

Alla Dirigente della Direzione Risorse Umane  
Dott.ssa Daniela GAGINO

Alla Presidente della commissione esaminatrice  
della Selezione Pubblica N. 3/2020  
Ing. Sabrina BERGESE

Al Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo  
di regolamentazione delle misure per la prevenzione e la  
sicurezza da Covid 19

A\* Candidat\* della Selezione Pubblica N. 3/2020  
per il tramite della Direzione Risorse Umane attraverso la  
pubblicazione sul sito dell'Ente

Torino, 16/03/2021

**OGGETTO: Piano operativo della Città metropolitana di Torino ai sensi del DPCM 2 marzo 2021 e del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0007293-P-03/02/2021 per lo svolgimento della prova scritta della Selezione Pubblica N. 3/2020 per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite Contratto di Formazione Lavoro della durata di 12 mesi per n. 2 posti di Ingegnere in data 24 marzo 2021 ore 9,30 presso la sede centrale di Corso Inghilterra, 7 - Torino, 1° piano – Sala dei Comuni.**

## **Premessa**

Il presente piano è riferito alla selezione pubblica in oggetto. In questo caso, quindi, si applicano le specifiche procedure di sicurezza anticovid previste nel **Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0007293-P-03/02/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici.**

## **1. Obiettivo del Piano**

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire prescrizioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021 in cui è previsto che **le prove concorsuali possono svolgersi con limite**

**inderogabile alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) previa adozione di piani operativi specifici per singola procedura concorsuale.**

Le indicazioni operative contenute nel presente Piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza e di organizzazione;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (eventuali altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo, logistico e di pulizia).

## **2. Data e luoghi di svolgimento della prova della selezione pubblica**

Sono stati convocati alla prova della selezione pubblica in oggetto **n. 13 candidati**. La commissione esaminatrice è composta da **n. 4 persone**.

La prova della procedura selettiva si svolgerà **il giorno 24 marzo 2021 dalle ore 9,30** presso la **Sala Comuni (capienza max 17 persone tra candidati ed esaminatori)** nella sede centrale di corso Inghilterra a Torino, sede in cui sono già adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

## **3. Definizioni**

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:**
  - area primo piano adiacente alle sale Stemmi e Comuni
  - servizi igienici ad uso dei candidati primo piano lato Cavalli
  - servizi igienici ad uso della commissione esaminatrice primo piano lato Avigliana
  - locale esterno piano terreno corso Inghilterra angolo via Cavalli per eventuale isolamento e gestione, secondo Procedura interna Covid03 vigente, dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali (febbre, tosse o sintomi respiratori).
- **Aule Concorso: Sala dei Comuni.**
- **Aree di Transito:**
  - spazio esterno alla sede adibito alla coda dei candidati in attesa dell'accesso all'Area concorsuale
  - percorso scala auditorium fino all'Aula concorso primo piano
  - percorso da Aula concorso a servizi igienici
  - percorso da Aula concorso a uscita.

- **Vigilanza:** attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano.
- **Organizzazione:** attività di identificazione dei candidati e di gestione amministrativa della procedura concorsuale a cura della Direzione Risorse Umane e della Commissione esaminatrice.

#### **4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

Tutti i candidati sono preventivamente informati del presente piano operativo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> **5 giorni prima della prova scritta**, come indicato nella comunicazione con il diario delle prove pubblicata sul sito istituzionale dell'ente il 3 marzo 2021.

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla Città metropolitana di Torino.

**Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la suddetta autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Città metropolitana di Torino rende disponibile per i candidati una mascherina chirurgica. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dalla Città metropolitana di Torino. In caso di rifiuto sarà impossibile la partecipazione alla prova. La Città metropolitana di Torino fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rispetto di tale indicazione dovrà essere garantito dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'atrio della sede mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata, a cura della Guardia armata presente in atrio, con termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, **umentato di un altro metro nell'aula concorso**, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale ed in ogni luogo dell'Area concorsuale.

Nelle Aule Concorso sono collocate a vista le planimetrie recanti la disposizione e la numerazione dei posti al fine dell'occupazione progressiva dei candidati, garantita a cura della commissione esaminatrice.

Nell'Area concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. E' presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed essere guidato in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica ovvero presidiato da personale di vigilanza con funzioni di guida ed orientamento, **mantenendo sempre la distanza minima di due metri tra persona e persona.**

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è provvista di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore addetto all'identificazione dei candidati invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

**La Città Metropolitana di Torino, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, inserirà in appositi elenchi i dati dei documenti di identità già in possesso dell'ente, inviati precedentemente dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, verificando in presenza la rispondenza degli stessi ed integrando i soli dati mancanti.**

La Città metropolitana di Torino, prevederà per i candidati l'accesso scaglionato all'area concorsuale.

La Città metropolitana di Torino, mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, ovvero mediante indicazioni del personale di vigilanza raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

## **5. Requisiti dell'Area concorsuale**

La sede di Corso Inghilterra, al fine dello svolgimento dei concorsi possiede un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e fruibilità di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **6. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le Aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio 70 cm x 70 cm e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna ad uso personale. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati lungo un asse preventivamente prescelto garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno singolarmente autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di accesso e deflusso dei candidati in Aula concorso dovrà essere gestita dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale ausilio del personale di

vigilanza scaglionando i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Le aule concorso:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- hanno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **7. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte della Commissione esaminatrice. Durante le prove i membri della commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Al fine di un ricambio di aria naturale, a cura della Commissione esaminatrice, sarà garantita l'apertura delle finestre per circa 5 minuti ogni 30/40 minuti.

## **8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'Area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle

stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

**Definizioni:**

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia; •

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

## 9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

La Città metropolitana di Torino assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati



adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo. A tal fine prima della prova concorsuale sarà tenuta apposita seduta formativa nei confronti del personale individuato in Allegato 1 a cura del Servizio Prevenzione e Protezione.

## **10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il dirigente della Città metropolitana di Torino responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del Protocollo **DFP-0007293-P-03/02/2021**, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### **Allegati**

- 1.** Individuazione del personale di vigilanza per il rispetto delle misure previste nel piano operativo redatto ai sensi del Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021.
- 2.** Planimetrie dell'Area concorsuale e delle Aule concorso con indicazione dei posti numerati.
- 3.** Modello autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Responsabile Unità Specializzata  
Servizio Prevenzione e Protezione  
Dott. Paolo PICCINNI  
(*firmato digitalmente*)

Il Direttore Generale  
Dott. Filippo DANI  
(*firmato digitalmente*)