

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO E PIENO DI UN DIRIGENTE CON PROFESSIONALITA'
TECNICA IN AMBITO AMBIENTALE**

(PROCEDURA SELETTIVA N. 1/2019)

**IL DIRIGENTE
della Direzione Risorse umane 2**

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Vista la "Programmazione del fabbisogno di personale", contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2018 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 3991/2018 del 28.03.2018 così come modificata con decreto della Sindaca della Città Metropolitana n. 570-27833/2018 del 28.11.2018 e dato atto che nello stesso è prevista, fra l'altro, l'acquisizione non differita di un dirigente ex art. 110 su posto d'organico vacante con professionalità tecnica per l'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura "Rifiuti, bonifiche e sicurezza siti produttivi", in sostituzione di un dirigente di ruolo con professionalità specifica in regime di aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale temporaneo da parte di altra Amministrazione;

Dato atto che:

- l'Amministrazione non dispone di graduatorie di concorso vigenti per dirigente con una tale professionalità tecnica;
- la procedura è finalizzata non a reclutare figure di particolare qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, ma alla sostituzione di un dirigente collocato in aspettativa con diritto alla conservazione del posto;
- la previsione di requisiti di ingresso troppo restrittivi, correlata con la natura precaria del rapporto, potrebbero produrre effetti negativi sulla numerosità e qualità dei concorrenti;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) e dato atto che predetta assunzione è compatibile con i limiti percentuali stabiliti dall'art. 25 bis per la stipulazione di contratti di qualifica dirigenziale a tempo determinato;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Richiamato il Regolamento per l'accesso agli impieghi nella Provincia di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 122-97908/1996 del 25/6/96, così come modificato da ultimo con decreto del Vicesindaco della Città Metropolitana di Torino n. 459-28312/2017 del 17 novembre 2017;

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gs 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto della Città metropolitana;

Visto l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

l'indizione di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, di n. 1 dirigente con professionalità tecnica in ambito ambientale, in sostituzione di un dirigente assente con diritto alla conservazione del posto.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

Il/la dirigente sarà preposto/a alla Direzione Rifiuti, bonifiche e sicurezza siti produttivi afferente al Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale, fatti salvi eventuali provvedimenti modificativi della struttura successivamente adottati dall'Amministrazione, cui potrà conseguire il mutamento dell'incarico originario, nel rispetto della professionalità posseduta dal/dalla dirigente.

Il/la dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, come indicate nel documento allegato n. 1.

La durata del rapporto è pari al periodo di assenza del dirigente titolare (la cessazione è attualmente prevista il 14.03.2020) e in ogni caso non potrà avere durata superiore al restante periodo del mandato elettivo della Sindaca metropolitana in carica.

Ai sensi dell'art. 25 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS), perdurando la ragione sostitutiva il contratto potrà essere rinnovato senza ripetizione della procedura selettiva anche nei successivi mandati.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, con il rientro in servizio del dirigente sostituito.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 **in discipline di ambito tecnico o scientifico.**

b) esperienza professionale

Almeno cinque anni di servizio presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 in posizioni funzionali di categoria D del comparto EE.LL. (ora "Funzioni locali") con incarico di posizione organizzativa o di alta professionalità o analoga posizione di altro comparto, equivalente per contenuto professionale

oppure

Aver svolto il ruolo di dirigente (con responsabilità diretta di gestione delle risorse e responsabilità sui risultati finali) per almeno:

- 2 anni completi (24 mesi) in enti pubblici, aziende, imprese e altre organizzazioni pubbliche
- 5 anni completi (60 mesi) in enti privati, aziende, imprese e altre organizzazioni private.

c) requisiti soggettivi

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- 2) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziati/e per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 4) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 5) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) idoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica oggetto di selezione;
- 7) non essere lavoratore/trice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) e c), prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i dipendenti della Città metropolitana di Torino purché in possesso dei sopra indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente ed il personale di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei citati requisiti; in tali casi trova applicazione l'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 3 - Contenuto della domanda ed allegati

