

**ATTO N. DD 4626**

**DEL 13/09/2022**

**Rep. di struttura DD-QA4 N. 154**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO. APPROVAZIONE.**

**OGGETTO:**

Visti:

- l'art. 108 del T.U.E.L. n. 267 del 2000 il quale dispone che il sindaco può nominare un direttore generale, con le modalità e per lo svolgimento dei compiti indicati nella disposizione stessa;

- l'art. 44, comma 3, dello Statuto metropolitano, a mente del quale "Il/la Sindaco/a metropolitano/a può nominare il Direttore/la Direttrice generale, conferendo l'incarico al/la Segretario/a generale ovvero, verificate la professionalità interne all'ente e le disponibilità finanziarie, ad altra persona di comprovata competenza ed esperienza, assunta con contratto a termine di durata pari al mandato del/la Sindaco/a secondo i criteri stabiliti dall'amministrazione. L'incarico può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del/la Sindaco/a, informando tempestivamente il Consiglio metropolitano";

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) ed in particolare l'articolo 17 che disciplina la figura del Direttore generale;

Dato atto che il Sindaco, stante la prossima vacanza di predetto incarico di vertice, intende procedere alla nomina del Direttore generale ai sensi del comma 4 dell'art. 17 del ROUS, ravvisando la non ricorrenza dell'ipotesi di cui al comma 4 bis del medesimo articolo;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l'art. 1, co. 50 legge 7 aprile 2014, n. 56, in forza del quale alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 legge 5 giugno 2003, n. 131;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Torino;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto della Città metropolitana;

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.Lgs. 198/2006;
- l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

### **DETERMINA**

1. di approvare l'avviso pubblico per la ricerca del Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Torino.

Torino, 13/09/2022

LA DIRIGENTE (DIREZIONE RISORSE UMANE)  
Firmato digitalmente da Daniela Gagino

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Visto l'art. 108 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 44, co. 3 dello Statuto della Città Metropolitana di Torino;

Visto l'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS);

Vista il D.Lgs. 198/2006;

Dato atto che il Sindaco Metropolitano ha ravvisato la non ricorrenza dell'ipotesi di cui all'art. 17, co. 4 bis del ROUS;

### **SI RENDE NOTO**

che il Sindaco intende conferire l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato fino alla scadenza del proprio mandato elettivo.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti per la partecipazione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, sono:

- essere in possesso di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento;
- essere espert\* di organizzazione aziendale e/o di pubblica amministrazione;
- possedere capacità gestionali e organizzative maturate in enti o imprese di complessità adeguata, anche in rapporto a quella della Città Metropolitana di Torino;
- insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013.

\* ex dipendenti pubblic\* o privat\* in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammess\* alla presente procedura.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura dovrà avvenire tramite la compilazione dell'apposito **modulo** allegato corredato di **curriculum vitae** (da cui risulti il titolo di studio e gli altri requisiti culturali posseduti, l'attività lavorativa attuale e pregressa ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della presente procedura).

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 19/09/2022**. Saranno escluse tutte le istanze presentate oltre il termine indicato. Le candidature dovranno essere presentate tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [selezionedirettoregenerale@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:selezionedirettoregenerale@cert.cittametropolitana.torino.it) allegando un **documento di identità** in corso di validità in formato PDF nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

L'oggetto di presentazione dell'istanza dovrà presentare la dicitura "**Avviso Pubblico per la ricerca del Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino**".

Tutti i file allegati dovranno essere in formato PDF ed ogni singolo file dovrà avere dimensioni **NON** superiori a 10 MB, ma la somma dei singoli file non deve superare i 25 MB. Tutte le istanze che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di arrivo saranno comprovate dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## PROCEDURA

L'individuazione avrà luogo attraverso l'analisi dei curricula eventualmente integrata da un colloquio di approfondimento per le candidature che saranno ritenute più adeguate.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad approfondire, ove ritenuto necessario, le esperienze professionali e formative risultanti dal curriculum con particolare riferimento alle attribuzioni rimesse alla figura del Direttore Generale.

L'eventuale convocazione al colloquio sarà effettuata tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato da\* candidat\* nel modulo di partecipazione.

Il Sindaco Metropolitan, conclusi gli adempimenti necessari, procederà all'attribuzione dell'incarico.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti de\* candidat\* prescelt\*.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

L'incarico di Direttore Generale avrà durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco Metropolitan ad oggi in carica.

Il trattamento retributivo lordo annuo sarà fissato in relazione alle caratteristiche possedute dal soggetto individuato e comunque nel rispetto dei vincoli di legge.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, non determina alcun diritto all'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Città Metropolitan di Torino che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso

Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it)

### **Finalità del trattamento**

I dati raccolti saranno trattati per la gestione del rapporto di lavoro, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### **Conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

### **Obbligo di comunicazione dei dati**

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato conferimento non consente di dare corso alla relativa attività connessa alla gestione del rapporto di lavoro.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

**ALLEGATO 1**

Alla Città Metropolitana di Torino  
Corso Inghilterra 7  
10138 Torino  
[selezionedirettoregenerale@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:selezionedirettoregenerale@cert.cittametropolitana.torino.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:

\_\_\_\_\_

Nome:

\_\_\_\_\_

Codice fiscale:

\_\_\_\_\_

Nato/a            a            \_\_\_\_\_            il

\_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ CAP:

\_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ N.:

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

PEC:

\_\_\_\_\_

Recapito telefonico:

---

Preso visione dell'avviso pubblico per la ricerca del Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

alla partecipazione alla procedura per la ricerca del Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino e allega il **curriculum vitae** accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità<sup>1</sup>.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>Il documento d'identità dovrà essere allegato solo nel caso in cui **la domanda non sia sottoscritta digitalmente.**