

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Id	Peso	Obiettivo Individuale 5	Totale peso
Rosso Marco	UB1 – Edilizia scolastica I	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	26	10	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura - Target 80%	34	10	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2 strutture di proprietà di CMTD a Grugliasco entro 31/12/2024: % di rispetto delle scadenze concordate con la Direzione Generale	30	15	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	66	10	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa – Target 100%	67	10	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici – incremento degli introiti: ammontare complessivo per l'anno 2024 del valore accertato di competenza pari a 600.000€	68	5	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	100
Schiari Claudio (*)	UB2 - Edilizia scolastica II	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	78	10	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	29	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziato iniziale – fondi propri – spesa corrente - pari a 1.600.000€). Target 30%	30	25	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	26	10	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura - Target 80%	68	10	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%				100			
Tizzani Matteo	UC0 – Dipartimento Viabilità	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	34	15	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2 strutture di proprietà di CMTD a Grugliasco entro 31/12/2024: % di rispetto delle scadenze concordate con la Direzione Generale	33	10	Urban Digital Twin - cruscotto strade. Conclusione del progetto informatico e definizione di una struttura organizzativa necessaria per gestirlo entro il 30/06/2024	36	10	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	35	20	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023. Target 50%				100			
Tizzani Matteo (*)	UC1 – Viabilità I	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	69	15	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100% (Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	37	5	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024. Target 80%	70	10	Creazione e popolazione dell'Archivio Digitalizzato relativo ai ponti (secondo le specifiche delle Linee Guida Ponti) e integrazione con il sistema ministeriale "AINOP" (Archivio Nazionale Opere d'Arte Ponti); entro il 30/06/2024	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	58	10	Digitalizzazione delle attività legate alle concessioni: passaggio al nuovo applicativo Geocron entro 30/06/2024 e contestuale dismissione del vecchio	32	10	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	100
Bergese Sabrina	UC2 – Viabilità II	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	69	15	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100% (Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	37	5	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024. Target 80%	36	10	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	35	10	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023. Target 50%	32	10	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	100
Tizzani Matteo (*)	UC3 – Trasporti e mobilità sostenibile	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	92	10	Attuazione del protocollo d'intesa tra Fondazione LINKS, Città metropolitana di Torino e IED Istituto Europeo di Design per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile e innovativa, transizione green e digitale. % di attuazione del protocollo d'intesa. Target 100%	93	15	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitano della Logistica Sostenibile e del Bicipian entro il 30/11/2024	94	15	Digitalizzazione dei procedimenti dei trasporti in conto proprio: % di procedimenti dematerializzati e messi on line. Target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	95	10	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma – Target 90%	100			

(*) Art. 28 del ROUS e "norma di chiusura": In caso di vacanza di incarico di direzione di struttura compresa in un dipartimento, nelle more della riattribuzione dell'incarico ad altro dirigente, il dirigente di dipartimento assume i compiti di direzione nonché la piena responsabilità della struttura resasi vacante, delle sue attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa assegnate, senza soluzione di continuità rispetto alla data in cui la vacanza si verifica. In tutti i restanti casi di vacanza di incarico dirigenziale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Generale

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
1	Tutte	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)		€ 1.000.000,00	Se il valore è >= 1.000.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 900.000 <= valore < 1.000.000 Punteggio 90; 800.000 <= valore < 900.000 Punteggio 80; 650.000 <= valore < 800.000 Punteggio 50; Valore < 650.000 Punteggio 0;
2	Tutte	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		1	il dato viene calcolato come da circolare IFEL del 21/11/2019. Il risultato è considerato raggiunto: Al 100% se Inferiore a 1; Al 80% se compreso tra 1 e 10 gg; Al 50% se compreso tra 11 e 30 gg; Allo 0% se oltre 30 gg
3	Tutte	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR		100%	Viene assegnata una % di raggiungimento pari a: (Finanziamenti del PNRR assegnati nell'anno – finanziamenti persi)/ Finanziamenti del PNRR assegnati nell'anno
4	Tutte	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
5	QA1	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. - Target 100%	Il Target fa riferimento al 60% dei 236 procedimenti mappati e non ancora digitalizzati	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<100 Punteggio 80; 80<=%<90 Punteggio 60; 70<=%<80 Punteggio 30; %<70 Punteggio 0;
6	QA1 – QA3	Implementazione e messa a regime del Controllo di Gestione finanziario - definizione processi di Pianificazione e Controllo e collegamento con processi di Bilancio entro 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
7	QA1 – UB0 – RA6	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le politiche di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	Tipo Si/No.	Si	
8	QA1 – SA0	Progetto StaTometro - cruscotto dati interattivo per "misurare" il territorio: implementazione della dashboard con almeno 3 nuovi livelli di consultazione entro il 31/10/2024		3	Se il numero di livelli di consultazione implementati è >=3 viene assegnato un punteggio pari a 100; 2<=n<3 Punteggio 80; 1<=n<2 Punteggio 40; <1 Punteggio 0.
