

**PROGRESSIONE TRA LE AREE TRAMITE PROCEDURA  
VALUTATIVA RISERVATA AI/ALLE DIPENDENTI DELLA CITTÀ  
METROPOLITANA DI TORINO PER N. 9 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari e  
dell'Elevata Qualificazione)**

**(PROCEDURA N. 5/2024)**

La Dirigente della Direzione Risorse Umane

In esecuzione:

- dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del proprio atto dirigenziale n. 7242 del 12/11/2024 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, la presente procedura;

**RENDE NOTO**

che è indetta la progressione tra le aree tramite procedura valutativa riservata ai/alle dipendenti della Città Metropolitana di Torino per **n. 9 posti** a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

## **Art. 1 – profilo professionale messo a procedura**

Le figure professionali ricercate svolgeranno, in base alla direzione di assegnazione, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'ambito di competenza.

Le attività sopra descritte sono a titolo esemplificativo.

## **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

**1)** essere dipendente a tempo indeterminato della Città metropolitana inquadrato/a nell'Area degli Istruttori, con almeno 2 anni di anzianità presso la Città Metropolitana di Torino;

**2)** possesso di una laurea triennale/magistrale e almeno 5 anni di esperienza nella categoria/area precedente;

*oppure*

possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza nella categoria/area precedente;

**3)** essere inquadrato/a in uno dei seguenti profili professionali:

- Assistente Amministrativo/Assistente servizi per l'impiego;
- Assistente Amministrativo Contabile;
- Istruttore Amministrativo-Contabile;
- Educatore;
- Responsabile Nucleo Servizi Generali;
- Istruttore Elaborazione dati;
- Istruttore Socio-Culturale.

Gli anni di esperienza richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto possono essere maturati sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni, **purché 2 anni di servizio siano stati maturati nella Città metropolitana di Torino.**

Gli anni di esperienza eventualmente maturati nella categoria o area del profilo oggetto della procedura sono equiparati a quelli maturati nella categoria o area precedente, e concorrono quindi al raggiungimento del requisito di anzianità lavorativa indicato al punto 2) del presente

articolo.

I/Le candidati/e devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal nuovo inquadramento.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura sarà effettuata su tutti/e i/le candidati/e preliminarmente alla valutazione di cui all'art. 5.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma disponibile al seguente link:

[https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasp\\_regione?  
codice\\_modulo=PROCEDURA\\_5\\_2024](https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasp_regione?codice_modulo=PROCEDURA_5_2024)

**Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente**

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 02/12/2024**

Nel caso in cui siano presentate più domande di partecipazione alla procedura, si terrà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico (faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza).

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Successivamente al termine di presentazione della domanda di partecipazione non è possibile l'integrazione, sotto ogni forma, delle informazioni e/o delle dichiarazioni rese nella stessa.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.**

**La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili all'Ente.

#### **DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera-  
deve dichiarare:

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- il cognome e il nome;
- matricola;
- il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- data di assunzione presso la Città Metropolitana di Torino;
- il titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- i corsi di formazione con attestato di profitto e non di frequenza (ai sensi dell'art. 5, punto 3 del presente avviso);
- i ruoli ricoperti (ai sensi dell'art. 5, punto 3 del presente avviso);
- di essere dipendente a tempo indeterminato della Città metropolitana inquadrato/a nell'Area degli Istruttori, con almeno 2 anni di anzianità presso la

Città Metropolitana di Torino;

- di trovarsi in una delle seguenti situazioni:
  - possesso di una laurea triennale/magistrale e almeno 5 anni di esperienza nella categoria/area precedente;
- oppure*
- possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza nella categoria/area precedente;
- di essere inquadrato/a in uno dei seguenti profili professionali:
  - Assistente Amministrativo/Assistente servizi per l'impiego;
  - Assistente Amministrativo Contabile;
  - Istruttore Amministrativo-Contabile;
  - Educatore;
  - Responsabile Nucleo Servizi Generali;
  - Istruttore Elaborazione dati;
  - Istruttore Socio-Culturale.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

CURRICULUM VITAE (allegato alla domanda di partecipazione)

- esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- abilitazioni professionali attinenti al profilo messo a procedura.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda:

- la copia digitale in formato PDF del **Curriculum con indicazione degli elementi da valutare ai sensi dell'art. 5**, secondo quanto indicato in "DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000", redatto secondo il formato

europeo;

- la **scheda di valutazione della prestazione effettuata da altra Pubblica Amministrazione** relativa agli anni da prendere in considerazione (2021-2023)

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio agli elementi oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 5. **In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.** Pertanto anche laddove i titoli siano già in possesso dell'Amministrazione è richiesta l'indicazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio preposto potrà richiedere ai/alle candidati/e documentazione o informazioni a precisazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, nel caso non fosse possibile la loro individuazione nel relativo fascicolo personale, fissando un termine per la produzione delle stesse che non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

**La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.**

#### **Art. 4 - Esclusione delle domande**

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) inoltro della domanda oltre il termine indicato nell'art. 3;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

L'esclusione dei/delle candidati/e alla procedura sarà comunicata con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

#### **Art. 5 – Articolazione della procedura valutativa**

La procedura valutativa prevede la valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di 100 punti.

