

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, RISERVATA AI/ALLE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1.

(PROCEDURA SELETTIVA N. 1/2022)

Art.1 - Posti messi a selezione

È indetta con determinazione dirigenziale n. 1827/2022 del 26/4/2022 una procedura selettiva per la progressione tra le aree, riservata ai/alle dipendenti dell’Ente a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per copertura di n. 2 posti a tempo pieno di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione giuridica ed economica D1.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 2 - Modalità di svolgimento della prova scritta per soggetti con DSA

Visto il decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021 attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, l’Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, assicura a tutti i soggetti con DSA l’adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale avente il medesimo contenuto della prima, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

- utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

- concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per la stessa.

L’adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla procedura i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della Città metropolitana inquadrato/a in categoria C, con almeno 24 mesi di anzianità nell'ente.
2. essere in possesso:

del Diploma di Laurea - **DL** ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

oppure

del Diploma di Laurea Specialistica - **LS** (DM 509/99)

oppure

della Laurea Magistrale - **LM** (DM 270/04)

oppure

della Laurea triennale

in discipline dell'area umanistico-sociale

come da Tabella 1 "Raggruppamenti dei corsi di studio per Area disciplinare" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scaricabile dal seguente link:

<http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf>

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei/delle candidati/e alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; la qualità di dipendente a tempo indeterminato dell'Ente deve inoltre permanere fino al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma disponibile seguendo il percorso Canali > Risorse Umane > Progressioni verticali all'indirizzo <https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/progressioni-verticali> a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 3 giugno 2022.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (3/6/2022); a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Nel caso in cui siano presentate più domande di partecipazione alla procedura, si terrà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico (faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza).

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Alla domanda può essere allegato il Curriculum con indicazione dei titoli da valutare, redatto secondo il formato europeo (**solo in formato .pdf**) che deve essere denominato nel modo seguente: "curriculum.pdf".

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni. Pertanto anche laddove i titoli siano già in possesso dell'Amministrazione è necessario comunque che, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, ci sia l'esatta indicazione degli estremi dei titoli ed il riferimento alle certificazioni versate nel relativo fascicolo personale, e in difetto di una puntuale indicazione dell'interessato/a non sarà assegnato alcun punteggio.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove dovrà essere richiesta nella domanda di partecipazione allegando altresì idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità; il file deve essere denominato nel modo seguente: "documento_disabilita_ASL.pdf"

In caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 2). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; il file deve essere denominato nel modo seguente: "certificato_DSA.pdf"

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

Art. 5 - Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del/della candidato/a, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 3;
- le domande trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente art. 4.

Art. 6 - Ammissione alla selezione

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione sono ammessi/e a sostenere la prova scritta con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando della procedura selettiva.

La riserva, di norma, è sciolta prima della correzione della prova scritta, con determinazione del dirigente competente in materia di risorse umane.

Gli/Le ammessi/e e gli/le esclusi/e alla/dalla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione del dirigente competente in materia di risorse umane.

Gli/Le esclusi/e riceveranno apposita comunicazione.

Art. 7 - Prove

La selezione, finalizzata ad accertare la capacità dei/delle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e strutturata in modo tale da consentire ai/alle candidati/e di valorizzare la specifica professionalità posseduta, avviene mediante prova scritta teorico-pratica e colloquio.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

la prova è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e l'attitudine alla soluzione corretta di questioni alle stesse inerenti.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore o a quella stabilita dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro vigente al momento dello svolgimento della prova.

I/le candidati/e non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

La mancata partecipazione alla prova scritta, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Conseguono l'ammissione al colloquio i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Colloquio: diretto all'accertamento della conoscenza delle materie d'esame.

I colloqui si svolgono in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, purchè compatibile con le norme di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/a candidato/a ammesso/a al colloquio sia impossibilitato/a a presentarsi per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I/le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Le prove di svolgeranno nel rispetto delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Materie d'esame:

Prova scritta:

- diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo, all'attività contrattuale ed alla responsabilità della Pubblica Amministrazione);
- ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, di trasparenza, di accesso e di privacy;
- principi di organizzazione e gestione per processi;
- elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Colloquio:

verterà, in aggiunta alle materie previste per la prova scritta, sulle seguenti:

- normativa inerente il rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento agli Enti Locali;
- nozioni di ordinamento dell'Unione Europea;
- diritto privato (con particolare riferimento al negozio giuridico, alle obbligazioni ed ai contratti);
- diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 – Titoli e criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli complessivamente considerati è di 30 punti, così distribuiti nelle seguenti categorie:

valutazione della prestazione - fino a 10 punti

Per determinare il punteggio di cui sopra si utilizza la media delle valutazioni delle prestazioni del triennio precedente alla data di pubblicazione del bando¹ (2018-2020).

Qualora la valutazione della prestazione di uno o più anni sia stata effettuata da altra Pubblica Amministrazione il/la dipendente dovrà indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva: la P.A., l'anno o gli anni di riferimento ed i relativi punteggi ottenuti (specificando anche il valore massimo di rapporto es: 46/48; 90/100).

