

**DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO**

**OGGETTO:** ATTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE.  
ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DIRIGENZIALE  
DELL'AVVOCATURA.

**IL SINDACO METROPOLITANO**

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale tenutasi nei giorni 3-4 ottobre e 17-18 ottobre 2021, Stefano Lo Russo, è stato proclamato il 27 ottobre 2021 Sindaco di Torino e conseguentemente, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della Legge 7 aprile 2014 n. 56, Sindaco, altresì, della Città Metropolitana di Torino;

Visti:

- l'art. 1, comma 8, della Legge n. 56/2014, che prevede che “il sindaco metropolitano rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni stabilite dallo statuto”;
- l'art. 97 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, T.U.E.L., che disciplina il ruolo e le funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali, a mente del quale “*Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98*”;
- il D.P.R. n. 465 del 04.12.1997, in particolare l'art. 15, che disciplina il potere di nomina del Segretario da parte dei Sindaci e di Presidenti di Provincia;
- il punto 1 della Deliberazione n. 150 del 15.07.1999, approvata dal Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, che prevede la procedura per la nomina del Segretario dei Comuni e/o delle Province, ed in particolare la lettera c) relativa all'individuazione del Segretario;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;



Città metropolitana di Torino

- l'art. 44 dello Statuto metropolitano;
- l'art. 28, comma 1, del ROUS, ai sensi del quale *“in caso di vacanza, assenza o impedimento dell'avvocato dirigente, la gestione delle attività amministrative e ciascun compito riservato alla competenza dirigenziale, comprese la gestione delle risorse assegnate e l'espressione dei pareri di regolarità tecnica, sono attribuiti ad un dirigente a tempo indeterminato di area professionale amministrativa, che si avvale per gli aspetti specialistici del supporto degli avvocati non dirigenti in servizio presso l'avvocatura, anche richiedendo a questi valutazioni e/o attestazioni. In mancanza di individuazione, come in caso di assenza o impedimento del dirigente individuato, le funzioni in questione sono esercitate dal Direttore Generale se individuato in forma non collegiale, altrimenti dal Segretario Generale. Resta esclusa la possibilità per il soggetto individuato di compiere qualsiasi attività e di svolgere qualsiasi funzione riservata agli avvocati, così come di interferire nell'autonomia professionale degli avvocati non dirigenti in servizio presso l'avvocatura”*.

Visto il decreto del Sindaco metropolitano n. 21/2022 del 21/02/2022, con il quale è stato individuato ai fini della nomina il dott. Giuseppe FORMICHELLA, nato [REDACTED], quale segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria della Città metropolitana di Torino;

Visto il provvedimento prot. n. 5429 del 22/02/2022, con il quale il Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha disposto l'assegnazione a questo Ente del suddetto Segretario che, essendo inquadrato nella fascia professionale A) dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, è in possesso dei requisiti prescritti;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla nomina del suddetto Segretario;

Dato atto inoltre che, ai sensi del sopra citato art. 28, comma 1 del ROUS, risulta necessario assegnare altresì, al dott. Giuseppe FORMICHELLA la gestione delle attività amministrative e ciascun compito riservato alla competenza dirigenziale dell'Avvocatura dell'Ente;

Dato atto, altresì, che la spesa in questione trova copertura sul pertinente stanziamento del Bilancio di previsione;

Visto l'art. 1 comma 50 Legge 7 aprile 2014 n. 56, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 Legge 5 giugno 2003, n. 131;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile da parte dei competenti dirigenti, ai sensi dell'art. 48, comma 1, dello Statuto Metropolitano;

Visti l'art. 15 dello Statuto metropolitano in tema di funzioni del Sindaco della Città metropolitana e l'art. 48 del medesimo in materia di giusto procedimento;

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni", così come modificata dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

- la Legge n. 122 del 30/07/2010, art. 7, comma 31-ter;

## DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni illustrate in premessa, il dott. Giuseppe FORMICHELLA, nato a [REDACTED], quale titolare della Segreteria Generale della Città metropolitana di Torino, di fascia professionale A, con decorrenza della presa in servizio dal 24 febbraio 2022;
2. di assegnare, inoltre, al medesimo, con decorrenza dal 24 febbraio 2022, le funzioni di cui all'art. 28, comma 1, del ROUS (gestione delle attività amministrative e ciascun compito riservato alla competenza dirigenziale relativamente alla struttura dell'Avvocatura);
3. di dare atto che il trattamento economico dovuto al dott. Giuseppe FORMICHELLA, dalla data di assunzione in servizio, sarà determinato sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, ivi compreso quanto conseguente all'applicazione dell'art. 41, comma 5 del C.C.N.L. 16 maggio 2001 in materia di "galleggiamento";
4. di dare atto, altresì, che la spesa in questione trova copertura sul pertinente stanziamento del Bilancio di previsione;
5. di notificare il presente provvedimento al segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al 24 febbraio 2022, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento di nomina, unitamente alla successiva accettazione di cui al punto 5) del dispositivo e alla nota attestante la presa di servizio, al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
7. di comunicare al Segretario uscente la data di assunzione in servizio del nuovo Segretario nominato;
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace, previa notifica ed accettazione da parte dell'interessato.

Torino, 22/02/2022

IL SINDACO METROPOLITANO  
Stefano Lo Russo