9	QA3	Definizione di una soluzione per l'area sita in Grugliasco Via A. Sordi 13 e per la sede del complesso sportivo "Andrea Fortunato" – Approvazione della direzione Generale – entro il 31/07/2024	Tipo Si/No.	Si	
10	QA3 – RA2 - RA5 – RA1	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
11	QA3	Reingegnerizzazione del processo di accertamento e integrazione completa con PagoPA entro il 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
12	QA4	Implementazione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale entro le scadenze definite dal cronoprogramma concordato con la Direzione Generale	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
13	QA4	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati – Target 60%		60	Se la % di fascicoli dematerializzati è >=60 viene assegnato un punteggio pari a 100; 50<=%<60 Punteggio 80; 40<=%<50 Punteggio 60; 30<=%<40 Punteggio 30; %<30 Punteggio 0;
14	QA4 – QA7	Definizione e implementazione della nuova microorganizzazione e approvazione del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 31/03/2024.	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
15	QA4	Reskilling- nuove abilità per mansioni diverse: ricognizione del personale su cui intervenire e dei ruoli da ricoprire, formazione dei dipendenti e assegnazione- Numero di persone riassegnate rispetto al numero persone coinvolte – Target 50%		50%	Se la % è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 40<=%<50 Punteggio 80; 30<=%<40 Punteggio 60; 20<=%<30 Punteggio 30; %<20 Punteggio 0;
16	QA4	Ridefinire il sistema dei profili professionali, le job description e l'abbinamento con le soft skills entro 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
17	QA5	Miglioramento della redditività dell'Ente. Incremento degli introiti complessivi, per l'anno 2024, derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditorium e delle altre sale attrezzate .		€ 300.000,00	Se l'incremento degli introiti è >= 300.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 250.000 <= incremento < 300.000 Punteggio 90; 200.000 <= valore < 250.000 Punteggio 75; 150.000 <= valore < 200.000 Punteggio 50; Valore < 150.000 Punteggio 0;
18	QA5	Organizzare presentazioni itineranti (raggruppate per zone omogenee) con i Sindaci sull'andamento dei progetti del PNRR e sulle principali iniziative dell'Ente – Numero di presentazioni per ogni zona omogenea		2	Se il numero di presentazioni per ogni zona omogenea è >=2 viene assegnato un punteggio pari a 100; Se il numero di presentazioni per zona omogenea è inferiore a 2 si valuta lo scostamento rispetto al target stabilito tenendo conto dei risultati in tutte le zone omogenee
19	QA5	Migrazione del sito web sulla nuova struttura DRUPAL entro 31/12/2024 .	Tipo Si/No.	Si	
20	QA5	Data Protection Officer. Realizzazione di un corso di formazione a tema Cyber Security. Numero di dipendenti coinvolti sul numero totale di dipendenti dell'Ente. Target 95%		95%	Se la % è >=95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<95 Punteggio 80; 85<=%<90 Punteggio 60; 80<=%<85 Punteggio 30; %<80 Punteggio 0;
21	A02	Anticorruzione – Rafforzamento dell'analisi e ponderazione dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo agli appalti pubblici e alla gestione dei fondi Pnrr. Revisione della metodologia di risk assessment con riferimento all'Area di Rischio B della mappatura Processi e Rischi entro il 31/07/2024.	Tipo Si/No.	Si	
22	A02	Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici. Trasmissione bozza alla Commissione preposta entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
23	A02	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della trasparenza dell'Ente: reingegnerizzazione del processo di pubblicazione dei dati/documenti relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
24	A02	Digitalizzazione dell'intero processo finalizzato alle attività di controllo interno sugli atti anche alla luce della normativa vigente sul Pnrr entro il 30/11/2024. Digitalizzazione dell'intero processo di redazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione - per la parte rischi corruttivi e trasparenza - entro il 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
25	SA0	Razionalizzazione delle partecipazioni. Uscita e/o formalizzazione chiara della partecipazione dell'Ente per almeno il 100% delle società, enti, istituzioni ed aziende partecipate		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
26	UB1-UB2	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura	(Nota: La procedura di controllo e monitoraggio è realizzata in collaborazione con il Servizio Prevenzione e protezione e con supporto professionale esterno)	80%	Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 70<=%<80 Punteggio 80; 60<=%<70 Punteggio 60; 50<=%<60 Punteggio 30; %<50 Punteggio 0;
27	SA0	Attuazione della exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico entro il 31/12/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
28	SA0	Sviluppo economico - Piattaforma sulla ricaduta investimenti: Implementazione di un prototipo entro il 30/06/2024 con mappatura di almeno n. 2 zone omogenee	Tipo Si/No.	Si	
29	UB0 – UB2	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziamento iniziale – fondi propri – spesa corrente - pari a 1.600.000€).		30%	Se la riduzione % è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 25<=%<30 Punteggio 80; 20<=%<25 Punteggio 60; 15<=%<20 Punteggio 30; %<15 Punteggio 0;
30	UB0 – UB1 – UB2	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
31	UB0	Razionalizzazione degli affitti passivi degli edifici scolastici. Ammontare della riduzione delle erogazioni passive per le locazioni che terminano nel 2024.		€ 50.000,00	Se il valore è >= 50.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 45.000 <= valore < 50.000 Punteggio 90; 40.000 <= valore < 45.000 Punteggio 80; 35.000 <= valore < 40.000 Punteggio 50; Valore < 35.000 Punteggio 0;

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
32	UC1-UC2	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
33	UC0	Urban Digital Twin - cruscotto strade. Conclusione del progetto informatico e definizione di una struttura organizzativa necessaria per gestirlo entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
34	UC0-UB1	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2 strutture di proprietà di CMT0 a Grugliasco entro 31/12/2024: % di rispetto delle scadenze concordate con la Direzione Generale		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
35	UC0 - UC2	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità - % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023		50%	Se la % è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=%<50 Punteggio 80; 40<=%<45 Punteggio 60; 35<=%<40 Punteggio 30; %<35 Punteggio 0;
36	UC0 - UC2	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
37	UC1 -UC2	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024.		80%	Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=%<80 Punteggio 90; 70<=%<75 Punteggio 70; 65<=%<70 Punteggio 40; %<65 Punteggio 0;
38	TA0	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie - Target 100% delle pratiche che si prescrivono nel 2024 e 75% delle pratiche che si prescrivono nel 2025		100% pratiche 2024 75% pratiche 2025	Se la % di istruttorie concluse rispetto alle pratiche che scadono nel 2024 è 100% e la % di istruttorie concluse rispetto alle pratiche che scadono nel 2025 è >=75% viene assegnato un punteggio pari a 100; Se uno dei due parametri non viene raggiunto si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi
39	TA0	Implementazione su almeno 5 procedimenti dell'utilizzo di Robot Process Automation entro il 31/12/2024		5	Se il numero di robot attivati è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; 4<n<=5 Punteggio 80; 3<n<=4 Punteggio 60; 2<n<=3 Punteggio 40; <2 Punteggio 0.
