

ATTO N. DCR 154

DEL 27/05/2025

DECRETO

OGGETTO: NOMINA DELLA DIRETTRICE GENERALE AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D. LGS. 267/2000.

IL SINDACO METROPOLITANO

Dato atto che a seguito della consultazione elettorale tenutasi nei giorni 3-4 ottobre e 17-18 ottobre 2021, il 27 ottobre 2021 il sottoscritto Stefano Lo Russo è stato proclamato Sindaco di Torino, e conseguentemente, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della Legge 7 aprile 2014 n. 56, Sindaco, altresì, della Città Metropolitana di Torino;

Visti:

- l'art. 108 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 2000 il quale dispone che il Sindaco può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Il Direttore Generale sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità ed attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente sulla base delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitano e tramite lo svolgimento delle attribuzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti anche al fine di assicurare un'omogenea gestione dell'ente. A tali fini, al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario Generale;
- l'art. 44, comma 3, dello Statuto metropolitano, a mente del quale "Il Sindaco Metropolitano può nominare il Direttore/la Direttrice Generale, conferendo l'incarico al/la Segretario/a Generale ovvero, verificate la professionalità interne all'ente e le disponibilità finanziarie, ad altra persona di comprovata competenza ed esperienza, assunta con contratto a termine di durata pari al mandato del/la Sindaco/a secondo i criteri stabiliti dall'amministrazione...";
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) che stabilisce, fra l'altro, i requisiti e le modalità per tale nomina ed in particolare il comma 4 ed il comma 4 bis;

Considerata la necessità di procedere alla nomina del Direttore Generale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2588 del 28/04/2025 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la ricerca del Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino e dato atto che tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Ritenuto, sulla base dell'esame dei *curricula* presentati ed espletate le necessarie verifiche, di individuare per tale ruolo la Dott.ssa Monica SCIAJNO, attualmente direttrice della Città di Torino, Dipartimento Servizi

Generali, Appalti ed Economato;

Dato atto che ai sensi degli artt. 108 e 110 comma 5 del TUEL per il periodo di durata dell'incarico di cui trattasi, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la Dott.ssa Monica SCIAJNO, dirigente a tempo pieno e indeterminato della Città di Torino, dovrà essere collocata in aspettativa senza assegni nell'Ente di appartenenza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

Atteso che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 76/2024 del 21/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e i relativi allegati;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 3/2025 del 13/01/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Dato atto che sussistono le condizioni legislativamente previste per procedere ad assunzioni di personale e che risulta rispettato il limite stabilito dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

Vista la L. n. 56/2014 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni", così come modificata dalla L. n. 114/2014, di conversione del D.L. n. 90/2014;

Visto l'art. 1, comma 50 L. n. 56/2014, in forza del quale alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 L. n. 131/2003;

Visti gli artt. 108 e 110 c. 5 del T.U.E.L.;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Gagino, "Risorse Umane-QA4", la quale ha dichiarato l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli art. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Torino nei confronti dei destinatari del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica della dirigente della Direzione Risorse umane, nonché del dirigente della Direzione Finanza e Patrimonio in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, dello Statuto metropolitano;

Visti:

- l'art. 48 dello Statuto metropolitano;
- l'art. 134, co. 4 TUEL;
- l'art. 15 dello Statuto metropolitano;

DECRETA

1. di nominare Direttrice Generale, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del ROUS la Dott.ssa Monica SCIAJNO, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con durata sino alla cessazione anche eventualmente anticipata del mandato del Sindaco.

Prima della sottoscrizione del suddetto contratto, la Dott.ssa Monica SCIAJNO, dirigente a tempo pieno e indeterminato della Città di Torino, dovrà essere collocata in aspettativa senza assegni nell'Ente di appartenenza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

2. di stabilire per l'incarico di Direttrice Generale un trattamento economico composto da una parte fissa pari ad euro 130.000,00 (centotrentamila/00) al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, da erogarsi in tredici mensilità ed in una parte variabile, definita retribuzione di risultato, legata al raggiungimento di obiettivi fissati di intesa con il Sindaco sino ad un importo massimo di euro 35.000,00 (trentacinquemila/00);
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro (Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di rinviare alle verifiche del R.U.P. l'acquisizione della documentazione comprovante il collocamento in aspettativa senza assegni della Dott.ssa Monica SCIAJNO dall'Ente di appartenenza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, secondo il combinato disposto degli artt. 108 e 110 c. 5 del T.U.E.L. nonché delle dichiarazioni di insussistenza di inconfiribilità e incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
5. di rinviare a successiva separata determinazione della Direzione Risorse Umane il relativo impegno della spesa;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Torino, 27/05/2025

