

**PROGRESSIONE TRA LE AREE TRAMITE PROCEDURA VALUTATIVA
RISERVATA AI/ALLE DIPENDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI
TORINO PER N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL
PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE (Area degli
Istruttori)**

(PROCEDURA N. 1/2025)

**PROROGA DEI TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

In esecuzione della determina dirigenziale n. 7338 del 17/12/2025, si comunica che sono prorogati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Il bando rettificato con la determinazione dirigenziale sopracitata è allegato alla presente comunicazione.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse **entro le ore 12:00 del giorno 30/12/2025**.

Si informa inoltre che le domande regolarmente presentate entro la data odierna restano valide al fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Torino, 18 dicembre 2025

La Direzione Risorse Umane

**PROGRESSIONE TRA LE AREE TRAMITE PROCEDURA
VALUTATIVA RISERVATA AI/ALLE DIPENDENTI DELLA CITTÀ
METROPOLITANA DI TORINO PER N. 4 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO O CONTABILE (Area degli Istruttori)**

(PROCEDURA N. 1/2025)

La Dirigente della Direzione Risorse Umane

In esecuzione:

- dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del proprio atto dirigenziale n. 6626 del 17/11/2025 con il quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, la presente procedura;
- del proprio atto dirigenziale n. 7338 del 17/12/2025 con il quale è stata disposta la rettifica del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la progressione tra le aree tramite procedura valutativa riservata ai/alle dipendenti della Città Metropolitana di Torino per **n. 4 posti** a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo o Contabile** (Area degli Istruttori).

Art. 1 – Profilo professionale messo a procedura

Le figure professionali ricercate svolgeranno, in base alla Direzione cui saranno assegnate, attività quali seguire l'istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi documenti anche attraverso la gestione e l'elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti informatici, gestire le comunicazioni ed informazioni con l'utenza interna ed esterna nonché l'organizzazione e la conservazione della documentazione dell'Ente sia in formato cartaceo che digitale.

Le attività sopra descritte sono a titolo esemplificativo.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla procedura i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato della Città metropolitana inquadrato/a nell'Area degli Operatori esperti, con almeno 2 anni di anzianità presso la Città Metropolitana di Torino;

2) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nella categoria/area precedente;

oppure

assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nella categoria/area precedente;

3) essere inquadrato/a in uno dei seguenti profili professionali:

- Esecutore Ufficio;
- Conduttore Grandi Impianti di Commutazione.

Gli anni di esperienza richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto possono essere maturati sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato anche presso altre pubbliche amministrazioni, **purché 2 anni di servizio siano stati maturati nella Città metropolitana di Torino.**

Gli anni di esperienza eventualmente maturati nella categoria o area del profilo oggetto della procedura sono equiparati a quelli maturati nella categoria o area precedente, e concorrono quindi al raggiungimento del requisito di anzianità lavorativa indicato al punto 2) del presente articolo.

I/Le candidati/e devono essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal nuovo inquadramento.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura sarà effettuata su tutti/e i/le candidati/e preliminarmente alla valutazione di cui all'art. 5.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente in via telematica utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma disponibile al seguente link:

[https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasp_region?
codice_modulo=PROCEDURA_1_2025](https://cittametropolitanatorino-moon.csi.it/moonfobl/accesso/gasp_region?codice_modulo=PROCEDURA_1_2025)

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30/12/2025

Nel caso in cui siano presentate più domande di partecipazione alla procedura, si terrà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico (faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza).

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Successivamente al termine di presentazione della domanda di partecipazione non è possibile l'integrazione, sotto ogni forma, delle informazioni e/o delle dichiarazioni rese nella stessa.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito). **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo.**

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili all'Ente.

DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- il cognome e il nome;
- matricola;
- il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- data di assunzione presso la Città Metropolitana di Torino;
- il titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- i corsi di formazione con attestato di profitto e non di frequenza (ai sensi dell'art. 5, punto 3 del presente avviso);
- i ruoli ricoperti (ai sensi dell'art. 5, punto 3 del presente avviso);
- di essere dipendente a tempo indeterminato della Città metropolitana inquadrato/a nell'Area degli Operatori esperti, con almeno 2 anni di anzianità presso la Città Metropolitana di Torino;
- di trovarsi in una delle seguenti situazioni:
 - possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nella categoria/area precedente;

oppure

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nella categoria/area precedente;
- di essere inquadrato/a in uno dei seguenti profili professionali:
 - Esecutore Ufficio;
 - Conduttore Grandi Impianti di Commutazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

CURRICULUM VITAE (allegato alla domanda di partecipazione)

- esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda:

- la copia digitale in formato PDF del **Curriculum con indicazione degli elementi da valutare ai sensi dell'art. 5**, secondo quanto indicato in "DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000", redatto secondo il formato europeo;
- la **scheda di valutazione della prestazione effettuata da altra Pubblica Amministrazione** relativa agli anni da prendere in considerazione (2022-2024);
- **copia degli attestati di formazione con profitto** ai sensi dell'art. 5, punto 3 del presente avviso (da allegare in un unico file in formato .PDF).

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio agli elementi oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 5. **In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.** Pertanto anche laddove i titoli siano già in possesso dell'Amministrazione è richiesta

DIREZIONE RISORSE UMANE

Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino

Contatti: Tel. 011/8616578 - 011/8616567 – 011/8616100

www.cittametropolitana.torino.it

l'indicazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio preposto potrà richiedere ai/alle candidati/e documentazione o informazioni a precisazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, nel caso non fosse possibile la loro individuazione nel relativo fascicolo personale, fissando un termine per la produzione delle stesse che non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

Art. 4 - Esclusione delle domande

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- b) inoltro della domanda oltre il termine indicato nell'art. 3;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2.