40	TA0 - TA1 - TA2	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA - VAS - AIA - AUA: % di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini di legge.		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
41	TA0	Redistribuzione delle attività e delle funzioni attualmente in capo alla Direzione Sistemi naturali tra il Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale e la Direzione Sviluppo rurale e montano entro 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
42	RA1	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente (fase di processo di competenza della Direzione - dall'accettazione sul portale FEL all'invio alla Ragioneria). Numero di giorni medi della fase di processo in capo alla Direzione - Valori inferiori		15	Se il numero di giorni medi è <=15 viene assegnato un punteggio pari a 100; 15<n<=18 Punteggio 80; 18<n<=21 Punteggio 60; 21<n<=24 Punteggio 30; n>24 Punteggio 0;
43	A51	Completamento della digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
45	RA1	Riduzione dei tempi medi di regolarizzazione delle entrate (fasi di processo di competenza della Direzione - esclusi i tempi di competenza della Ragioneria). Target numero di giorni inferiore a 25		25	Se il numero di giorni medi è <=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 25<n<=28 Punteggio 80; 28<n<=31 Punteggio 60; 31<n<=34 Punteggio 30; N>34 Punteggio 0;
46	RA2	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/05/2024 e il 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
47	RA2	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 74 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR).		25%	Se la % è >=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 21<=%<25 Punteggio 90; 18<=%<21 Punteggio 70; 15<=%<18 Punteggio 40; %<15 Punteggio 0;
48	RA2	% di pratiche espropriative arretrate concluse nell'anno		25%	Se la % è >=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 21<=%<25 Punteggio 90; 18<=%<21 Punteggio 70; 15<=%<18 Punteggio 40; %<15 Punteggio 0;
49	RA3	% di riduzione dei costi gestionali di forniture all'interno del budget assegnato al netto delle utenze (il target fa riferimento ad un valore a bilancio al netto delle utenze pari a 1.500.000 €)		8%	Se la riduzione % è >=8 viene assegnato un punteggio pari a 100; 7<=%<8 Punteggio 80; 6<=%<7 Punteggio 60; 5<=%<6 Punteggio 30; %<5 Punteggio 0;
50	RA3	Implementazione di un sistema di gestione del magazzino dell'Ente (piattaforma) e definizione delle regole organizzative necessarie per gestirlo	Tipo Si/No.	Si	
51	RA3	Definire e attuare una politica di franco magazzino per gli arredi entro 30/06/2024. Svuotare il primo magazzino di Volpiano entro 30/06/2024 ed il secondo magazzino entro 2 mesi dalla riqualificazione dell'area di Grugliasco.	Tipo Si/No.	Si	
52	RA3	Razionalizzazione del parco auto di CMT0 - % di riduzione dei costi a parità di servizio reso		30%	Se la % di riduzione è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 27<=%<30 Punteggio 80; 24<=%<27 Punteggio 60; 21<=%<24 Punteggio 30; %<21 Punteggio 0;
53	RA3	Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza, Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni dei territori (pervenute entro il 30/11/2024)		100%	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0;
54	A80	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione - target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR - 70% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)		100% 70%	Se la % di archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR è =100 e la % di archiviazione dei documenti relativi alle altre opere >=70 viene assegnato un punteggio pari a 100; Se uno dei due parametri non viene raggiunto si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi
55	RA5	Definizione di un programma di controlli sul servizio distribuzione del gas naturale - Ambito territoriale Torino 2 corredo da indicatori di efficacia ed efficienza - Entro il 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
56	RA5	Realizzazione di 2 progetti di Lavori Pubblici per le strutture tecniche interne all'Ente	Tipo Si/No.	Si	
57	RA5	Assistenza tecnico-specialistica agli enti locali: % di incremento de progetti realizzati per comuni sotto i 10.000 abitanti rispetto al consuntivo 2023.	Nota: i progetti per Comuni sotto i 10.000 abitanti realizzati nel 2023 sono 10.	20%	Se la % è >=20 viene assegnato un punteggio pari a 100; 10<=%<20 Punteggio 80; %<10 Punteggio 0;
58	UC1	Digitalizzazione delle attività legate alle concessioni: passaggio al nuovo applicativo Geocon entro 30/06/2024 e contestuale dismissione del vecchio	Tipo Si/No.	Si	
59	RA6	Funzioni di raccordo con il mondo del lavoro, sviluppo di percorsi didattici e di orientamento - Numero di accordi di collaborazione stipulati nell'anno sulla falsariga di quello stipulando con Leonardo		5	Se il n° di accordi è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; se il n° di accordi è 4 punteggio pari a 80; se il n° di accordi è 3 punteggio pari a 50; se il n° di accordi è <=3 punteggio pari 0;
60	RA6	Violenza di genere - Numero di incontri organizzati nell'anno (Oltre la rete DAFNE).		4	Se il n° di incontri è >=4 viene assegnato un punteggio pari a 100; se il n° di incontri è 3 punteggio pari a 80; se il n° di incontri è 2 punteggio pari a 50; se il n° di incontri è <=1 punteggio pari 0;
61	RA6	Numero di iniziative realizzate su tematiche relative alla pubblica tutela e al sovraindebitamento e destinate a magistrati, professionisti (avvocati, commercialisti, assistenti sociali,...), studenti universitari enti del terzo settore.		4	Se il n° di iniziative è >=4 viene assegnato un punteggio pari a 100; se il n° di iniziative è 3 punteggio pari a 80; se il n° di iniziative è 2 punteggio pari a 50; se il n° di iniziative è <=1 punteggio pari 0;

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
62	SA3	% di incremento delle entrate per attività di controllo rispetto all'anno precedente.		30%	Se la % di incremento è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 26<=%<30 Punteggio 80; 22<=%<26 Punteggio 60; 18<=%<22 Punteggio 30; <18 Punteggio 0;
