

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1		Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Totale peso
De Leo Mario	A02 – Affari istituzionali	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	5	15	Rafforzamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'integrazione degli strumenti del PIAO finalizzato a: mappatura unica dei rischi, adeguamento agli obblighi di pubblicazione ANAC e potenziamento dei controlli sugli incarichi pubblici. (vedi note per i risultati attesi e le scadenze)	6	15	Razionalizzazione e informatizzazione del sistema di controllo sulle partecipazioni detenute da Città metropolitana di Torino. (vedi note per i risultati attesi e le scadenze)							100
Segretario Generale – Formichella Giuseppe	A51 – Avvocatura	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	7	30	Mappatura e monitoraggio costante del contenzioso a carico dell'Ente, formatosi negli esercizi precedenti ed ancora pendente, con specifico riferimento alle diverse tipologie di contenzioso entro il 30/06/2026. Sulla base dei dati monitorati, definizione di una proposta organizzativa per l'Avvocatura coerente con le specificità del contenzioso.							100			
Monica Sciajno	A52 – Prevenzione e protezione rischi	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	8	15	Predisposizione del documento di valutazione dei rischi dei circoli della viabilità entro il 31/08/2026	9	15	Miglioramento della tenuta documentale ai fini di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro da parte dei datori di lavoro. Predisposizione di una procedura per la gestione documentale entro il 30/06/2026 e diffusione circolare esplicativa entro il 31/12/2026.					100		
Monica Sciajno	A55 – Polizia metropolitana	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	10	30	Revisione del regolamento armi e polizia metropolitana secondo criteri di funzionalità ed economicità. Predisposizione proposta in bozza entro il 31/12/2026									100	
Dani Filippo	QA1 – ICT performance innovazione	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	11	10	Definire e rendere operativa, entro il 30/11/2026, una modalità standardizzata e automatizzata per la raccolta dei requisiti funzionali degli sviluppi applicativi, mediante l'utilizzo della piattaforma di workflow MOON/COSMO, anche al fine di garantire tracciabilità, conformità normativa e riduzione dei rischi privacy fin dalle fasi iniziali dei progetti. Approvazione della Direzione Generale	12	10	Adeguare il sistema di governance della sicurezza informatica della Città Metropolitana di Torino al quadro normativo introdotto dalla Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e dal D.Lgs. di recepimento, mediante l'approvazione delle policy fondamentali di cybersicurezza e la definizione delle procedure operative di gestione del rischio e degli incidenti, al fine di rafforzare la resilienza dell'Ente e la protezione degli asset informativi e fisici. Entro il 30/04/2026 approvazione delle policy, entro il 30/11/2026 approvazione delle procedure operative	13	5	Passaggio alla nuova piattaforma di gestione dei Servizi al Personale. Implementazione del nuovo applicativo e migrazione dati entro il 31/12/2026	14	5	Inclusione e accessibilità. Revisione della manualistica degli applicativi informatici più diffusi al fine di renderla più accessibile a persone con disabilità. Numero di manuali predisposti - Target 6	100
Barbero Matteo	QA3 – Finanza e patrimonio	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	15	15	Integrazione ed aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente entro il 30/06/2026. Approvazione in Consiglio Metropolitanano entro il 31/12/2026.	16	15	Formulazione di una proposta organizzativa per ottimizzare la gestione amministrativa delle utenze a carico dell'Ente entro il 30/06/2026. Implementazione entro il 31/12/2026.					100		
Gagino Daniela	QA4 – Risorse umane	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	13	10	Passaggio alla nuova piattaforma di gestione dei Servizi al Personale. Implementazione del nuovo applicativo e migrazione dati entro il 31/12/2026	17	15	Predisposizione della nuova regolamentazione per la costituzione, ripartizione e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.l. - Presentazione alla Direzione Generale entro il 30/06/2026	18	5	Inclusione e accessibilità. Realizzazione, su richiesta del dirigente/funzionario/a di assegnazione, di interventi di supporto tecnico specialistico per garantire l'inclusione lavorativa del personale con disabilità e/o in situazione di criticità relazionale - Target 100% dei casi individuati dal Disability manager			100	
