

**DECRETO DEL SINDACO
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

n. 480 - 33757/2017

**OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE E CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE – ASSEGNAZIONE
DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DIRIGENZIALE
DELL'AVVOCATURA.**

LA SINDACA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale tenutasi nei giorni 5 giugno e 19 giugno 2016, la sottoscritta Chiara Appendino, nata a Moncalieri il 12.06.1984, è stata proclamata il 30 giugno 2016 Sindaca di Torino e conseguentemente, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della Legge 7 aprile 2014 n. 56, Sindaca, altresì, della Città metropolitana di Torino;

Visti:

- l'art. 1, comma 8, della Legge n. 56/2014, che prevede che "il sindaco metropolitano rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni stabilite dallo statuto";
- l'art. 97 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, T.U.E.L., che disciplina il ruolo e le funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali, a mente del quale *"Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98"*;
- il D.P.R. n. 465 del 04.12.1997, in particolare l'art. 15, che disciplina il potere di nomina del Segretario da parte dei Sindaci e di Presidenti di Provincia;
- il punto 1 della Deliberazione n. 150 del 15.07.1999, approvata dal Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, che prevede la procedura per la nomina del

Segretario dei Comuni e/o delle Province, ed in particolare la lettera c) relativa all'individuazione del Segretario;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 108 del T.U.E.L., il quale dispone che il Sindaco può nominare un Direttore Generale, con le modalità e per lo svolgimento dei compiti indicati nella disposizione stessa;
- l'art. 44, comma 3, dello Statuto metropolitano, a mente del quale *“Il/la Sindaco/a metropolitano/a può nominare il Direttore/la Direttrice generale, conferendo l’incarico all/la Segretario/a generale ovvero, verificate le professionalità interne all’ente e le disponibilità finanziarie, ad altra persona di comprovata competenza ed esperienza, assunta con contratto a termine di durata pari al mandato dell/la Sindaco/a secondo i criteri stabiliti dal regolamento, fermi i requisiti per la nomina a dirigente della pubblica amministrazione. L’incarico può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato dell/la Sindaco/a metropolitano/a, informando tempestivamente il Consiglio metropolitano”*;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) ed in particolare l'articolo 17 che stabilisce, fra l'altro, i requisiti, i criteri e le modalità per tale nomina;
- l'art. 28, comma 01, del ROUS, come modificato dal Decreto del Sindaco metropolitano n. 209 - 18701/2015 del 2/07/2015, ai sensi del quale *“in caso di vacanza, assenza o impedimento dell’avvocato dirigente, la gestione delle attività amministrative e ciascun compito riservato alla competenza dirigenziale, comprese la gestione delle risorse assegnate e l’espressione dei pareri di regolarità tecnica, sono attribuiti ad un dirigente a tempo indeterminato di area professionale amministrativa, che si avvale per gli aspetti specialistici del supporto degli avvocati non dirigenti in servizio presso l’avvocatura, anche richiedendo a questi valutazioni e/o attestazioni. In mancanza di individuazione, come in caso di assenza o impedimento del dirigente individuato, le funzioni in questione sono esercitate dal Direttore Generale se individuato in forma non collegiale, altrimenti dal Segretario Generale. Resta esclusa la possibilità per il soggetto individuato di compiere qualsiasi attività e di svolgere qualsiasi funzione riservata agli avvocati, così come di interferire nell’autonomia professionale degli avvocati non dirigenti in servizio presso l’avvocatura”*.

Premesso che:

- la sede di Segreteria Generale della Città metropolitana di Torino, nonché della Direzione Generale, è vacante dal 16 ottobre 2017, a seguito di assegnazione, in pari data,

ad altra sede del dott. Giuseppe Formichella, già nominato Segretario-Direttore Generale (da ultimo con Decreto del 26/07/2016 n. 284 - 17884/2016, di conferma come Segretario Generale e prosecuzione del conferimento dell'incarico di Direttore Generale), e, ai sensi del citato art. 28 del ROUS, svolgente le funzioni di competenza dirigenziale dell'Avvocatura dell'Ente;

- con Decreto della Sindaca della Città metropolitana n. 402-27203/2017 del 13/10/2017, si è provveduto a dettare disposizione in ordine alla temporanea sostituzione del Segretario Generale durante il periodo di vacanza del relativo incarico;

- la Sindaca della Città metropolitana di Torino, con nota del 12.10.2017 n. 120407/2017 indirizzata all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha attivato, al fine di provvedere alla sua sostituzione, il procedimento per la nomina del Segretario titolare, con contestuale richiesta di pubblicizzazione, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997;

- risulta esperita adeguata pubblicità da parte del predetto Albo con avviso n. 78 del giorno 13.10.2017 con scadenza 23.10.2017;

- in relazione alla pubblicità effettuata, sono pervenute a questa Amministrazione, da parte dei Segretari iscritti all'Albo, n. 45 manifestazioni di interesse alla nomina corredate dai rispettivi "curricula", di cui n. 2 pervenuti fuori termine;

Rilevato che, dall'esame delle varie candidature proposte ed attraverso appositi incontri, il soggetto in possesso dei requisiti professionali più rispondenti alle esigenze della Città metropolitana di Torino è il dott. Mario SPOTO, nato ad Agrigento il 19.06.1962, e residente a Triuggio (MB), Via Giotto da Bondone n. 2, attuale titolare della Segreteria Generale della Città di San Donato Milanese (MI), come comunicato al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con nota della Sindaca metropolitana prot. n. 144435/2017 del 27/11/2017.