63	SA3	Dismissione di almeno una delle piscine di proprietà dell'Ente entro 31/07/2024 senza costi aggiuntivi per l'Ente	Tipo Si/No.	Si	
65	SA3	Presentazione di almeno un progetto semplice all'interno delle strategie relative ai Piter finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano	Tipo Si/No.	Si	
66	UB1	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa		100%	Se tutte le milestones vengono raggiunte viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono raggiunte si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi
67	UB1	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici – incremento degli introiti: ammontare complessivo per l'anno 2024 del valore accertato di competenza		€ 600.000,00	Se il valore è >= 600.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 550.000 <= valore < 600.000 Punteggio 90; 500.000 <= valore < 550.000 Punteggio 80; 450.000 <= valore < 500.000 Punteggio 50; 400.000 <= valore < 450.000 Punteggio 30; Valore < 400.000 Punteggio 0;
68	UB1-UB2	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
69	UC1 – UC2	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	(Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
70	UC1	Creazione e popolazione dell'Archivio Digitalizzato relativo ai ponti (secondo le specifiche delle Linee Guida Ponti) e integrazione con il sistema ministeriale "AINOP" (Archivio Nazionale Opere d'Arte Ponti); entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
72	TA1	Attuazione del nuovo accordo di programma "Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione, bonifica e ripristino ambientale ai fini della riqualificazione per lo sviluppo della ex miniera di amianto di Balangero e Corio": Individuazione ed approvazione degli interventi prioritari da realizzare con i nuovi finanziamenti previsti dall'accordo entro il 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
73	UB0	Realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta a tutte le scuole della CMTO sul gradimento dei servizi offerti: Target grado di soddisfazione 80%		80%	Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=%<80 Punteggio 90; 70<=%<75 Punteggio 70; 65<=%<70 Punteggio 40; <65 Punteggio 0;
74	TA1	Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti. Implementazione e messa on line entro il 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
75	TA1 – TA2 – SA3	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<100 Punteggio 80; 80<=%<90 Punteggio 60; 70<=%<80 Punteggio 30; <70 Punteggio 0;
76	TA2	Definizione di un modello territoriale – Prosecuzione dello studio CACER con il Politecnico di Torino (in collaborazione con il Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Edilizia Scolastica): predisposizione del report finale e presentazione ai Comuni entro il 31/12/2024			
77	TA2	Definizione dei valori di Deflusso Ecologico da rilasciare a valle delle opere di derivazione acque superficiali entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
78	UB1-UB2-UC1-UC2-UC3-TA3-A80-RA1-RA2-RA3-QA7	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	(Nota: la % fa riferimento ai progetti di propria competenza per le strutture tecniche finali UB1-UB2-UC1-UC2-UC3-TA3 e alle sezioni di propria competenza per le strutture di supporto A80-RA1-RA2-RA3)	90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; <75 Punteggio 0;
80	TA3	Mantenimento dei programmi relativi ai siti Rete Natura 2000 rispettando il budget assegnato	Tipo Si/No.	Si	
81	TA3	Attuazione del piano di manutenzione delle aree protette di competenza della Città metropolitana e ripristino della fruibilità pubblica delle aree della palude del parco del Lago di Candia entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
82	TA3	Pnrr – progetti di "Forestazione urbana periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane": monitoraggio dell'andamento culturale delle essenze piantate al fine di garantire una percentuale di attecchimento delle stesse di almeno il 75%		75%	Se la % è =75 viene assegnato un punteggio pari a 100; 70<=%<75 Punteggio 80; 65<=%<70 Punteggio 60; 60<=%<65 Punteggio 30; <60 Punteggio 0;
83	TA3	Rilascio delle Valutazioni di Incidenza di competenza della direzione con una riduzione del tempo massimo previsto della normativa del 20% su almeno il 60% delle pratiche		20% 60% pratiche	Se la riduzione è >= al 20% su almeno il 60% delle pratiche viene assegnato un punteggio pari a 100; se uno dei due parametri non viene rispettato verrà assegnato un punteggio in base allo scostamento dai target attesi
84	A51	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute		25%	Se la % è <=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 22<=%<25 Punteggio 80; 19<=%<22 Punteggio 60; 16<=%<19 Punteggio 30; <16 Punteggio 0;
85	A51	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 5 giorni lavorativi		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; <75 Punteggio 0;
86	A51	Miglioramento modalità di redazione fondo rischi contenzioso: predisposizione di un aggiornamento della modalità di redazione del fondo rischi d'intesa con la Direzione Finanziaria entro il 31/07/2024	Tipo Si/No.	Si	
87	A52	Realizzazione della due diligence sul sistema sicurezza (procedure – deleghe - formazione) con particolare focus sull'area Viabilità entro 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
88	A52	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 30/04/2024. Verifiche di congruità metodologica della corretta applicazione della procedura di controllo e monitoraggio realizzate dalle direzioni: % di audit realizzati rispetto alle alle scuole monitorate - Target 100%.	(Nota: La procedura di controllo e monitoraggio è realizzata in collaborazione con le direzioni Edilizia scolastica I e II e con supporto professionale esterno)	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
89	A52	Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi del Laboratorio prove viabilità entro il 31/07/2024	Tipo Si/No.	Si	