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRIGENTE
Daniela Gagino

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE
Matteo Barbero

IL SINDACO METROPOLITANO

Stefano Lo Russo

**DIRETT... GENERALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO.
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO.**

Con la presente scrittura privata, digitalmente redatta, fra:

la Città Metropolitana di Torino (P. IVA 01907990012), in persona della Dott.ssa Daniela GAGINO, Dirigente della Direzione Risorse umane, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Torino n. 10 del 28/01/2021

- e -

il/la Dott./Dott.ssa (c.f.) nato a ... (prov. ...) il e residente a ... (...) in Via n. ...;

PREMESSO

che con decreto del Sindaco n..... il/la Dott./Dott.ssa..... é stato nominato/a, a conclusione di specifica procedura di individuazione, Dirett_____ Generale,

VISTI

- l'art. 108 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 44 dello Statuto della Città metropolitana di Torino e l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS);

In esecuzione del predetto decreto del Sindaco

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1 - Oggetto del contratto

La Città Metropolitana di Torino, come sopra rappresentata, assume il/la Dott./Dott.ssain qualità di Dirett_____ Generale, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dall'art 108 del Dlgs 267/00 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare il/la Dirett_____ Generale:

- a) sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità
- b) attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente sulla base delle direttive impartite dal Sindaco metropolitano e tramite lo svolgimento delle attribuzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti anche al fine di assicurare un'omogenea gestione dell'ente
- c) sovrintende e coordina l'attività di tutti i dirigenti dell'ente, tra i quali non rientra il segretario generale
- d) assicura lo sviluppo, l'applicazione e il mantenimento di un sistema di gestione per la qualità attraverso la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento dei processi individuati nel ROUS e nelle procedure di sistema richiamate, nei termini indicati nel Regolamento stesso
- e) predispone la proposta di piano esecutivo di gestione (quale strumento di programmazione annuale nell'ambito del ciclo di gestione della performance nel quale sono unificati organicamente, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009), con le modalità individuate dal regolamento di contabilità e presiede le conferenze previste dal ROUS
- f) riesamina annualmente, e quando ritenuto opportuno a causa di specifiche esigenze, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'intero sistema di gestione per la qualità
- g) é UPD per il personale avente qualifica dirigenziale
- h) é componente del nucleo di valutazione
- i) svolge ogni altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d'intesa con il Sindaco, il Vice Sindaco e di volta in volta con i Consiglieri delegati per materia.

art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e avrà durata fino alla scadenza, anche eventualmente anticipata, del mandato del Sindaco.

Il/La Dott./Dott.ssa cessa automaticamente dall'incarico alla scadenza del mandato, continuando ad esercitare le funzioni per un periodo di 30 giorni dall'insediamento del nuovo Sindaco metropolitano, fatta salva ogni diversa determinazione dello stesso.

art. 3 - Direttive per l'espletamento dell'incarico

Il presente rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste in materia di pubblico impiego, dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

Il/La Dirett_____ Generale dovrà prestare osservanza riguardo ai diritti e doveri del pubblico dipendente e nei suoi confronti opereranno le norme di carattere disciplinare ed i relativi procedimenti previsti dalle norme sul pubblico impiego e dai CCNL vigenti per la Dirigenza. Nella particolare veste di dirigente pubblico la posizione giuridica della stessa verrà regolata dalle norme dettate in materia di responsabilità, funzioni e competenze secondo la disciplina delle norme sopra citate.

art. 4 - Trattamento economico

La retribuzione annua lorda qui convenuta è distinta in una parte fissa, pari ad € (...../00), al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, da erogarsi in tredici mensilità ed in una parte variabile, definita retribuzione di risultato, legata al raggiungimento di obiettivi fissati di intesa con il Sindaco, sino ad un importo massimo di € (...../00).