Nel caso in cui il/la dipendente sia stato/a valutato/a per un periodo inferiore ai tre anni, il punteggio massimo attribuibile per ciascun anno sarà pari al 33,33% della valutazione della prestazione (complessivamente max 10 punti).

La valutazione riferita all'anno 2018 viene espressa sinteticamente con un solo punteggio, tenendo conto che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è ponderata per il 60% e la valutazione delle competenze per il 40%.

Per quanto concerne la valutazione delle competenze, ad ogni livello attribuito dal dirigente corrispondono i seguenti punteggi:

Valutazione 1=10 punti;

Valutazione 2=70 punti;

Valutazione 3=100 punti.

Per la valutazione riferita agli anni 2019 e 2020 si utilizza il punteggio ottenuto sulla base del nuovo Sistema e Misurazione della Valutazione della Performance.

¹Esempio relativo alla valutazione della performance anni 2017 - 2018: un/una dipendente ha ottenuto con riferimento ad uno degli anni considerati un raggiungimento degli obiettivi pari all'80% e una valutazione delle competenze di livello 2, il punteggio finale sarà calcolato nel modo seguente:

per quanto concerne **gli obiettivi**

$100:60=80:x$ (dove 60 rappresenta la ponderazione degli obiettivi e 80 la percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte del dipendente)

$x=48$

per quanto concerne **la valutazione delle competenze**, al livello 2 corrispondono 70 punti, quindi nell'esempio considerato si applicherà la proporzione

$100:40=70:x$ (dove 40 rappresenta la ponderazione della valutazione delle competenze e 70 il punteggio corrispondente ad una valutazione di livello 2)

$x=28$

Con punteggio finale $48+28=76$

Tale punteggio deve poi essere sommato a quello degli altri due anni, fatta la media e infine riparametrato a 10.

esperienza professionale – fino a 8 punti così suddivisi:

a) servizio prestato presso PP.AA (non sono valutati i 24 mesi necessari per l'ammissione)
- fino a 3 punti (con una valutazione massima di 15 anni di servizio).

Il periodo di servizio viene arrotondato a mese intero, trascurando la frazione del mese non superiore a quindici giorni e computando per un mese quella superiore.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio sono valutati in proporzione al servizio prestato.

Nel caso in cui non venga dichiarato alcun periodo di servizio presso altre PP.AA si terrà conto solo del servizio prestato presso la Città Metropolitana di Torino.

b) attività professionali e di studio, attestate nel curriculum e documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie di titoli, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e pertinenti rispetto al ruolo da conferire - fino a 5 punti.

Voto di laurea e titoli accademici e tecnici *ulteriori* rispetto a quello richiesto per la partecipazione (laurea triennale) - fino a 7 punti così suddivisi:

voto di laurea - fino a 3 punti

laurea specialistica o laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di specializzazione post-laurea, master di I e di II livello, dottorato di ricerca, abilitazione all'esercizio della professione post-laurea - fino a 4 punti

idoneità in procedure selettive per la stessa categoria del posto messo a selezione, non antecedenti all'anno 2009 - fino a 5 punti.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi agli specifici titoli sono determinati dalla Commissione esaminatrice anteriormente alla valutazione degli stessi.

La Commissione esaminatrice opera la valutazione dei titoli relativamente ai/alle soli/e candidati/e presenti alla prova scritta e preliminarmente alla correzione della stessa; il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai/alle candidati/e unitamente all'esito della prova scritta.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Art. 9 – Comunicazione del diario delle prove ai/alle candidati/e

La data della prova scritta sarà pubblicata su intranet seguendo il percorso Canali > Risorse Umane > Progressioni verticali all'indirizzo <https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/progressioni-verticali> e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> il giorno 21 giugno 2022.

Tra la data di pubblicazione e quella fissata per la prova scritta intercorrono almeno 15 giorni.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

La data del colloquio viene comunicata direttamente a chi avrà superato la prova scritta, con un anticipo di almeno 20 giorni.

L'assenza del/della candidato/a alle prove costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 10 - Presentazione dei titoli preferenziali

Ai/alle candidati/e idonei/e della graduatoria, l'Amministrazione assegna un termine di 10 giorni per la presentazione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza per i pari merito, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Tali documenti, ove previsto dalla legge, potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 11 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale delle prove dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove e della valutazione dei titoli, stila l'elenco della graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e e la trasmette unitamente ai verbali al dirigente competente in materia di risorse umane.

Il dirigente competente in materia di risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

Art. 12 - Assunzione in servizio e periodo di prova

I/Le vincitori/trici della selezione stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente, esclusi i dirigenti, del comparto Funzioni Locali.

I/Le vincitori/trici della selezione, prestato il proprio consenso, sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018.

Art. 13 - Trattamento economico

Il trattamento economico inerente i posti è quello di cui alla categoria "D", posizione giuridico economica "D1" previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Il/la candidato/a con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy, disponibile sulla piattaforma Intranet all'indirizzo <https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/documentazione/informativaprivacyqa4>

Art. 16 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti é subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Ente.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Torino, 3 maggio 2022

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela GAGINO)
f.to digitalmente