



PROCESSO VERBALE ADUNANZA VII

DELIBERAZIONE CONSIGLIO METROPOLITANO DI TORINO

24 settembre 2025

Presidenza: Jacopo SUPPO

Il giorno 24 del mese di settembre duemilaventicinque alle ore 11,10 in Torino, In modalità mista: in presenza in Sala Conferenze al 15° piano c.so Inghilterra, 7 e in videoconferenza attraverso Cisco Webex, sotto la Presidenza del Vicesindaco Consigliere Delegato Metropolitano Jacopo SUPPO e con la partecipazione del Segretario Generale Giuseppe FORMICHELLA, si è riunito il Consiglio Metropolitano come dall'avviso del 18 settembre 2025 recapitato nel termine legale - insieme con l'Ordine del Giorno - ai singoli Consiglieri.

Sono intervenuti il Vicesindaco Consigliere Delegato Metropolitano Jacopo SUPPO e i Consiglieri: Alessandro SICCHIERO - Andrea TRAGAIOLI - Caterina GRECO - Clara MARTA - Daniel CANNATI - Davide D'AGOSTINO - Emanuele DE ZUANNE - Guido PAPURELLO - Luca SALVAI - Marco COGNO - Pasquale Mario MAZZA - Roberto GHIO - Silvano COSTANTINO - Sonia CAMBURSANO

Sono assenti il Sindaco Metropolitano Stefano LO RUSSO e i Consiglieri: Andrea GAVAZZA - Fabio GIULIVI - Rossana SCHILLACI

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto i Portavoce di:
Zona omogenea 7 "Ciriace-Valli di Lanzo"

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 (ART.170 C.1 DEL D.LGS. N.267/2000 E ART. 19 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. APPROVAZIONE.

ATTO N. DEL _CONS 36

~~~~~

## IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Richiamati i seguenti articoli della legge 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. in materia di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.):

Articolo 151:

1. *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. [....].”*
2. *Il Documento Unico di Programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.”*

Articolo 170:

1. *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. [.....].”*
2. *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *[....].*
4. *Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.*
5. *Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”*

Richiamato altresì il principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. ed in particolare il paragrafo 8 nel quale si evidenziano:

*“8.1. Sezione Strategica (Se.S.).*

*La Se.S. sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.*

*8.2. La Sezione Operativa (Se.O.)*

*La Se.O. ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Se.S. del D.U.P.. In particolare, la Se.O. contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.*

*La Se.O. si struttura in due parti fondamentali:*

*Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del D.U.P., i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;*

*Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P., delle opere pubbliche dei beni e servizi, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.”*

Richiamato l'art. 19 del vigente Regolamento di Contabilità “Processo di predisposizione e

approvazione del D.U.P.” che dispone che:

c. 6 *“Lo schema di D.U.P. è approvato dal Sindaco entro il 31 luglio, ovvero entro il diverso termine individuato dalla normativa statale, ai fini della successiva presentazione al Consiglio Metropolitan”;*

c. 5 *“Lo schema di D.U.P., completo dei dati finanziari relativi alle risorse a disposizione di ciascun Programma, viene inviato dalla Direzione Generale al Collegio dei Revisori dei Conti per il rilascio del parere. Nel caso di redazione anteriore alla predisposizione del Bilancio di Previsione del triennio successivo, mancando la correlazione con il nuovo Bilancio di Previsione, l’indicazione complessiva delle risorse a disposizione di ciascun programma e può essere rinviata alla “Nota di aggiornamento” da presentarsi comunque unitamente allo schema di Bilancio di Previsione”.*

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 23 febbraio 2022 in cui sono state approvate le linee programmatiche per il mandato 2021-2026 sulla base delle quali sono stati individuati gli indirizzi e gli obiettivi di natura strategica a cui il presente D.U.P. 2026-2028 fa riferimento.

Dato atto che con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Torino n. 232 del 31 luglio 2025 è stato adottato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2026-2028.

Considerato che:

- il principio contabile allegato alla programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., aggiornato con il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, ha escluso dai programmi obbligatori della parte 2 della Sezione Operativa il programma triennale dei fabbisogni di personale, già inserito dalla recente normativa nel P.I.A.O., destinando al D.U.P. la: *“programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’ente in base alla normativa vigente”;*
- la programmazione triennale dei lavori pubblici e la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi saranno effettuate con le modalità e le tempistiche previste dall’art. 37 e dall’allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- conseguentemente, con successivo provvedimento di approvazione della Nota di aggiornamento, si procederà all’inserimento dei seguenti documenti di programmazione:
  - I. l’approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi redatti con le modalità e le tempistiche ai sensi dell’art. 37 e dell’allegato I.5 del D.Lgs. 30/2023 e s.m.i.;
  - II. la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’ente in base alla normativa vigente;

Nel contempo si è provveduto, coinvolgendo tutte le Direzioni dell’Ente, a svolgere una scrupolosa istruttoria finalizzata ad acquisire le proposte di modifica, cancellazione, integrazione degli obiettivi ed indicatori contenuti nelle appendici alle sezioni Strategica ed Operativa (Volume III° e Volume IV°), allegati al presente provvedimento sotto le lett. C) e D).

Dall’istruttoria è emersa l’opportunità di apportare alcune modifiche di tipo formale (correzione errori materiali, maggiore chiarezza nella definizione degli obiettivi e degli indicatori) e altre di merito, semplificando in linea generale la lettura e la corretta interpretazione del documento finale.

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 si compone dei seguenti volumi:

- All. A): Volume I° - Sezione Strategica;
- All. B): Volume II° - Sezione Operativa;
- All. C): Volume III° - Appendice alla Sezione Strategica: Indirizzi e obiettivi strategici;
- All. D): Volume IV° - Appendice alla Sezione Operativa: Definizione degli obiettivi operativi;
- All. E): Volume V° - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Dato altresì atto che il provvedimento è stato esaminato dalla prima Commissione consiliare in data 17 settembre 2025.

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 c. 1, lett b. punto 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., rilasciato con verbale n. 41 del 15 settembre 2025.

Dato atto che la Responsabile del Procedimento è la Direttrice Generale, Dott.ssa Monica Sciajno, la quale ha dichiarato, con nota agli atti, l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città Metropolitana di Torino nei confronti dei destinatari del presente atto.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente della Direttrice generale e del Dirigente della Direzione Finanza e Patrimonio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 8, della Legge n. 56 del 7 aprile 2014;
- l'art. 1 comma 50 della Legge n. 56 del 7 aprile 2014, in forza del quale alle Città Metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4, Legge del 5 giugno 2003, n. 131;
- l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;
- l'art. 19 del vigente regolamento di contabilità ed in particolare il comma 5.

### **DELIBERA**

1) di approvare il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e che si articola nei seguenti volumi:

- All. A): Volume I° - Sezione Strategica;
- All. B): Volume II° - Sezione Operativa;
- All. C) Volume III° - Appendice alla Sezione Strategica: Indirizzi e obiettivi strategici;
- All. D): Volume IV° - Appendice alla Sezione Operativa: Definizione degli obiettivi operativi;
- All. E) Volume V° - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

2) di rinviare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si richiamano integralmente, a successivo provvedimento l'approvazione della nota di aggiornamento al presente D.U.P. 2026-2028, con riferimento a:

- I. l'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi redatti con le modalità e le tempistiche ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato I.5 del D.Lgs. 30/2023 e s.m.i.;
- II. la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente;

3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