Nella domanda di partecipazione -redatta in conformità all'apposito modulo A)- il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, vale la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica oggetto di selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
- il possesso dell'esperienza professionale richiesta, con indicazione dei singoli periodi e dell'Ente, azienda, impresa e altra organizzazione presso cui si è maturata la stessa;

- l'indirizzo PEC o, in subordine, l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di partecipazione deve essere **allegato il curriculum vitae** dell'interessato/a, obbligatoriamente datato e sottoscritto, contenente la dettagliata descrizione delle pregresse esperienze professionali acquisite, con l'indicazione degli enti, delle aziende, imprese o altre organizzazioni presso cui la stessa è stata maturata e dei periodi di servizio, delle competenze tecniche e specialistiche possedute, delle capacità manageriali, nonché degli ulteriori requisiti culturali e degli altri elementi ritenuti utili (vedasi art. 6 in punto "Analisi e valutazione del curriculum"). Il/la candidato/a dovrà indicare l'indirizzo o gli indirizzi presso i quali la Città metropolitana di Torino potrà verificare le informazioni dichiarate, con espresso consenso alla fornitura dei dati da parte delle organizzazioni detentrici.

Alla domanda di partecipazione può essere allegata eventuale documentazione integrativa (pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.). **Detta documentazione non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il curriculum, tuttavia può rendere maggiormente efficaci le informazioni già fornite tramite lo stesso.**

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000. In relazione a ciò il/la candidato/a dovrà **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido** (tranne che nel caso di sottoscrizione con firma digitale ed invio tramite PEC).

Art. 4 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo che forma parte integrante del presente avviso, deve essere inviata, **a pena di esclusione,**

entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (4 ^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami)

(qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), con le seguenti modalità:

- presentazione diretta alla Direzione Risorse umane 2, Corso Inghilterra 7, Torino, piano undici, **stanza n. 19** (Sig.ra DALLA PRIA Evelina) o **stanza n. 21** (Sig.ra DISTEFANO Grazia) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì 9,00-12,30 e 14,00-16,00

il venerdì dalle 9,00 alle 12,00

e comunque entro le ore 12,00 del giorno di scadenza

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione Risorse umane 2 della Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7, 10138 Torino;
- c) via PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo risorseumane@cert.cittametropolitana.torino.it

La domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità personale in corso di validità.

Nel caso c) i documenti devono essere:

- datati e sottoscritti in originale, scansionati in formato pdf ed inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità

oppure

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio e sulla busta della raccomandata deve essere inserita la seguente dicitura: "Procedura selettiva N. 1/2019".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

I/Le candidati/e le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute alla Città metropolitana di Torino entro dieci giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi/e a partecipare alla procedura.

La Città metropolitana non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda da parte del/della candidato/a oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nè per

eventuali disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla selezione i/le candidati/e che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e possono essere ammessi/e alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata ai/alle candidati/e interessati/e per iscritto, all'indirizzo PEC o di posta elettronica non certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 6 – Modalità di espletamento della selezione

Il procedimento di selezione è effettuato da una commissione appositamente istituita, con la composizione prevista dall'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

La procedura consiste in una selezione di *curricula*, dai quali saranno ricavati i requisiti culturali e le esperienze professionali dei/delle candidati/e. La selezione è completata da un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni.

- **Analisi e valutazione del curriculum**

Verranno analizzati dalla commissione esaminatrice i *curricula* presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere:

- **le esperienze professionali**, sia che diano titolo per l'ammissione sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;
- **le competenze tecniche e specialistiche** possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;
- **le capacità, intese come qualità manageriali**, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi nella Pubblica Amministrazione o nelle altre organizzazioni pubbliche o private. **Gli specifici ambiti di valutazione delle qualità manageriali sono i seguenti:**

Relazione e integrazione

- capacità di lavorare in team,
- capacità negoziale e gestione dei conflitti

Innovatività

- iniziativa e propositività,
- capacità di risolvere i problemi,
- autonomia,
- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche,
- capacità di contribuire alla trasformazione del sistema,
- capacità di definire regole e modalità operative nuove,
- introduzione di strumenti gestionali innovativi