Il dott. Mario Spoto, infatti, evidenzia notevoli competenze tecnico-giuridiche e gestionali, confacenti alle esigenze dell'Ente, attese le caratteristiche professionali e di esperienza ricavate dal percorso curricolare nonché dagli approfondimenti compiuti in sede di colloqui, e, quindi, il medesimo può assolvere al meglio alla funzione di titolare della Segreteria Generale, come da individuazione della Sindaca metropolitana effettuata con apposito Decreto n. 468 – 31909/2017, del 27 novembre 2017;

Vista la comunicazione prot. n. 0013920 del 30/11/2017 con la quale il Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha disposto l'assegnazione a questo Ente del suddetto Segretario, che, essendo inquadrato nella fascia professionale A) dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, è in possesso dei requisiti prescritti;

Ritenuto, altresì, di provvedere alla nomina del Direttore Generale, in conformità a quanto previsto dalle citate disposizioni di legge e regolamentari, per rispondere alle attuali esigenze organizzative e gestionali e assicurare il migliore funzionamento dell'ente, anche al fine di perseguire un più efficace ed efficiente livello di realizzazione dei programmi e degli obiettivi gestionali nella odierna fase delle attività in capo alla Città metropolitana in attuazione del processo di riordino delle funzioni *ex* L.R. 23/2015;

Ritenuto, a tal fine, di conferire l'incarico di cui sopra al nominando Segretario Generale, dott. Mario SPOTO, tenuto conto dell'esperienza professionale posseduta e del fatto che lo stesso possiede le caratteristiche professionali e l'affidabilità necessarie per svolgere il compito di sovrintendenza e di coordinamento delle attività gestionali dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;

Rilevato che il dott. Mario SPOTO possiede tutti i requisiti per la nomina a Direttore generale previsti ai commi 4 e 5 del già richiamato art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 14 del ROUS (*"Conferenza di direzione"*) e dato atto che per lo svolgimento dell'incarico il Direttore generale può avvalersi dell'apporto della Conferenza di direzione;

Dato atto, inoltre, che, al fine di garantirne le attività, risulta necessario assegnare, altresì, al dott. Mario SPOTO, ai sensi del sopra citato art. 28, comma 01, del ROUS, la gestione delle attività amministrative e ciascun compito riservato alla competenza dirigenziale dell'Avvocatura dell'Ente, già precedentemente ricoperte dal dott. Formichella, in qualità di Segretario-Direttore Generale, e successivamente dalla Segretaria Generale Vicaria, Dott.ssa Domenica Vivenza, nelle more della nomina del nuovo Segretario, come da Decreto della Sindaca metropolitana n. 402 - 27203/2017 del 13 ottobre 2017, sopra citato;

Dato atto, altresì, che la spesa in questione trova copertura sul pertinente stanziamento del Bilancio di previsione;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni"*, così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Visto l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010, art. 7, comma 31-ter;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'Area Istituzionale in ordine alla regolarità tecnica, nonché del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, dello Statuto metropolitano;

Visti l'art. 15 dello Statuto metropolitano in tema di funzioni del Sindaco/a della Città metropolitana e l'art. 48 del medesimo in materia di giusto procedimento;

DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni illustrate in premessa, il dott. Mario SPOTO, nato ad Agrigento il 19.06.1962, e residente a Triuggio (MB), Via Giotto da Bondone n. 2, quale titolare della Segreteria Generale della Città metropolitana di Torino, di fascia professionale A, con decorrenza dal 18 dicembre 2017;
- 2) di conferire, altresì, al dott. Mario SPOTO l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del T.U.E.L., dell'art. 44, comma 3, dello Statuto metropolitano e dell'art. 17 del ROUS, con decorrenza dal 18 dicembre 2017, dando atto che per lo svolgimento dell'incarico lo stesso potrà avvalersi dell'apporto della Conferenza di direzione di cui all'art. 14 del ROUS;
- 3) di assegnare, inoltre, al medesimo, con decorrenza dal 18 dicembre 2017, le funzioni di cui all'art. 28, comma 01, del ROUS (gestione delle attività amministrative e ciascun compito riservato alla competenza dirigenziale relativamente alla struttura dell'Avvocatura);
- 4) di dare atto che il trattamento economico dovuto al dott. Spoto, dalla data di assunzione in servizio, sarà determinato sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 5) di dare atto, altresì, che la spesa in questione trova copertura sul pertinente stanziamento del Bilancio di previsione;
- 6) il presente provvedimento diverrà efficace, previa notifica ed accettazione da parte dell'interessato.

Il presente provvedimento di nomina, unitamente alla successiva accettazione di cui al punto 6) del dispositivo e alla nota attestante la presa di servizio, verrà trasmesso al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Torino, 06/12/2017

La Sindaca della Città metropolitana di Torino
(Chiara Appendino)