



**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

**Il Dirigente della Direzione Strategie, miglioramento processi ed Organizzazione**

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**rende noto**

che è indetta dalla Città metropolitana di Torino una selezione pubblica per la nomina di un componente esterno del nucleo di valutazione, esperto/a in tecniche e metodologie di valutazione della performance.

**Art. 1 – Funzioni del nucleo di valutazione della Città metropolitana di Torino**

Il nucleo di valutazione è un organo di natura collegiale nominato dal Sindaco metropolitano e costituito da tre componenti, di cui due esterni all’amministrazione e dal Direttore Generale.

Il nucleo di valutazione:

- a. propone al Sindaco metropolitano il sistema di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto delle relazioni sindacali;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale al Sindaco metropolitano sullo stato dello stesso;
- c. comunica tempestivamente al Sindaco metropolitano le eventuali criticità riscontrate a seguito del monitoraggio di cui alla lettera b);
- d. formula indicazioni relative alla redazione del piano della performance valutando la coerenza degli obiettivi con le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione e Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, nonché la congruenza e completezza sul piano metodologico e il rispetto delle previsioni normative;
- e. monitora la gestione da parte dei dirigenti in corso di esercizio;
- f. propone la valutazione della performance di tutti i dirigenti e l’attribuzione ad essi dei premi al Sindaco Metropolitano, il quale adotta i relativi provvedimenti;



- g. garantisce l'imparzialità della valutazione e la correttezza dei processi di misurazione nonché dell'utilizzo dei premi;
- h. valida la relazione sulla performance;
- i. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- k. propone la graduazione delle posizioni dirigenziali al Sindaco metropolitano, che adotta i relativi provvedimenti

## **Art. 2 – Requisiti di ordine generale e di ordine professionale**

La/Il candidata/o deve essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Le/i cittadine/i non italiani devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza professionale;
- titolo di studio.

### **Esperienza professionale**

Esperienza in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati oppure un'esperienza giuridico - organizzativa di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, in qualità di esperto/a, professionista, docente universitario/a o/e dipendente di amministrazioni ed enti pubblici o privati.

L'esperienza citata dev'essere di almeno 5 anni in caso di possesso del titolo di studio di cui ai punti a.1 e a.2 e di almeno 7 anni nel caso di cui al punto a.3.

### **Titolo di studio**

**a.1)**

la laurea specialistica o magistrale o il diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento degli studi in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale;

oppure

**a.2)**

laurea diversa da quelle di cui alla lettera a.1) + ulteriore titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie economiche, giuridiche o di ingegneria gestionale nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;



oppure

**a.3)**

laurea diversa da quelle di cui alla lettera a.1) + l'esperienza professionale sopra descritta di almeno 7 anni.

Il possesso dei requisiti da parte dei candidati che aspirano a ricoprire il ruolo di componente esterno deve essere attestato in una dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà resa nelle forme previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 3 – Capacità richieste**

Sono richieste capacità intellettuali, manageriali, relazionali. I componenti del nucleo di valutazione devono dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Le predette capacità potranno essere desunte dal curriculum e/o in sede di eventuale colloquio di approfondimento.

### **Art. 4 – Incompatibilità, conflitti d'interesse e cause ostative**

Non possono candidarsi a far parte del nucleo i soggetti che:

1. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
2. abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali;
3. abbiano rivestito gli incarichi o le cariche di cui al punto 1. o abbiano avuto rapporti di cui al punto 2 nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Non possono candidarsi associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Non possono inoltre candidarsi coloro che:



- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- c) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- d) siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto/alla censura;
- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- g) abbiano svolto in maniera non episodica attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) siano componenti del collegio dei revisori dei conti della Città metropolitana di Torino;
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- j) abbiano svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Città metropolitana di Torino nel triennio precedente alla nomina;
- k) siano dipendenti della Città Metropolitana di Torino.

Il componente non può, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con la Città metropolitana di Torino per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del ciclo della performance relativo all'anno 2025. L'attività sarà espletata in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività nei confronti della Città metropolitana di Torino.

#### **Art. 6 – Compenso**

Al componente del nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso pari ad euro 4.000, elevato a euro 6.000 nel caso di individuazione come Presidente del Nucleo.

Tali compensi, da intendersi annui, complessivi ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute



fiscali, previdenziali e assistenziali, spese per trasferte, ecc., saranno corrisposti al termine di ogni semestre solare di durata dell'incarico previa presentazione di apposita notula o fattura. Per periodi inferiori a 12 mesi, verranno corrisposti in maniera proporzionale alla durata effettiva.

#### **Art. 7 – Presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma disponibile al seguente link con accesso autenticato SPID/CIE:

[https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasp\\_regione?  
codice\\_modulo=NUCLEOVALUTAZIONE\\_2024](https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasp_regione?codice_modulo=NUCLEOVALUTAZIONE_2024)

**Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente**

**ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 07/11/2024**

Nel caso in cui siano presentate più candidature alla procedura, si terrà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico (faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza).

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Successivamente al termine di presentazione della candidatura non è possibile l'integrazione, sotto ogni forma, delle informazioni e/o delle dichiarazioni rese nella stessa.

La compilazione della candidatura potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.

La presentazione della candidatura è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della candidatura. La Città Metropolitana non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda da parte del/della candidato/a oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.



## **Art. 8 – Contenuto della candidatura**

Nella candidatura l'interessato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail personale e/o l'indirizzo PEC personale al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- titolo di studio;
- esperienza professionale;
- curriculum vitae mediante compilazione dell'apposita sezione;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

**Alla candidatura deve essere allegato il curriculum vitae in formato .pdf o .pdf.p7m con denominazione "CV\_Nome\_Cognome".**

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## **Art. 9 – Modalità di selezione e di affidamento.**

Il componente esterno è individuato dal Sindaco metropolitano che si avvale per l'istruttoria di una commissione dallo stesso nominata.



Il possesso dei requisiti richiesti da parte dei/delle candidati/e che aspirano a ricoprire il ruolo di componente esterno viene accertato dagli elementi desumibili dal curriculum, eventualmente integrati da un colloquio.

In esito alla selezione, il Sindaco individuerà con proprio decreto il soggetto cui conferire l'incarico.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, avendo natura comparativa e non determina alcun diritto all'incarico,

Non si procede alla formazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'onere di comunicazione agli interessati degli esiti della selezione è assolto con la pubblicazione del decreto di nomina del Sindaco metropolitano sul Sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente, indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/oiv>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

#### **Art. 10 –Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Il Titolare del trattamento (data controller): Città metropolitana di Torino, sede legale Corso Inghilterra 7 - Torino, centralino 011 861 2111, PEC/e-mail [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (data protection officer-DPO): e-mail [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it)



### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dott. Guido MULÈ – Dirigente della Direzione Strategie, miglioramento processi ed Organizzazione.

### **Art. 12 – Pari opportunità**

La Città metropolitana di Torino favorisce, ove possibile, il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dei componenti.

Il Dirigente della Direzione Strategie,  
miglioramento processi e Organizzazione  
Guido MULÈ  
*firmato digitalmente*

Partenza: AOO CMTO, N. Prot. 00139898 del 04/10/2024