90	A55	Verbal di codice della strada: % di accertamenti e di discussioni effettuati entro 30 giorni	(Nota: i giorni si considerano dalla ricezione del provvisorio di incasso ricevuto dalla direzione Finanze)	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
92	UC3	Attuazione del protocollo d'intesa tra Fondazione LINKS, Città metropolitana di Torino e IED Istituto Europeo di Design per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile e innovativa, transizione green e digitale. % di attuazione del protocollo d'intesa		100%	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 <80 Punteggio 0;
93	UC3	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitano della Logistica Sostenibile e del Biciplan entro il 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
94	UC3	Digitalizzazione dei procedimenti dei trasporti in conto proprio: % di procedimenti dematerializzati e messi on line		100%	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 <80 Punteggio 0;
95	UC3	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma – Target 90%		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; <75 Punteggio 0;

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
96	A80	Efficientamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni relativi al nuovo codice degli appalti; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
97	A80	Riduzione dei tempi nella predisposizione degli atti – Target 95% degli atti entro 12 giorni (il calcolo viene effettuato dal 01/04/2024 e fino al 30/11/2024; i giorni si contano dalla richiesta pervenuta alla direzione fino al caricamento completo sull'applicativo per firma del dirigente competente)		95%	Se la % è >=95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<95 Punteggio 80; 85<=%<90 Punteggio 60; 80<=%<85 Punteggio 30; %<80 Punteggio 0;
98	A80	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti: predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative. Entro 31/03/2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
99	QA7	Estensione del sistema di monitoraggio automatico della performance ai processi di gestione interna degli atti entro il 31/10/2024	Tipo Si/No.	Si	
101	QA7	Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: individuazione degli indicatori di performance per il monitoraggio e la rendicontazione dei processi (strategici, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e del valore pubblico; critici, ai fini dell'efficienza dell'azione amministrativa). Entro il 31/03/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
103	A52	Aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Ente in collaborazione col medico competente entro il 31/05/2024	Tipo Si/No.	Si	

Matrice per assegnazione degli obiettivi del P.d.O. / P.d.P. alla griglia del valore pubblico generato

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver					
1	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	Ente	Tutte	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					
2	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	Ente	Tutte	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					
3	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	Ente	Tutte	PNRR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Semplificazione</td></tr> <tr><td>Digitalizzazione</td></tr> <tr><td>Accessibilità</td></tr> <tr><td>Pari opportunità</td></tr> <tr><td>Transizione ecologica</td></tr> </table>	Semplificazione	Digitalizzazione	Accessibilità	Pari opportunità	Transizione ecologica
Semplificazione										
Digitalizzazione										
Accessibilità										
Pari opportunità										
Transizione ecologica										
4	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	Direzione	Tutte	Qualità ed efficientamento dei processi	Pari opportunità					
5	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con speed e Pago PA. - Target 100%	Direzione	QA 1	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Digitalizzazione					
6	Implementazione e messa a regime del Controllo di Gestione finanziario - definizione processi di Pianificazione e Controllo e collegamento con processi di Bilancio entro 30/11/2024	Individuale	QA 1 QA 63	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione					
7	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le politiche di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	Individuale	QA 1 UB 0 UB 2	Istruzione e scuole	Digitalizzazione					
8	Progetto <i>StaTòmetro</i> - cruscotto dati interattivo per "misurare" il territorio: implementazione della dashboard con almeno 3 nuovi livelli di consultazione entro il 31/10/2024	Individuale	QA 1 SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Accessibilità					
9	Definizione di una soluzione per l'area sita in Grugliasco Via A. Sordi 13 e per la sede del complesso sportivo "Andrea Fortunato" – Approvazione della direzione Generale – entro il 31/07/2024	Individuale	QA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					
10	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini	Individuale	RA 1 RA 2 RA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024		QA 3		
11	Ringegnerizzazione del processo di accertamento e integrazione completa con PagoPA entro il 31/12/2024	Individuale	QA 3	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Digitalizzazione
12	Implementazione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale entro le scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale	Direzione	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
13	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati – target 60%	Individuale	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
14	Definizione e implementazione della nuova microorganizzazione e approvazione del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 30/03/2024. Approvazione della Direzione Generale	Direzione / Individuale	QA 4 QA 7	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
