

## CMT-com-Prova2

**1) Illustrare strumenti e modalità di comunicazione istituzionale che una Pubblica Amministrazione può utilizzare verso gli utenti esterni e verso il personale interno.**

**2) QUALE TRA LE SEGUENTI ISTITUZIONI NON È DELL'UNIONE EUROPEA?**

- A  Corte Costituzionale
- B  Parlamento Europeo
- C  Banca Centrale Europea

**3) LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI QUANDO RICEVONO UN'ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI:**

- A  Devono sempre dare copia al cittadino di tutti gli atti richiesti
- B  Devono dare copia al cittadino di tutti gli atti richiesti rispettando le eccezioni di legge
- C  Possono decidere discrezionalmente di quali documenti dare copia

**4) QUALE TRA LE SEGUENTI È UNA FINALITÀ ISTITUZIONALE GENERALE DELLE CITTÀ METROPOLITANE?**

- A  Gestione del servizio di trasporto pubblico sul territorio di competenza
- B  Cura dello sviluppo strategico del territorio di competenza
- C  Servizio di anagrafe e di stato civile

**5) COS'È L'ORDINE DEI GIORNALISTI?**

- A  Un ente pubblico italiano non economico a struttura associativa
- B  Un ente privato italiano non economico a struttura associativa
- C  Un ente pubblico italiano economico a struttura associativa

**6) DA QUANTI MEMBRI È COMPOSTO L'ORGANO COLLEGIALE DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI?**

- A  8
- B  4

C [ ] 5

**7) INDICARE LA VOCE CHE CORRISPONDE CORRETTAMENTE ALLA SEGUENTE DEFINIZIONE: È il diritto di accesso previsto dal Decreto Trasparenza (Dlgs 33/2013) e consente a chiunque di ottenere i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.**

A [ ] Accesso civico generalizzato (FOIA)

B [v] Accesso Civico

C [ ] Accesso documentale

**8) INDICARE LA DENOMINAZIONE COMPLETA DEL SEGUENTE ACRONIMO: DPO**

A [ ] Data Program Office

B [v] Data Protection Officer

C [ ] Data Protection Organization

**9) DEFINIZIONE DI INTRANET:**

A [ ] Canale ad uso prevalentemente interno

B [ ] Canale ad uso prevalentemente esterno

C [v] Canale ad uso esclusivamente interno

**10) INDICARE QUALE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ È ASSEGNATA ALL'UFFICIO STAMPA**

A [ ] Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime

B [v] Curare i collegamenti con gli organi di informazione

C [ ] Svolgere compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione

**11) QUALE DELLE SEGUENTI INFORMAZIONI NON È PREVISTA ALL'INTERNO DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE?**

A [v] Modalità di presentazione dei reclami

B [ ] Bandi di concorso

C [ ] Articolazione degli uffici