introito massimo presumibile per il Concessionario, con applicazione della media ponderata degli aggi offerti in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non sono quantificabili costi per l'eliminazione di rischi interferenziali e non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

4. DURATA

La concessione avrà una durata di mesi 72 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla richiesta di avvio dell'esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza.

L'avvio del servizio è previsto per il 01/01/2024.

Il Comune di Venaria Reale si riserva di avvalersi dell'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi ai sensi dell'art. 179 comma 3 lett. a) del Codice.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Con riferimento alla revisione prezzi si richiama quanto disposto dall'art. 6 del Capitolato d'oneri, reso disponibile tra la documentazione di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 comma 19 del Codice l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato d'onori, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Possono partecipare alla gara altresì i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023. Le imprese raggruppate e i consorzi dovranno specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associate o dai singoli consorziati.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Si richiedono agli operatori economici i seguenti requisiti:

1) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

2) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997.

Sia il requisito di cui al punto 1 che il requisito di cui al punto 2 devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto il possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- 1) Aver conseguito un fatturato globale, negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022), non inferiore a euro 500.000,00 (al netto di IVA).

Tale requisito sarà valutato rapportandolo agli anni di effettiva attività aziendale.

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023 (sia costituendo sia costituito), di GEIE o di contratto di rete, il suddetto requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

I soggetti concorrenti potranno soddisfare i requisiti di carattere economico finanziario avvalendosi di quelli di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, integrando la dichiarazione come previsto dal medesimo articolo del Codice dei Contratti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale:

- 1) Aver eseguito, nel triennio precedente la data dell'invito, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento dei servizi indicati in oggetto (accertamento e riscossione ordinaria e coattiva di tutti i tributi minori: ICP o CIMP – DPA – TOSAP o COSAP – CUP) di cui almeno tre Comuni/Enti aventi un numero di abitanti inferiore a quello del Comune di Venaria Reale (33.000 ab.) e due aventi un numero di abitanti superiore a quello del Comune di Venaria Reale (33.000 ab.)

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023 (sia costituendo sia costituito), di GEIE o di contratto di

rete, il suddetto requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti concorrenti potranno soddisfare i requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi di quelli di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, integrando la dichiarazione come previsto dal medesimo articolo del Codice dei Contratti.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 producendo l'elenco dei contratti sottoscritti con le Amministrazioni con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ed eventuale copia degli stessi.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 8.2 e 8.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo

96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. ULTERIORI DICHIARAZIONI E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno altresì dichiarare:

- di assumere l'obbligo ad eseguire il servizio in concessione alle condizioni economiche offerte in sede di gara ed alle condizioni tutte del Capitolato d'oneri, come migliorate in sede di offerta tecnica avendo valutato nella determinazione del prezzo tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- di aver preso visione ed accettare il Codice Etico adottato dal Comune di Venaria Reale, allegato tra la documentazione di gara;
- di ben conoscere di essere tenuto, in caso di aggiudicazione, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- di ben conoscere l'applicabilità della clausola sociale di cui all'art. 36 del capitolato d'oneri.

11. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art. 19 del Capitolato d'oneri.

12. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 53 del Codice.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Si ricorda che l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di

gara (cfr. FAQ B9 consultabile al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/contributi-in-sede-di-gara>).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di *e-procurement* Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 07/11/2023 alle ore 09:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

15.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (1, 2, 3, 4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15.2. BUSTA AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

L'operatore economico dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. (Nel presente caso non è necessaria allegazione documentale).

B) Dichiarazione del legale rappresentante ed eventuale procura

L'istanza di partecipazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, caricato tra la "documentazione di gara".

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la suddetta istanza/dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

C) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (allegato B) caricato tra la "documentazione di gara", obbligatorio, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che con riferimento alla "Parte IV: Criteri di selezione" l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α (alfa) senza compilare alcuna altra sezione della medesima parte IV.

D) Contributo ANAC

In tale campo obbligatorio deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 621 del 20 dicembre 2022, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del presente disciplinare.

E) PASSOE

In tale campo obbligatorio deve essere inserito il PASSOE, stringa numerica di 16 cifre generata dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare.

F) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale on rappresentanza all'impresa

qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

G) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.3. BUSTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” sulla Piattaforma l'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

1) progetto tecnico di gestione: relazione, suddivisa in capitoli e paragrafi, in base agli elementi e criteri di valutazione indicati nelle tabelle che seguono. La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 15 facciate - foglio formato A4 - con caratteri di stampa *Garamond 12*.