15	Reskilling- nuove abilità per mansioni diverse: ricognizione del personale su cui intervenire e dei ruoli da ricoprire, formazione dei dipendenti e assegnazione- Numero di persone riassegnate rispetto al numero persone coinvolte – Target 50%	Individuale	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
16	Ridefinire il sistema dei profili professionali, le job description e l'abbinamento con le soft skills entro 31/12/2024	Individuale	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
17	Miglioramento della redditività dell'Ente. Incremento degli introiti complessivi, per l'anno 2024, derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditorium e delle altre sale attrezzate. Target 300.000 €	Direzione	QA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
18	Organizzare presentazioni itineranti (raggruppate per zone omogenee) con i Sindaci sull'andamento dei progetti del PNRR e sulle principali iniziative dell'Ente – Target: almeno 2 presentazioni per ogni zona omogenea	Individuale	QA 5	PNRR	Accessibilità
19	Migrazione del sito web sulla nuova struttura DRUPAL entro 31/12/2024	Individuale	QA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
20	Data Protection Officer. Realizzazione di un corso di formazione a tema Cyber Security. Numero di dipendenti coinvolti sul numero totale di dipendenti dell'Ente. Target 95%	Individuale	QA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
21	Anticorruzione – Rafforzamento dell'analisi e ponderazione dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo agli appalti pubblici e alla gestione dei fondi Pnrr. Revisione della metodologia di risk assessment con riferimento all'Area di Rischio B della mappatura Processi e Rischi entro il 31/07/2024.	Direzione	A 02	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
22	Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni,	Individuale	A 02	Sviluppo economico e	Accessibilità

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici. Trasmissione bozza alla Commissione preposta entro il 30/06/2024			sociale Innovazione	
23	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della trasparenza dell'Ente: reingegnerizzazione del processo di pubblicazione dei dati/documenti relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione entro il 30/06/2024	Individuale	A 02	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
24	Digitalizzazione dell'intero processo finalizzato alle attività di controllo interno sugli atti anche alla luce della normativa vigente sul Pnrr entro il 30/11/2024. Digitalizzazione dell'intero processo di redazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione - per la parte rischi corruttivi e trasparenza - entro il 30/11/2024	Individuale	A 02	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
25	Razionalizzazione delle partecipazioni. Uscita e/o formalizzazione chiara della partecipazione dell'Ente per almeno il 100% delle società, enti, istituzioni ed aziende partecipate	Direzione	SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
26	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura - Target 80%	Direzione	UB 1	Istruzione e scuole	Accessibilità
27	Attuazione della exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico entro il 31/12/2024	Individuale	SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
28	Sviluppo economico - Piattaforma sulla ricaduta investimenti: Implementazione di un prototipo entro il 30/6/2024 con mappatura di almeno n. 2 zone omogenee	Individuale	SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Accessibilità
29	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziato iniziale – fondi propri – spesa corrente - pari a 1.600.000 €). Target 30%	Direzione	UB 0 UB 2	Istruzione e scuole	Semplificazione
30	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	Individuale	UB 0 UB 1 UB 2	Istruzione e scuole	Accessibilità
31	Razionalizzazione degli affitti passivi degli edifici scolastici. Ammontare della riduzione delle erogazioni passive per le locazioni che terminano nel 2024. Target 50.000€	Individuale	UB 0	Istruzione e scuole	Semplificazione
32	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	Individuale	UC 1 UC 2	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
33	Urban Digital Twin - cruscotto strade. Conclusione del progetto informatico e definizione di una struttura organizzativa necessaria per gestirlo entro il 30/06/2024	Individuale	UC 1	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
34	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2	Individuale /	UB 1	Territorio e	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	strutture di proprietà di CMTO a Grugliasco entro 30/06/2024	Direzione	UC 0	viabilità	
35	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023. Target 50%	Individuale	UC 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
36	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	Individuale	UC 0 UC 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
37	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024. Target 80%	Individuale	UC 1 UC 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
38	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie – Target 100% delle pratiche che si prescrivono nel 2024 e 75% delle pratiche che si prescrivono nel 2025	Direzione	TA 0	Ambiente e paesaggio	Semplificazione
39	Implementazione su almeno 5 procedimenti dell'utilizzo di Robot Process Automation entro il 31/12/2024	Individuale	TA 0	Ambiente e paesaggio	Digitalizzazione
40	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA – VAS – AIA – AUA: % di procedimenti amministrativi che rispettano i termini di legge superiore al 90%	Individuale	TA 0 TA 1 TA 2	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
41	Redistribuzione delle attività e delle funzioni attualmente in capo alla Direzione Sistemi naturali tra il Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale e la Direzione Sviluppo rurale e montano entro 30/06/2024	Individuale	TA 0	Ambiente e paesaggio	Semplificazione
