

CMT-com-Prova1

1) Definire e illustrare le tre diverse forme di accesso agli atti previste dalla normativa vigente.

2) QUALE TRA I SEGUENTI NON È UN PRINCIPIO GENERALE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA?

- A) Produttività
- B) Economicità
- C) Trasparenza

3) ENTRO QUANTI GIORNI L'AMMINISTRAZIONE DEVE DARE RISCONTRO A UN'ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI RITUALMENTE PRESENTATA?

- A) 10 giorni
- B) 30 giorni
- C) 60 giorni

4) QUALE ORGANO DELLA CITTÀ METROPOLITANA HA IL POTERE DI APPROVARE LO STATUTO?

- A) Consiglio metropolitano
- B) Conferenza metropolitana
- C) Sindaco metropolitano

5) LA NORMATIVA VIGENTE SULLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- A) Regio Decreto del 19 ottobre 1930 n. 1398
- B) L. 150/2000
- C) L. 56/2014

6) IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- A) È un'autorità amministrativa indipendente istituita dalla legge sulla privacy
- B) È un'autorità politica indipendente istituita dalla legge sulla privacy

C [] È un'autorità politica indipendente istituita dalla Unione europea

7) INDICARE LA VOCE CHE CORRISPONDE CORRETTAMENTE ALLA SEGUENTE DEFINIZIONE: È il diritto di accesso classico previsto dalla Legge 241/1990 e riguarda tutti i documenti detenuti dall'Ente. Il soggetto interessato deve motivare la propria richiesta in ordine ad un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata dall'ordinamento e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso.

A [] Accesso civico

B [] Accesso civico generalizzato (FOIA)

C [v] Accesso documentale

8) INDICARE LA DENOMINAZIONE COMPLETA DEL SEGUENTE ACRONIMO: GDPR

A [] General Datas Programmation Rules

B [v] General Data Protection Regulation

C [] General Data Program Regulation

9) INDICARE QUALE STRUMENTO VIENE UTILIZZATO PREVALENTEMENTE PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INTERNA ALL'ENTE

A [] Internet

B [v] Intranet

C [] Social media

10) INDICARE QUALE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ È ASSEGNATA ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

A [] Curare i collegamenti con gli organi di informazione

B [] Svolgere compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione

C [v] Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime

11) QUALE DELLE SEGUENTI INFORMAZIONI NON È PREVISTA ALL'INTERNO DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE?

A [] Articolazione degli uffici

B [] Bandi di concorso

C [v] Comunicati stampa

