

## **DISCIPLINA GIURIDICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

La Città metropolitana provvede a stipulare con i/le vincitori/trici della procedura un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi o di 24 mesi (secondo quanto disposto dal bando), regolato dall'art. 3 del CCNL 14/09/2000. I/Le vincitori/trici sono invitati/e con apposita comunicazione, a presentare tutti i documenti necessari ai sensi di legge per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici e gli/le idonei/e sono invitati/e dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscrivono il contratto individuale e/o non prendono servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sono considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione, decadendo dalla assunzione e dalla graduatoria.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il l'istituto del Contratto di Formazione e Lavoro.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, è richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che viene loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvede a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a rende apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Non può essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art.41 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i/le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio saranno sottoposti/ e a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse ai posti da ricoprire. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a procedura.

È previsto un periodo di formazione obbligatorio:

- non inferiore a 20 ore in caso di inquadramento nell'area degli Operatori Esperti o degli Istruttori;
- non inferiore a 130 ore in caso di inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti ad un periodo di prova secondo l'area di inquadramento e secondo quanto previsto dal vigente CCNL:

- un mese per i/le dipendenti inquadrati/e nelle aree degli Operatori Esperti e degli Istruttori;
- due mesi per i/le dipendenti inquadrati/e nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In mancanza di trasformazione del contratto a tempo indeterminato, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione attesta la formazione svolta ed i risultati formativi raggiunti. Tale attestazione ha valore per tutti gli usi consentiti e previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

Le assunzioni avvengono nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato (fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione) e sono disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Città Metropolitana di Torino