42	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente (fase di processo di competenza della Direzione - dall'accettazione sul portale FEL all'invio alla Direzione). Target numero di giorni medi inferiore a 15	Direzione	RA 1	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
43	Completamento digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico - Target 90	Direzione	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
45	Riduzione dei tempi medi di regolarizzazione delle entrate (fasi di processo di competenza della Direzione – esclusi i tempi di competenza della Ragioneria). Target: numero di giorni inferiore a 25	Individuale	RA 1	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
46	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/5/2024 e il 30/11/2024	Direzione	RA 2	PNRR	Semplificazione
47	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 74 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR). Target: 25%	Individuale	RA 2	Istruzione e scuole	Semplificazione
48	% di pratiche espropriative arretrate concluse nell'anno – Target: 25%	Individuale	RA 2	Territorio e viabilità	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
49	% di riduzione dei costi gestionali di forniture all'interno del budget assegnato al netto delle utenze – Target 8%	Direzione	RA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
50	Implementazione di un sistema di gestione del magazzino dell'Ente (piattaforma) e definizione delle regole organizzative necessarie per gestirlo	Individuale	RA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
51	Definire e attuare una politica di franco magazzino per gli arredi entro 30/06/2024. Svuotare il primo magazzino di Volpiano entro 30/06/2024 ed il secondo magazzino entro 2 mesi dalla riqualificazione dell'area di Grugliasco.	Individuale	RA 3	Istruzione e scuole	Semplificazione
52	Razionalizzazione del parco auto di CMTo – Riduzione dei costi del 30% a parità di servizio reso	Individuale	RA 2	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
53	Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza, Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni del territori (pervenute entro il 30/11/2024). target 100%	Individuale	RA 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
54	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 70% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)	Individuale	A 80	Istruzione e scuole	Digitalizzazione
55	Definizione di un programma di controlli sul servizio distribuzione del gas naturale - Ambito territoriale Torino 2 corredato da indicatori di efficacia ed efficienza – Entro il 30/04/2024	Direzione	RA 5	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
56	Realizzazione di 2 progetti di Lavori Pubblici per le strutture tecniche interne all'Ente	Individuale	RA 5	Territorio e viabilità	Semplificazione
57	Assistenza tecnico-specialistica agli enti locali: % di incremento dei progetti realizzati per comuni sotto i 10.000 abitanti rispetto al consuntivo 2023: target 20%	Individuale	RA 5	Territorio e viabilità	Accessibilità
58	Digitalizzazione delle attività legate alle concessioni: passaggio al nuovo applicativo Geocon entro 30/06/2024 e contestuale dismissione del vecchio	Individuale	UC 1	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
59	Funzioni di raccordo con il mondo del lavoro, sviluppo di percorsi didattici e di orientamento – Numero di accordi di collaborazione stipulati nell'anno sulla falsariga di quello stipulando con Leonardo – Target 5	Individuale	RA 6	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Accessibilità
60	Violenza di genere – Numero di incontri organizzati nell'anno (Oltre la rete DAFNE). Target 4	Individuale	RA 6	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Pari opportunità
61	Numero di iniziative realizzate su tematiche relative alla pubblica tutela e al sovraindebitamento e destinate a magistrati, professionisti (avvocati, commercialisti, assistenti sociali,...), studenti universitari enti del terzo settore. Target 4	Individuale	RA 6	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Pari opportunità
62	Incremento delle entrate per attività di controllo rispetto all'anno precedente. Target 30%	Direzione	SA 3	Ambiente e paesaggio	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
63	Dismissione di almeno una delle piscine di proprietà dell'Ente entro 31/07/2024 senza costi aggiuntivi per l'Ente	Individuale	SA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
65	Presentazione di almeno 2 progetti <i>semplici</i> all'interno delle strategie relative ai Piter finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano	Individuale	SA 3	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
66	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa – Target 100%	Individuale	UB 1	Territorio e viabilità	Semplificazione
67	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici – incremento degli introiti: ammontare complessivo per l'anno 2024 del valore accertato di competenza pari a 600.000€	Individuale	UB 1	Istruzione e scuole	Accessibilità
68	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	Individuale	UB 1 UB 2	Istruzione e scuole	Semplificazione
69	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100% (Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	Direzione	UC 1 UC 2	Territorio e viabilità	Accessibilità
70	Creazione e popolazione della Archivio Digitalizzato relativo ai ponti (secondo le specifiche delle Linee Guida Ponti) e integrazione con il sistema ministeriale "AINOP" (Archivio Nazionale Opere d'Arte Ponti); 30 giugno 2024	Individuale	UC 1	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
72	Attuazione del nuovo accordo di programma "Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione, bonifica e ripristino ambientale ai fini della riqualificazione per lo sviluppo della ex miniera di amianto di Balangero e Corio": Individuazione ed approvazione degli interventi prioritari da realizzare con i nuovi finanziamenti previsti dall'accordo entro il 31 dicembre 2024	Direzione	TA 1	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
