

ATTO N. DD 261

DEL 19/01/2024

Rep. di struttura DD-QA4 N. 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D). APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA.

Viste:

- la propria determinazione n. 6686 del 23/10/2023 con la quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D) – Concorso Pubblico n. 9/2023;
- la determinazione dirigenziale n. 7789 del 28/11/2023 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui sopra;
- i verbali della Commissione esaminatrice della procedura in questione e dato atto che non si è riscontrato alcun elemento di illegittimità ostativo all'approvazione degli stessi;

Considerato che la Commissione ha formulato la seguente graduatoria:

N.	COGNOME NOME	VOTO TOTALE /60
1	FERRERO UMBERTO	48
2	SARACENO ALESSANDRO	47
3	CANONICO PAOLO ALBERTO	42

Ritenuto di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D) – Concorso Pubblico n. 9/2023, dai quali risulta vincitore:

N.	COGNOME E NOME
1	FERRERO UMBERTO

Considerato che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per la conclusione del relativo procedimento, fissato in sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 487/1994 ed altresì nel rispetto del termine del procedimento fissato dalla Commissione esaminatrice in attuazione della predetta disposizione;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta alla Dirigente ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gs 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto della Città metropolitana;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del codice di comportamento della Città Metropolitana di Torino;

Considerato che il presente provvedimento rientra nell'obiettivo operativo "Programmazione fabbisogno risorse umane" (codice 0110Ob02) di cui al Documento Unico di Programmazione attualmente vigente;

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;
- l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 122-97908/1996 del 25/6/96 e s.m.i.;
- l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

1. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D) – Concorso Pubblico n. 9/2023, e conseguentemente la relativa graduatoria:

N.	COGNOME NOME	VOTO TOTALE /60
1	FERRERO UMBERTO	48
2	SARACENO ALESSANDRO	47
3	CANONICO PAOLO ALBERTO	42

dalla quale risulta vincitore:

N.	COGNOME E NOME
1	FERRERO UMBERTO

2. di dare atto che i predetti verbali sono conservati agli atti del procedimento presso l'ufficio competente;
3. di attestare l'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6 comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Torino.

Torino, 19/01/2024

LA DIRIGENTE (DIREZIONE RISORSE UMANE)
Firmato digitalmente da Daniela Gagino