La documentazione relativa agli impianti affissionali (schede tecniche/immagini degli impianti) non viene ricompreso nelle suddette 15 facciate.

Saranno ammesse slides definite “demo” finalizzate alla dimostrazione pratica di quanto esposto nell'offerta tecnica.

Ogni foglio, facciata, o documento aggiuntivo o allegato rispetto alle 15 facciate non sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice.

2) dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali per le finalità di cui al punto “Accesso agli atti” del presente disciplinare (vedi infra) con specifica indicazione dei dati e dei paragrafi non accessibili. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa, altresì, che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento.

Si precisa che i singoli documenti elettronici richiesti devono essere inclusi, sottoscritti digitalmente, in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

15.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3/4/5

L'operatore economico, allo **step 3** del percorso guidato "invia offerta", inserisce, a pena di esclusione, nel campo "offerta economica" :

- a) il valore complessivo della propria offerta economica, espressa come percentuale di aggio medio ponderato tra le percentuali di aggio offerte rispetto ai due aggi posti a base di gara e di cui all'art. 3 del presente disciplinare, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"). In piattaforma dovrà essere riportato l'aggio medio ponderato, calcolato come indicato al punto 19 del presente disciplinare utilizzando la "scheda di offerta economica";
- b) nel campo "di cui costo del personale" l'operatore economico dovrà indicare "0". Il costo della manodopera dovrà infatti essere individuato nel modulo offerta;
- c) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9, del Codice;

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Allegati all'offerta economica

A) Nell'apposito campo "**Scheda di offerta economica**", l'operatore economico deve allegare, la "Scheda di offerta economica" (all. D al presente disciplinare) sottoscritta digitalmente, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile tra la "documentazione di gara"; il predetto modulo deve essere scaricato salvandolo sul proprio *personal computer*, compilato in ogni sua parte ed allegato nell'apposito suddetto campo in formato .pdf sottoscritto digitalmente.

Nella "Scheda di offerta economica", allegata al presente disciplinare di gara, dovranno essere indicati:

- 1) le due distinte percentuali di aggio offerte in relazione ai servizi oggetto di concessione di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri; ciascuna percentuale di aggio offerta dovrà essere inferiore a quella posta rispettivamente a base di gara (vedi art. 3 del disciplinare e 4 del Capitolato d'oneri);

2) indicazione dei costi della manodopera e del contratto collettivo nazionale applicato per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione di cui al presente disciplinare, conformemente al disposto dell'art. 11 comma 4 del Codice.

Poichè il punteggio attribuito alle offerte economiche viene calcolato sulla base dell'aggio medio ponderato offerto, in caso di discordanza fra i valori indicati nel modulo offerta e/o in piattaforma, verranno tenute in considerazione le percentuali di aggio unitarie offerte e ricalcolato l'aggio medio ponderato.

B) Piano economico e finanziario della concessione (PEF), comprovante la sostenibilità economica della proposta presentata relativo alla copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito. Il presupposto per la corretta allocazione dei rischi è l'equilibrio economico finanziario che è definito come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma.

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere composto da un quadro analitico (in formato A3 leggibile) di tutti i costi, suddivisi per annualità e totale, che l'aggiudicatario dovrà sostenere, ivi inclusi i costi di gestione, il costo del personale, il costo di sostituzione degli impianti e dei singoli servizi, nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il PEF, dunque, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della concessione.

Il PEF non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Si precisa che non saranno ammesse le offerte prive dell'allegato "Scheda di offerta economica" o parziali o incomplete oppure non corredate dal Piano economico Finanziario.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o Coassicurazione il "modulo offerta economica", dovrà essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel:

- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa ;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio medesimo.

Allo **step 4** FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Solo a seguito dell’upload di tale “documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5** “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “Invia offerta” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 dalla Città Metropolitana di Torino.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteria qualitativi – offerta tecnica	80
Criteria quantitativi – offerta economica	20
TOTALE	100

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI E SUBSCRITERI							
N°	Criteria di valutazione	punti max	Descrizione sub criterio	Punti discr.li max	Punti tab.ri max	Punti Tabellari descrizione	punti tot.li max
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15					15
1.1	Personale impiegato in azienda: quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali, esperienza nel settore. Struttura organizzativa dell'azienda (logistica, struttura ufficio/i, dotazione strumentale).		Adeguatezza della struttura organizzativa aziendale e del gruppo di lavoro proposto. Descrizione dei procedimenti di gestione ordinaria delle entrate: metodologie e tecnologie impiegate e ore di formazione del personale.	8			8
1.2	Personale addetto dedicato al Comune di Venaria Reale.		Numero addetti che svolgeranno attività di ufficio e di controllo/monitoraggio del territorio.		3	più di 3 addetti - 3 punti 3 addetti - 2 punti 2 addetti - 1 punto	3
1.3	Apertura ufficio locale.		Giorni di apertura al pubblico dell'ufficio locale.		4	5 giorni, garantendo almeno 4 h al giorno con apertura pomeridiana 4 punti	4

							5 giorni, almeno 2 h al giorno 1 punto	
2		RAPPORTI CON UTENTI E COMUNE	13					13
	2.1	Portale con accesso dedicato per i contribuenti.		Possibilità per i contribuenti di visualizzare la propria posizione completa e aggiornata tramite sito web.		4	SI - punti 4 NO - punti 0	4
	2.2	Accesso dedicato alla banca dati tramite sito web al personale del Comune.		Possibilità di accedere agli archivi con visualizzazione della posizione completa dei contribuenti del Comune di Venaria.		6	SI - punti 6 NO - punti 0	6
	2.3	Proposta di servizi digitali per migliorare i servizi ai cittadini, la riscossione delle tariffe, lo scambio di informazioni e la raccolta di reclami/segnalazioni		Verranno valutate le proposte di servizi eventualmente già attivati con successo presso altre Amministrazioni.	3		Da 0 a 3 punti	3
3		MODALITA' DI GESTIONE ATTIVITA' ACCERTATIVA E ABUSIVISMO	35					35
	3.1	Verifiche periodiche sul territorio e invio relazione (sulle verifiche effettuate) al Comune.		Lotta all'evasione e all'abusivismo con uscite frequenti sul territorio e invio relazioni in merito al Comune.		6	verifica bimestrale: 6 punti verifica trimestrale: 3 punti verifica semestrale: 1 punto	6
	3.2	Progetto atto a contrastare il fenomeno dell'abusivismo e al recupero dell'evasione, come da obiettivi del Comune esposti nel presente Capitolato		Descrizione delle metodologie proposte (strumenti utilizzati per la raccolta dei dati sul territorio, frequenza sopralluoghi e numero addetti coinvolti)	10		da 0 a 10 punti	10
	3.3	Solleciti di pagamento ai contribuenti prima dell'emissione degli avvisi di accertamento.		Tempi di emissione dei solleciti con invito ad effettuare il ravvedimento operoso.		3	dopo 30 giorni entro 60: 3 punti ----- dopo 61 giorni entro 90: 2 punti ----- Oltre 90 gg: 1 punto	3
	3.4	Gestione riscossione coattiva volta all'incremento delle performance di incasso.		Verrà valutata la qualità del servizio di riscossione coattiva e le tempistiche di emissione degli avvisi di accertamento e degli atti di recupero coattivo.	8			8
	3.5	Contenzioso tributario		Verrà valutato l'iter procedurale inerente la gestione del contenzioso tributario.	4			4
	3.6	Servizi aggiuntivi offerti, non richiesti come obbligatori nel Capitolato, ma finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di progetto.			4			4
4		SOSTITUZIONE IMPIANTI	17					17

AFFISSIONALI E QUALITA' DEGLI IMPIANTI					
4.1	Tempistiche di sostituzione Vedasi art. 24 del Capitolato d'oneri	Il Concessionario è tenuto a sostituire almeno il 50% degli impianti entro 24 mesi dall'inizio della concessione. Inoltre è tenuto a completare la sostituzione degli impianti entro massimo 48 mesi dall'inizio della concessione.	7	Sostituzione 100 % degli impianti entro 36 mesi dall'inizio della concessione: 7 punti	7
4.2	Qualità degli impianti	Verrà valutata, a insindacabile giudizio della Commissione di gara, la qualità degli impianti proposti	10		10

La Commissione Giudicatrice valuterà la documentazione presentata sulla base della tabella sopra riportata, in ragione del principio della discrezionalità o dell'applicazione di punteggi fissi.

I punteggi riferiti agli elementi sopra indicati non determinati da Punteggio tabellare saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata nel seguente modo:

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la "scala di gradazione" riportata nella tabella seguente; la media dei coefficienti verrà moltiplicata per il valore attribuito al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.

Scala di gradazione

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE
Eccellente	1 - 0,90	All'interno della proposta progettuale si rinvencono in modo ampiamente esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizio in modo esaustivo e completamente rispondente alla totalità degli elementi.
Ottimo	0,89 - 0,75	All'interno della proposta progettuale si rinvencono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizio in modo esaustivo e completamente rispondente alla totalità degli elementi.
Buono	0,74 - 0,50	All'interno della proposta progettuale si rinvencono le azioni previste dal capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizi in modo complessivamente buono ma non dettagliatamente articolato e rispondente alla totalità degli elementi.
Sufficiente	0,49 - 0,25	All'interno della proposta progettuale si rinvencono le azioni previste dal capitolato, correlate alle diverse tipologie di servizi, in modo complessivamente sufficiente ma carente di dettagli e articolazioni operative.
Insufficiente	0,24 - 0	La proposta progettuale risponde in modo insoddisfacente alle caratteristiche evidenziate nel capitolato.

Non saranno presi in considerazione – e saranno quindi esclusi – i soggetti concorrenti che presenteranno progetti - offerte tecniche che indichino prestazioni inferiori ai **livelli minimi indicati nel capitolato**. In ogni caso, le offerte dovranno

riguardare **esclusivamente** elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai livelli minimi previsti dal Capitolato d'oneri.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2 (due), per limiti di piattaforma.

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti così ripartiti:

1) Aggio offerto sulle varie attività → max 20 punti

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di aggio, al netto di IVA, a favore del Concessionario.

L'offerta dovrà essere formulata indicando la **% di aggio offerto** (NON LA % DI SCONTO) rispetto a ciascuno dei due aggi posti a base di gara e di cui al precedente art. 4 comma 2.

Sulla base delle previsioni di incasso di cui all'art. 4 comma 1, si procederà al calcolo della media ponderata dei due aggi secondo la seguente formula:

$$A_o = \left(\frac{\text{aggio offerto per attività ordinaria X € 750.000,00}}{825.000,00} + \frac{\text{aggio offerto per attività di recupero evasione X € 75.000,00}}{825.000,00} \right) : 2$$

e successivamente:

$$P = (A_m / A_o) \times 20$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta da valutare;

A_m = aggio medio ponderato più basso offerto;

A_o = media ponderata degli aggi offerti;

20 = punteggio massimo attribuibile

Le percentuali di aggio dovranno essere indicate con un massimo di 5 (cinque) cifre decimali ed espresse unicamente in cifre.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa (OT + OE).

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica/qualitativa. Nel caso che anche le offerte quantitative risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre al segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario possono essere affidate, a discrezione dell'amministrazione committente, ad uno dei membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente della Stazione Appaltante delegata.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può anche lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 07/11/2033 alle ore 09:15, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

In tale seduta il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto all'art. 16 del presente disciplinare.

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle "buste amministrative".

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico SINTEL, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice ex art. 93 del D.Lgs. 36/2023, nominata con provvedimento della Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti

della Città Metropolitana di Torino, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all'apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Sudette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l'apposita area "comunicazioni" disponibile nel "dettaglio della procedura" e redatto apposito verbale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procederà alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, qualora le offerte ammesse siano pari o superiore a tre.

La richiesta della documentazione sopracitata verrà inoltrata a mezzo PEC. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora all'esito del procedimento di verifica, talune offerte, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, il soggetto che presiede la gara, in seduta telematica appositamente convocata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura", provvede all'esclusione e dichiara altresì

l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a seguire.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della fase di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del Comune committente al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti adeguata e sostenibile in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del Comune di Venaria Reale entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di copertura della spesa.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 comma 4 e 106 del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Venaria Reale.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Venaria Reale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, quantificati in applicazione dell'allegato I.4 al Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 nonché le disposizioni del vigente regolamento interno della Città Metropolitana di Torino recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confienza, 10 – Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare.

Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti
Dott.ssa Donata RANCATI
(f.to digitalmente)