~~~~~

(Segue l'illustrazione della Consigliera Delegata Greco per il cui testo si rinvia alla registrazione integrale audio su supporto digitale e conservata agli atti e che qui si dà come integralmente riportata).

~~~~~

**Il Vicesindaco Metropolitano Suppo**, non essendovi alcuno che domandi la parola, pone ai voti la deliberazione il cui oggetto è sottoriportato:

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 (ART.170 C.1 DEL D.LGS. N.267/2000 E ART. 19 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. APPROVAZIONE.

#### **ATTO N. DEL\_CONS 36**

La votazione avviene in modo palese, mediante appello nominale:

Presenti: 15

Votanti: 15

Favorevoli 9

(Cambursano - Cagno - Costantino - De Zuanne - Greco - Mazza - Papurello - Sicchiero - Suppo)

Astenuti 6

(Cannati - D'Agostino - Ghio - Marta - Salvai - Tragaioli)

**La deliberazione risulta approvata.**

~~~~~

Il Vice Sindaco Metropolitano pone ai voti l'immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

La votazione avviene in modo palese, mediante appello nominale:

Presenti: 15

Votanti: 15

Favorevoli 11

(Cambursano - Cogno - Costantino - De Zuanne - Ghio - Greco - Mazza - Papurello - Salvai - Sicchiero - Suppo)

Astenuti 4

(Cannati - D'Agostino - Marta - Tragaioli)

La deliberazione risulta immediatamente eseguibile.

~~~~~

Letto, confermato e sottoscritto.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRIGENTE  
Monica Sciajno

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE

Matteo Barbero

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente  
Giuseppe Formichella

IL VICESINDACO CONSIGLIERE

DELEGATO METROPOLITANO  
Firmato digitalmente  
Jacopo Suppo