Sensibilità economica

- gestione delle risorse economiche e strumentali affidate,
- capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza,
- sensibilità alla razionalizzazione dei processi

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

- capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate,
- capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale,
- orientamento ai bisogni dell'utenza/clientela e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità,
- livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta,
- sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di *benchmarking*

- **i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio;**
- **altri elementi** che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

La valutazione del *curriculum* sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità, mediante utilizzo dei criteri seguenti:

- Inadeguato: c.v. che non documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- Adeguato: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- Buono: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione, con particolare apprezzamento di talune competenze/capacità;
- Eccellente: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali di notevole interesse rispetto a tutte le caratteristiche del posto oggetto di selezione

che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.

La commissione evidenzierà le parti del c.v. su cui si basano i giudizi di adeguato e superiori.

Verranno ammessi al colloquio i/le candidati/e in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come **“adeguato” (o valutazione superiore)**.

- **Colloquio tecnico attitudinale**

Il **colloquio tecnico-attitudinale** è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di dirigente della Direzione rifiuti, bonifiche e sicurezza siti produttivi come sopra descritta, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel *curriculum*.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla commissione un punteggio valutativo finale espresso in trentesimi, che **riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione complessiva del/della candidato/a.**

La selezione si intende superata con una votazione di almeno 24/30.

I criteri per la valutazione complessiva sono stabiliti dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

Art. 7 – Calendario della selezione e comunicazioni ai/alle candidati/e

Ai/alle candidati/e verrà comunicato individualmente l'esito della valutazione del curriculum. I/le candidati/e invitati/e al colloquio riceveranno comunicazione individuale. Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura saranno effettuate a mezzo PEC o, in subordine, a mezzo posta elettronica non certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del/lla candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.

Art. 8 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione, sulla base del punteggio valutativo finale espresso ad esito del colloquio tecnico attitudinale, stila la graduatoria dei/le candidati/e idonei/e e la trasmette unitamente ai verbali al dirigente competente in materia di risorse umane.

Il dirigente competente in materia di risorse umane verifica la regolarità dei verbali, applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, stila la graduatoria definitiva e la trasmette al Direttore Generale per l'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio della Città metropolitana di Torino per quindici giorni consecutivi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di dirigente a tempo determinato.

Art. 9 – Assunzione in servizio

L'assunzione del/lla vincitore/trice avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Prima della sottoscrizione del contratto il/la vincitore/trice deve presentare apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/le vincitori/trici che abbiano raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo (limite ordinamentale ex art. 2, comma 5, D.L. 101/2013).

Art. 10 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo -composto da stipendio tabellare, 13[^] mensilità, retribuzione di posizione e di risultato- é quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali dell'area della dirigenza, nonché dai C.C.D.I. vigenti.

Alla posizione dirigenziale di che trattasi è attualmente attribuita una retribuzione di posizione di Euro 44.000,00.- lordi annui.

Il trattamento economico potrà essere integrato da una indennità *ad personam*, con le modalità ed in presenza delle condizioni stabilite dall'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 267/2000. L'erogazione della predetta indennità aggiuntiva nonché la sua quantificazione economica non rivestono carattere di obbligatorietà e sono in ogni caso subordinate alla sussistenza delle relative risorse di bilancio.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane 2.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui la Città metropolitana di Torino entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Torino in persona del Sindaco, con domicilio Corso Inghilterra 7. Il Responsabile per la Protezione dei dati è il Direttore Generale/Segretario Generale, contattabile al seguente indirizzo: mario.spoto@cittametropolitana.torino.it, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La Città metropolitana tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;

- sia necessario per adempiere un obbligo legale o regolamentare, o scaturente da atti amministrativi generali;
- sia basato sul consenso espresso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) e possono proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura del posto di anche uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 2 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti é subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Ente.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso é pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Torino, 26 febbraio 2019

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela GAGINO)
f.to in originale