

## **DISCIPLINA GIURIDICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

La Città metropolitana provvede a stipulare con i/le vincitori/trici della procedura un contratto individuale di lavoro a tempo determinato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni locali. I/Le vincitori/trici sono invitati/e con apposita comunicazione, a presentare tutti i documenti necessari ai sensi di legge per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici sono invitati/e dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscrivono il contratto individuale e/o non prendono servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sono considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione, decadendo dalla assunzione e dalla graduatoria.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, è richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che viene loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvede a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a rende apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Non può essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art.41 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i/le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio saranno sottoposti/ e a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse ai posti da ricoprire. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a procedura.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

In qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Le assunzioni avvengono nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato (fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione) e sono disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.