

DISCIPLINA GIURIDICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

La Città metropolitana provvede a stipulare con i/le vincitori/trici della procedura un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni locali. I/Le vincitori/trici sono invitati/e con apposita comunicazione, a presentare tutti i documenti necessari ai sensi di legge per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici e gli/le idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati/e dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ove le verifiche non siano già state esperite. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscrivono il contratto individuale e/o non prendono servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sono considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione, decadendo dalla assunzione e dalla graduatoria.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, è richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che viene loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvede a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a rende apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Non può essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art.41 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i/le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio saranno sottoposti/ e a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse ai posti da ricoprire. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a procedura.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti ad un periodo di prova secondo l'area di inquadramento e secondo quanto previsto dal vigente CCNL:

- due mesi per i/le dipendenti inquadrati/e nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per i/le dipendenti inquadrati/e nelle aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Le persone vincitrici ovvero idonee in caso di scorrimento della graduatoria, hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso la Città metropolitana per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Le assunzioni avvengono nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato (fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione) e sono disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione può sottoscrivere contratti a tempo determinato con le persone vincitrici ovvero idonee nella graduatoria del concorso a tempo indeterminato. Tale eventualità non comporta la cancellazione dalla graduatoria per una successiva assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Può essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, avendo riguardo a garantire il fabbisogno di personale della Città Metropolitana di Torino.

La persona idonea nella graduatoria che rinuncia all'assunzione presso altro Ente resta utilmente collocata nella stessa per un successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana di Torino; invece, l'accettazione della proposta di assunzione presso un altro Ente comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'impossibilità all'assunzione da parte della Città Metropolitana di Torino.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del/della vincitore/vincitrice del concorso determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.