73	Realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta a tutte le scuole della CMTo sul gradimento dei servizi offerti: Target grado di soddisfazione 80% entro il 31/05/2024	Individuale	UB 1 UB 2	Istruzione e scuole	Accessibilità
74	Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti.(fin qui è tutto di. Implementazione e messa on line entro il 31/12/2024	Individuale	TA 1	Ambiente e paesaggio	Digitalizzazione
75	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. Target 100%	Individuale	SA 3 TA 1 TA 2	Ambiente e paesaggio	Digitalizzazione
76	Definizione di un modello territoriale – Prosecuzione dello studio CACER con il Politecnico di Torino (in collaborazione con il Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Edilizia Scolastica): predisposizione del report finale e presentazione ai Comuni entro il 31/12/2024	Direzione	TA 2	Ambiente e paesaggio	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
77	Definizione dei valori di Deflusso Ecologico da rilasciare a valle delle opere di derivazione acque superficiali entro il 30/06/2024	Individuale	TA 2	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
78	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	Individuale	A 80 RA 1 RA 2 RA 3 TA 3 UB 1 UB 2 UC 1 UC 2 UC 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
80	Mantenimento dei programmi relativi ai siti Rete Natura 2000 rispettando il budget assegnato	Direzione	TA 3	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
81	Attuazione del piano di manutenzione delle aree protette di competenza della Città metropolitana e ripristino della fruibilità pubblica delle aree della palude del parco del Lago di Candia entro il 30/06/2024	Individuale	TA 3	Ambiente e paesaggio	Accessibilità
82	Pnrr – progetti di “Forestazione urbana periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane”: monitoraggio dell’andamento culturale delle essenze piantate al fine di garantire una percentuale di attecchimento delle stesse di almeno il 75%	Individuale	TA 3	PNRR	Transizione ecologica
83	Rilascio delle Valutazioni di Incidenza di competenza della direzione con una riduzione del tempo massimo previsto della normativa del 20% su almeno il 60% delle pratiche	Individuale	TA 3	Ambiente e paesaggio	Semplificazione
84	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute – Target <=25%	Direzione	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
85	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 5 giorni lavorativi – Target 90%	Individuale	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
86	Miglioramento modalità di redazione fondo rischi contenzioso: predisposizione di un aggiornamento della modalità di redazione del fondo rischi d’intesa con la Direzione Finanziaria entro il 31/07/2024	Individuale	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
87	Realizzazione della due diligence sul sistema sicurezza (procedure – cure – deleghe - formazione) con particolare focus sull’Area Viabilità entro 30/03/2024	Direzione	A 52	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
88	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. Verifiche di congruità metodologica della corretta applicazione della procedura di controllo e monitoraggio realizzate dalle direzioni: % di audit realizzati rispetto alle alle scuole monitorate - Target 100%.	Individuale	A 52	Istruzione e scuole	Accessibilità
89	Aggiornamento Documento di Valutazione dei	Individuale	A 52	Qualità ed	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	Rischi del Laboratorio prove viabilità entro il 31/07/2024			efficientamento dei processi	
90	Verbali del codice della strada: % di accertamenti e di riscossioni effettuati entro 30 giorni - Target 100%	Direzione	A 55	Territorio e viabilità	Semplificazione
92	Attuazione del protocollo d'intesa tra Fondazione LINKS, Città metropolitana di Torino e IED Istituto Europeo di Design per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile e innovativa, transizione green e digitale. % di attuazione del protocollo di intesa. Target 100%	Direzione	UC 3	Territorio e viabilità	Transizione ecologica
93	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitano della Logistica Sostenibile e del Biciplan entro il 30/11/2024	Individuale	UC 3	Territorio e viabilità	Transizione ecologica
94	Digitalizzazione dei procedimenti dei trasporti in conto proprio: % di procedimenti dematerializzati e messi on line. Target 100%	Individuale	UC 3	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
95	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma – Target 90%	Individuale	UC 3	Territorio e viabilità	Transizione ecologica
96	Efficientamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni relativi al nuovo codice degli appalti; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30 aprile 2024	Direzione	A 80	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
97	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	Individuale	QA 7	Istruzione e scuole	Digitalizzazione
98	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti: predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative - Entro 31 marzo 2024. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30 aprile 2024	Direzione	A 80	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
99	Estensione del sistema di monitoraggio automatico della performance ai processi di gestione interna degli atti entro il 30/10/2024	Individuale	QA 7	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
101	Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: individuazione degli indicatori di performance per il monitoraggio e la rendicontazione dei processi (strategici, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e del valore pubblico; critici, ai fini dell'efficienza dell'azione amministrativa).	Individuale	QA 7	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
103	Aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Ente in collaborazione col medico competente entro il 31/05/2024	Individuale	A 52	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione