

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER 12 MESI DI N.5 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE (CATEGORIA C)

SELEZIONE PUBBLICA N.13/2020

Si rende noto, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.33/2013, nonché dell'art.18 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'ente, che la Commissione esaminatrice ha stabilito i criteri per la valutazione delle prove concorsuali.

Tutti i criteri sono da interpretarsi e troveranno applicazione in coerenza con la declaratoria contrattuale della Categoria C:

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzata da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

La Commissione stabilisce innanzitutto di definire ed utilizzare una gamma vasta di criteri di valutazione, allo scopo di poter apprezzare i diversi elementi che possono emergere da ciascuna prova nel suo complesso. Essi saranno utilizzati per un'eventuale valutazione negativa solo in riferimento ad oggettivi errori di tipo normativo e di corretta soluzione dei problemi. Per il resto il loro scopo è quello di poter apprezzare, quando presenti nelle prove, i diversi elementi di positività di ciascun candidato, anche solo su una parte di essi.

Definisce quindi i seguenti criteri e modalità di valutazione per la prova scritta:

- padronanza delle conoscenze normative e delle competenze specialistiche in ambito amministrativo e contabile, con ulteriore apprezzamento dell'eventuale capacità di ricollegarle a situazioni di lavoro;
- capacità di comprensione e coerenza dei contenuti rispetto ai quesiti assegnati, con ulteriore apprezzamento dell'eventuale capacità di inquadramento ed analisi;
- chiarezza, precisione e sintesi nell'esposizione;
- capacità di risolvere i problemi connessi al profilo professionale oggetto della selezione, con ulteriore apprezzamento dell'eventuale capacità di individuare gli elementi salienti e/o problematici dei casi sottoposti, nonché, se possibile, di proporre soluzioni adeguate;
- capacità di utilizzo delle conoscenze in modo trasversale ed integrato;
- presenza e capacità di espressione di un punto di vista personale in relazione a situazioni lavorative inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
- capacità di considerare le singole attività o fasi di lavoro all'interno del procedimento amministrativo e/o processo di lavoro complessivo.

Si precisa in generale che, in considerazione della durata della prova estremamente limitata, non inciderà negativamente nella valutazione la mancanza di completezza delle risposte, mentre si apprezzerà e valuterà la capacità del candidato di selezionare gli elementi di maggiore rilevanza, anche solo alcuni, ai quali dedicare il limitato tempo a disposizione.

Definisce inoltre i seguenti criteri e modalità di valutazione per la prova orale:

- gli stessi definiti per la prova scritta, da considerare nel loro diverso manifestarsi in una prova orale;
- la completezza delle risposte e delle argomentazioni, proprio in quanto non adeguatamente apprezzabile nella prova scritta a causa della sua durata estremamente limitata;
- capacità di approfondimento;
- capacità di ragionamento e di analisi;
- capacità di confronto ed argomentazione;
- qualità dell'esposizione e correttezza terminologica.

Torino, 31 maggio 2021

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Sarah Stefania SIMONETTI
(firmato digitalmente)