

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	Sonia Cambursano
Data di nascita	
Carica	Sindaca
Amministrazione	Comune di Strambino
E-mail istituzionale	<u>sindaco@comune.strambino.to.it</u>

**ISTRUZIONE E
PROFILO PROFESSIONALE**

Titolo di studio e corsi di formazione	<ul style="list-style-type: none">- 2005 Dottorato di Ricerca in Studi politici europei ed euroamericani presso l'Università degli studi di Torino- 2000 Laurea in Filosofia presso l'Università degli Studi di Torino ()- 1993 Maturità linguistica () <p style="text-align: center;"><i>CONTINUING EDUCATION:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- 2021 Leadership Immersive presso Olivelli Leadership Institute- 2018 Master di traduzione giuridica presso CTI communication ()
Professione	Traduttrice e interprete freelance dal 2003 – inglese e francese Specializzata in traduzione legale e finanziaria – traduzione medico-scientifica – marketing e corporate communication
Esperienze professionali	2001-2003 Office Manager presso lo Studio Melchior – sede di Torino. 1999-2001. Customer care presso Vodafone. 1995-2001. Concessionaria Alfa-Romeo – addetta alle vendite.
Lingue conosciute	Inglese – madrelingua (C2) Francese – livello avanzato (C1) Tedesco – livello base (A1)

PROFILO ISTITUZIONALE

Ruoli istituzionali	<p>2019 Conferma in qualità di sindaca alle amministrative presso il Comune di Strambino 2014 Elezione a sindaca presso il Comune di Strambino</p>
Incarichi istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 2014 a oggi – Membro del CDA del Consorzio Canavesano Ambiente - Da giugno a dicembre 2019 – Presidente dell'Unione di Comuni "Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano - Da gennaio a dicembre 2020 – Commissario liquidatore dell'Unione di Comuni "Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano" - 2020 – 2021 : membro del Tavolo di lavoro istituzionale per il Nuovo Ospedale di Ivrea - Membro dell'Ufficio di Presidenza della Consulta delle Elette della Regione Piemonte (nomina ANCI Piemonte) - Membro del Consiglio delle autonomie locali (ANCI)
Focus sull' attività istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione attiva alla realizzazione del progetto di gestione dei richiedenti asilo tramite Consorzio Socio Assistenziale CISSAC (prima esperienza in Piemonte) - Realizzazione del progetto di volontariato di restituzione in collaborazione con la Società Canavesana Servizi (società pubblica di raccolta rifiuti) per la pulizia dei sentieri - Particolare attenzione ai servizi alle famiglie, politiche di aiuto per i nuclei in difficoltà (sgravio sulle imposte comunali per le situazioni di disagio economico, in collaborazione con il consorzio CISSAC) - Progetti di potenziamento dell'offerta scolastica (ristrutturazione asilo nido, creazione di due sezioni di materna pubblica nel capoluogo) - Realizzazione di un ponte in cofinanziamento con la Regione Piemonte - In corso di realizzazione una grande biblioteca multimediale ricavata da un edificio di proprietà comunale, già sede degli uffici del Giudice di Pace - Investimenti in dispositivi di prevenzione COVID nelle scuole e negli uffici comunali (monitoraggio tramite apposite centraline di domotica del livello di CO2, importante presidio di prevenzione COVID) - Importanti interventi di manutenzione del territorio e degli edifici comunali (rogge, fossi, viabilità, case popolari di proprietà del comune, scuole) - Gestione intercomunale delle attività di protezione civile per i comuni dell'Unione "Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano" - Riqualificazione energetica illuminazione pubblica stradale sul territorio comunale per conseguire certificati verdi - Partecipazione intercomunale a bandi europei: "Innovative Citizen Response to Crises: Volunteerism and Social Mobilization"; "Youth and Sport in Country and Remote EU"
Altro	<ul style="list-style-type: none"> - Attitudine all'assunzione di responsabilità, capacità di lavorare per obiettivi e di gestione di progettualità complesse, orientamento al <i>problem solving</i> e ottima gestione del lavoro di gruppo