Saranno valutati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI Max 100 Punti</b>
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	<b>35</b>
2) Titolo di studio	<b>25</b>
3) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali	<b>40</b>

### **1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA – max punti 35**

L'elemento di cui sopra è valutato assegnando 2 Punti per ogni anno di esperienza maturata nell'Area di provenienza eccedente i 5 anni di anzianità (al netto di assenze che non consentono di maturare anzianità di servizio).

Viene valutata anche l'esperienza a tempo determinato maturata in area superiore a quella di provenienza.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 giorni.

### **2) TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO - max punti 25**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<b>15 punti</b>
Diploma universitario (DU) o laurea triennale (L) (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per il diploma di scuola secondaria)	<b>20 punti</b>
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	<b>25 punti</b>

### **3) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE - max punti 40**

Competenze acquisite attraverso percorsi	<b>Max 3 punti; 1 punto per ogni attestato</b>
--	--

#### **DIREZIONE RISORSE UMANE**

Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino

Contatti: **Tel.** 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100

[www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)

<p>formativi attinenti al profilo messo a procedura. Saranno valutati i corsi con <u>attestato di profitto</u> e non di frequenza.</p>	
<p>Competenze acquisite nei contesti lavorativi: Responsabile del Procedimento, Partecipazione a Gruppi di lavoro formalmente costituiti incluso PNRR, referente tecnico-amministrativo di progetti Italiani e UE e PNRR, attività di docenza e/o formazione sia interna che esterna, componenti Commissioni di gara e concorsi.</p> <p>Valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni<sup>1</sup> (non ricondotte a fasce) o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (media matematica delle 3 valutazioni rapportate a 100)</p> <p>Prova scritta che valuti il pensiero critico e di analisi del candidato (ad es. mediante somministrazione di un caso pratico preferibilmente relativo all'attività svolta o di un progetto da sviluppare nei suoi elementi essenziali).</p>	<p><b>Max 33 punti:</b></p> <p><b>Max somma 9 punti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 pt. per Responsabile del Procedimento,</li> <li>- 7 pt. per Referente tecnico-amministrativo di progetti italiani, UE e PNRR e/o Gruppi di Lavoro PNRR,</li> <li>- 5 pt. per Gruppi di Lavoro,</li> <li>- 5 pt. per attività di docenza e/o formazione sia interna che esterna,</li> <li>- 5 pt. per Componenti di Commissioni di gara e/o concorso.</li> </ul> <p>In caso di pluralità di ruoli i punteggi si sommano entro il limite massimo attribuibile di 9 punti.</p> <p><b>Max 12 punti</b></p> <p><b>Max 12 punti</b></p>
<p>Abilitazioni professionali attinenti al profilo messo a procedura.</p>	<p><b>4 punti</b></p>

<sup>1</sup> Triennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2021-2023). Il punteggio in centesimi relativo alla media matematica delle 3 valutazioni e riproporzionata sulla base del punteggio massimo ottenibile (12 punti). Nel caso in cui la valutazione non sia espressa in termini numerici, la prestazione sarà valutata sulla base della scheda di valutazione redatta dall'Ente di riferimento.



La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è finalizzata alla valutazione del possesso delle capacità/competenze necessarie per svolgere l'attività professionale oggetto della presente procedura.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un caso teorico-pratico riconducibile alle mansioni proprie del profilo professionale messo a procedura o di un progetto da sviluppare nei suoi elementi essenziali (a titolo meramente indicativo: redazione di un atto – determinazione dirigenziale, Delibera o Decreto)

**L'assenza alla prova scritta, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura.**

I/le candidati/e che si presentano a sostenere la prova scritta devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Per l'espletamento della procedura di progressione tra le aree è nominata una Commissione Esaminatrice composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi della Città Metropolitana di Torino.

La Commissione effettua la valutazione dei predetti criteri nell'ordine sopraindicato e di seguito riportato:

- 1) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- 2) Titolo di studio;
- 3) Competenze professionali secondo l'ordine di cui al punto 3 del presente articolo, la cui valutazione si conclude con la prova scritta.

Esaurita la fase di valutazione dei/delle dipendenti ammessi alla procedura, la Direzione delle Risorse Umane della Città Metropolitana di Torino provvede a formare la graduatoria finale della procedura, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse - sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.cittametropolitana.torino.it> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di

concorso”, nonché sulla Intranet della Città Metropolitana di Torino.

Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale, in particolare nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova scritta, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### **Art. 7 – Redazione della graduatoria finale**

Sono dichiarati vincitori i/le candidati/e utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili messi a procedura.

A parità di punteggio è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

Una volta inquadrati i vincitori della procedura, la graduatoria di cui sopra non potrà essere oggetto di alcun scorrimento.

### **Art. 8 – Assunzione in servizio e periodo di prova**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, previa verifica del perdurante possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I/Le vincitori/trici della procedura stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

I/Le vincitori/trici sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali.

### **Art. 9 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento economico, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link: <https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/documentazione/informativaprivacyqa4>

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di

legge, di finanza pubblica e di bilancio vigenti alla data dell'assunzione.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Ente.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Torino, 12 novembre 2024

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Daniela GAGINO  
*(firmato digitalmente)*