

Alla Dirigente della Direzione Risorse Umane
Dott.ssa Daniela GAGINO

Alla Presidente della commissione esaminatrice
della selezione pubblica 1/2020
Dott.ssa Monica TARCHI

Al Comitato per l'applicazione e la
verifica del protocollo di regolamentazione
delle misure per la prevenzione e la sicurezza
da Covid 19

A* Candidat* della selezione pubblica 1/2020
per il tramite della Direzione Risorse Umane
attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente

Torino, 04/06/2021

OGGETTO: Piano operativo della Città metropolitana di Torino ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi DFP-0025239-P-15/04/2021 per lo svolgimento della prova scritta della selezione pubblica n. 1/2020 per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite Contratto di Formazione Lavoro della durata di 12 mesi per n. 1 posto di Assistente Sociale in data 17 giugno 2021 ore 9,30 presso il Palasport "Gianni Asti" Parco Ruffini, Viale Bistolfi 10 – Torino, ingresso 3.

Premessa

Il presente piano è riferito alla selezione pubblica in oggetto. In questo caso, quindi, si applicano le specifiche procedure di sicurezza anticovid previste nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0025239-P-15/04/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

1. Obiettivo del Piano

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire prescrizioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e rientranti nell'ambito di applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P-15/04/2021 in cui è previsto che le prove

concorsuali possono svolgersi previa adozione di piani operativi specifici per singola procedura concorsuale.

Le indicazioni operative contenute nel presente Piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (eventuali altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo, logistico e di pulizia).

2. Data e luoghi di svolgimento della prova della procedura selettiva

Sono stati convocati alla prova della selezione pubblica in oggetto **n. 102 candidati**.

La commissione esaminatrice è composta da n. 4 persone.

La prova della procedura selettiva si svolgerà **il giorno 17 giugno 2021 dalle ore 9,30 presso il Palasport "Gianni Asti" Parco Ruffini (capienza max 700 persone)** a Torino, sede in cui sono state predisposte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale. La prova avrà durata massima di 60 minuti.

3. Definizioni

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:**
 - interno Palasport "Gianni Asti";
 - servizi igienici ad uso dei candidati: area ingresso 2 e 3;
 - servizi igienici ad uso della commissione esaminatrice: area ingresso di servizio;
 - area esterna per eventuale isolamento e gestione dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali (febbre, tosse o sintomi respiratori);
- **Aule Concorso:** interno Palasport "Gianni Asti"
- **Aree di Transito:**
 - area esterna di pertinenza del Palasport "Gianni Asti" adibita alla coda dei candidati in attesa dell'accesso all'Area concorsuale.
- **Vigilanza:** attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano.

4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati del presente piano operativo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> **10 giorni prima della prova**, come stabilito dal **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi DFP-0025239-P-15/04/2021**.

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano effettuato la vaccinazione per il COVID - 19;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Città metropolitana di Torino.

Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la suddetta autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Città metropolitana di Torino rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalla Città metropolitana di Torino. In caso di rifiuto sarà impossibile la partecipazione alla prova. La Città metropolitana di Torino fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rispetto di tale indicazione dovrà essere garantito dal personale di vigilanza.

Il personale di vigilanza sarà munito di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato con termometro manuale secondo quanto già previsto dalla specifica procedura interna dell'Ente Covid-03.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno **1 metro, aumentato di un altro 1,25 nell'aula concorso**, tra i candidati e tra i candidati e il personale di vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale ed in ogni luogo dell'Area concorsuale.

Nell'Aula Concorso sono collocati segnali identificativi con la numerazione dei posti al fine dell'occupazione progressiva dei candidati, garantita a cura della commissione esaminatrice.

Nell'Area concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. E' presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed essere guidati in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica ovvero presidiato da personale di vigilanza con funzioni di guida ed orientamento, **mantenendo sempre la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.**

L'attività di identificazione dei candidati sarà svolta all'esterno dell'area concorsuale. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

La Città Metropolitana di Torino, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, inserirà in appositi elenchi i dati dei documenti di identità già in possesso dell'ente, inviati precedentemente dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, verificando in presenza la rispondenza degli stessi ed integrando eventualmente i soli dati mancanti.

La Città metropolitana di Torino, prevederà per i candidati l'accesso scaglionato all'area concorsuale.

La Città metropolitana di Torino, mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, ovvero mediante indicazioni del personale di vigilanza raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

E' prevista la presenza di un'autoambulanza all'esterno del Palasport per tutta la durata della prova.

5. Requisiti dell'Area concorsuale

Il Palasport "Gianni Asti", al fine dello svolgimento dei concorsi possiede un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e fruibilità di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale/artificiale;
- disponibilità di un'area esterna ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da

quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

6. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Il Palasport "Gianni Asti" è dotato di sedute fisse numerate con tavoletta individuale mobile con funzione di scrittoio/supporto documenti concorsuali. La numerazione delle sedute consente una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area non inferiore a 4,50 mq. Per le prove svolte in formato tradizionale, sarà resa disponibile una penna ad uso personale.

La disposizione dei candidati lungo un asse preventivamente prescelto garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno singolarmente autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di accesso e deflusso dei candidati in Aula concorso dovrà essere gestita dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale ausilio del personale di vigilanza scaglionando i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 m.

L'aula concorso:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di

esclusione di ricircolo di aria.

- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

7. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova i membri della commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'Area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Definizioni:

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione

d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia; •

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

I membri delle commissioni esaminatrici e, ove costituito, il comitato di vigilanza ex D.P.R. 487/1994, devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La Città metropolitana di Torino assicura che il personale individuato in Allegato 1 sia istruito adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il dirigente della Città metropolitana di Torino responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegati

1. Individuazione del personale di vigilanza per il rispetto delle misure previste nel piano operativo redatto ai sensi del Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021.
2. Planimetria
3. Modello autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Responsabile Unità Specializzata
Servizio Prevenzione e Protezione
Dott. Paolo PICCINNI
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Dott. Filippo DANI
(firmato digitalmente)