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge nel rispetto della vigente normativa.

Gli Enti e gli Istituti che ricevono i contributi previdenziali ed assicurativi dal datore di lavoro per il/la dipendente in relazione al presente rapporto di lavoro sono i seguenti:

- INPS gestione dipendenti pubblici (CPDEL; Cassa ex INADEL; INPDAP fondo credito; INPDAP cassa Stato);
- INPS gestione lavoratori dipendenti;

Il/La Dirett_____ Generale ha la possibilità di aderire al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio.

art. 5 - Orario di lavoro - ferie

Il/La Dirett_____ Generale dovrà assicurare la propria presenza quotidiana in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Le ferie vengono fissate in n. 26 giorni lavorativi annui comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a) della Legge 23 dicembre 1977 n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla summenzionata Legge n. 937/77, che maturano in proporzione al periodo lavorato.

I giorni di ferie sono elevati a 28 giorni al compimento del terzo anno di servizio.

art. 6 - Esclusività

Nell'ambito di quanto disposto dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001, il/la Dott./Dott.ssa..... dovrà dedicare l'attività professionale esclusivamente in favore della Città metropolitana. Potrà svolgere ulteriori attività che non interferiscano con gli interessi della Città metropolitana previa autorizzazione, ove richiesta, del Sindaco.

art. 7 - Revoca

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, l'incarico di Dirett_____ Generale potrà essere revocato dal Sindaco.

In tal caso, salvo che ricorra ipotesi di giusta causa di revoca, al/alla Dirett_____ Generale verranno corrisposte dodici mensilità se la revoca intercorre nel primo o secondo anno del mandato sindacale, otto mensilità nel terzo anno e sei mensilità dal quarto anno.

art. 8 - Recesso

In caso di recesso del/della Dirett_____ Generale, l'Amministrazione potrà richiedere la corresponsione di un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso pari a tre mensilità.

art. 9 - Risoluzione

Per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso si fa riferimento al contratto collettivo di lavoro.

Il contratto si intende risolto ope legis ed automaticamente alla scadenza prevista dall'art. 2.

Al/Alla Dirett_____ Generale spetterà un'indennità di fine rapporto commisurata al periodo di lavoro predetto.

E' sempre ammessa la risoluzione consensuale ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del 23.12.99 per i dirigenti così come integrato dall'art. 15 del C.C.N.L.22.02.06.

art. 10 - Clausola finale e rinvio alla disciplina di dettaglio dei singoli istituti

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenti dell'Area Funzioni locali nel tempo vigente, alle norme di legge e alle disposizioni regolamentari in materia.

Con particolare riferimento al dettaglio delle informazioni previste dall'art. 1 del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022, si fa espresso rinvio agli specifici contenuti del CCNL applicato, in virtù della semplificazione regolamentare consentita dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con Circolare n. 4 del 10 agosto 2022. Fermo restando che con la consegna del presente contratto individuale di lavoro il lavoratore viene già informato sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al CCNL applicato. Il datore di lavoro, al fine di adottare un efficace sistema di informazione dettagliata e di tempestivo aggiornamento delle norme di legge e contrattuali collettive nazionali nell'interesse del lavoratore che sia gratuito, trasparente, chiaro, completo e facilmente accessibile, comunica di adottare come prassi aziendale l'utilizzo da parte dei lavoratori del sito del Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. n. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. n. 104/2022, oltre che del sito istituzionale dell'ARAN (<https://www.aranagenzia.it/>).

art. 11 - Foro competente

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Torino.

art. 12 - Trattamento dei dati personali

La Città metropolitana garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 art. 13.

Il/La Dott./Dott.ssadichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al citato Regolamento, che

- la comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato conferimento non consente di dare corso alla relativa attività connessa alla gestione del rapporto di lavoro
- i dati raccolti saranno trattati per la gestione del rapporto di lavoro, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro
- i dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza
- i dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai

dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che l* riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali

- il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Le informazioni in materia di sicurezza nell'ambiente lavorativo, nonché le informazioni aggiornate in materia di igiene e sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008) sono pubblicate sul sito Intranet della Città metropolitana all'indirizzo: <https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/sicurezza-sul-lavoro>

art. 13 -Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tabella Art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 10).