L'esclusione dei/delle candidati/e alla procedura sarà comunicata con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

Art. 5 – Articolazione della procedura valutativa

La procedura valutativa prevede la valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di 100 punti.

Saranno valutati:

CRITERI	PUNTEGGI Max 100 Punti
1) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	35
2) Titolo di studio	25
3) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso	40

percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali	
--	--

1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA – max punti 35

L'elemento di cui sopra è valutato assegnando 2 Punti per ogni anno di esperienza maturata nell'Area di provenienza eccedente i 5 anni di anzianità (al netto di assenze che non consentono di maturare anzianità di servizio).

Viene valutata anche l'esperienza a tempo determinato maturata in area superiore a quella di provenienza.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 giorni.

2) TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO - max punti 25¹

Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o equiparati secondo la normativa vigente	10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (assorbe il diploma di qualifica professionale triennale di cui sopra se propedeutico all'ottenimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado)	15 punti

3) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE - max punti 40

Competenze acquisite attraverso percorsi formativi attinenti al profilo messo a procedura. Saranno valutati i corsi con <u>attestato di profitto</u> e non di frequenza (sono esclusi gli attestati relativi alla formazione obbligatoria).	Max 4 punti ; 1 punto per ogni attestato
Competenze acquisite nei contesti lavorativi:	Max 34 punti :

¹ I 25 punti si conseguono in caso di possesso di Diploma di qualifica professionale triennale e Diploma di scuola secondaria di secondo grado che non sia prosecuzione del corso di qualifica. Esempio: operatore meccanico e diploma di geometra

Ruolo di facente funzione, Gestore del Procedimento attestato dal dirigente, Capi Squadra, Partecipazione a Gruppi di Lavoro formalmente istituiti (svolto per un minimo di 3 Mesi)	Max somma 12 punti: - 12 pt. per ruolo di Facente Funzione, - 9 pt. per Capo Squadra, - 6 pt. per Gestore del procedimento, - 4 pt. per Gruppi di Lavoro. In caso di pluralità di ruoli i punteggi si sommano entro il limite massimo attribuibile di 12 punti.
Valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni² (non ricondotte a fasce) o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (media matematica delle 3 valutazioni rapportate a 100)	Max 10 punti
Prova orale consistente in un colloquio	Max 12 punti
Idoneità in procedure per la progressione tra le aree svolte negli ultimi due anni	Max 2 punti; 1 punto per ogni procedura

La prova orale, a contenuto teorico-pratico, è finalizzata alla valutazione del possesso delle capacità/competenze necessarie per svolgere l'attività professionale oggetto della presente procedura.

Il colloquio verterà sui seguenti ambiti:

- Accesso agli atti (tipologie, tempistiche);
- Organi e funzioni della Città Metropolitana;
- Codice di Comportamento;
- Fasi dell'entrata e fasi della spesa (dall'art. 178 all'art. 185 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a al colloquio sia impossibilitato a partecipare per

² Triennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2022-2024). Il punteggio in centesimi relativo alla media matematica delle 3 valutazioni e riproporzionata sulla base del punteggio massimo ottenibile (10 punti). Nel caso in cui la valutazione non sia espressa in termini numerici, la prestazione sarà valutata sulla base della scheda di valutazione redatta dall'Ente di riferimento.

motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

I colloqui si svolgono in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I/le candidati/e che si presentano a sostenere il colloquio devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Per l'espletamento della procedura di progressione tra le aree è nominata una Commissione Esaminatrice composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi della Città Metropolitana di Torino.

La Commissione effettua la valutazione dei predetti criteri nell'ordine sopraindicato e di seguito riportato:

- 1) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- 2) Titolo di studio;
- 3) Competenze professionali secondo l'ordine di cui al punto 3 del presente articolo, la cui valutazione si conclude con il colloquio.

Esaurita la fase di valutazione dei/delle dipendenti ammessi alla procedura, la Direzione delle Risorse Umane della Città Metropolitana di Torino provvede a formare la graduatoria finale della procedura, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Art. 6 – Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse - sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.cittametropolitana.torino.it> sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso", nonché sulla Intranet della Città Metropolitana di Torino.

Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale, in particolare nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è previsto il colloquio, al fine

di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 7 – Redazione della graduatoria finale

Sono dichiarati vincitori i/le candidati/e utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili messi a procedura.

A parità di punteggio è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

Una volta inquadrati i vincitori della procedura, la graduatoria di cui sopra non potrà essere oggetto di alcun scorrimento.

Art. 8 – Assunzione in servizio

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, previa verifica del perdurante possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I/Le vincitori/trici della procedura stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato regolato dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Art. 9 - Trattamento economico

Il trattamento economico inerente i posti è quello di cui all'Area Istruttori previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento economico, il/la dipendente

conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

All'interno del form online, il/la candidato/a dichiara di essere informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e di aver visionato l'informativa completa consultabile sul sito web della Città Metropolitana di Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso al seguente link:
<https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/documentazione/informativaprivacyqa4>

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio vigenti alla data dell'assunzione.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso agli impieghi di questo Ente.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Torino, 18 dicembre 2025

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela GAGINO
(firmato digitalmente)