Gatti Carla	QA5 -Comunicazione e rapporti con i cittadini ed i territori	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	19	10	Digitalizzazione delle attività di back office del processo di accesso agli atti tramite nuovo applicativo. Sperimentazione su almeno una Direzione. Relazione finale costi benefici entro 31/12/2026	20	20	Estensione delle attività di digitalizzazione della Biblioteca storica: digitalizzazione completa degli Opuscoli del Fondo Anselmi - ANS OA numero 1342 suddivisi in 51 faldoni - 150 Libri Rari - 60 Topografi					100		
Monica Sciajno (*)	QA7 – Strategie e miglioramento processi	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	21	15	Costituzione Integration Team e ridefinizione struttura della sottosezione "2.2 Valore Pubblico" del PIAO, in attuazione delle linee guida e manuale operativo di cui al DPCM del 30/10/2025.	22	15	Avvio delle attività di conservazione di filiere documentali presso conservatore accreditato - conservazione di almeno 2 filiere documentali					100		
Simonetti Sarah Stefania	RA1 -Integrazioni processi finanziari e contabili	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	23	15	Attuazione del Funzionigramma: presa in carico di ulteriori strutture dell'Ente. Definizione con la Direzione Generale delle prese in carico attuabili nel 2026 e delle relative condizioni organizzative entro il 30/04/2026. Attuazione di quanto programmato entro il 31/12/2026	24	15	Miglioramento organizzativo dei processi finanziari e contabili, attraverso interventi su norme regolamentari, procedure interne, applicativi informatici. Elaborazione di proposte e individuazione di specifici ambiti di intervento (approvazione della Direzione Generale) entro il 30/06/2026. Attuazione di quanto programmato entro il 31/12/2026.					100		
Marzilli Enrico	RA2 - Programmazione monitoraggio OO.PP. Beni e servizi	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	25	15	Integrazione del nuovo sistema informativo Lavori Forniture Servizi (Maggiori) con gli altri applicativi in uso presso l'Ente	26	15	Espropri. Numero di decreti di esproprio, asservimento, acquisizioni tramite usucapioni adottati e rogiti notarili sottoscritti. Target 1: Numero totale>= 25 Target 2: Pratiche arretrate su numero totale >= 80%					100		
Rancati Donata	RA3 -Centrale unica appalti	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	27	10	Revisione dei processi finalizzata al completamento della digitalizzazione, semplificazione ed ottimizzazione delle attività con particolare riferimento ai processi di gestione delle procedure di affidamento, della protocollazione degli atti, del parco auto e delle utenze entro il 31/12/2026 (vedi dettaglio dei risultati attesi nelle note)	28	10	Revisione dell'Area B Contratti Pubblici della mappatura dei processi e procedimenti sulla base di quanto previsto dalle nuove Linee strategiche per l'elaborazione della sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del PIAO) 2026 – 2028 valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza - Target 100% dei processi di competenza	17	10	Predisposizione della nuova regolamentazione per la costituzione, ripartizione e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.l. - Presentazione alla Direzione Generale entro il 30/06/2026			100	
Vettoretti Massimo	RA5 -Azioni integrate con gli enti locali	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	29	30	Aggiornamento della convenzione tipo per l'accesso al servizio di Assistenza Tecnica. Definizione dello schema di convenzione tipo, delle regole e criteri di accesso al servizio di A.T. e della modalità di programmazione triennale delle A.T. entro il 31/07/2026. Approvazione con deliberazione di Consiglio entro il 31/12/2026							100			
Tarchi Monica	RA6 – Istruzione e sviluppo sociale	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	30	15	Definizione di una nuova procedura al fine di snellire e razionalizzare il procedimento di programmazione scolastica. Predisposizione e presentazione alla Regione Piemonte entro il 31/12/2026	31	15	Definizione di una nuova procedura per la razionalizzazione e l'informatizzazione dei procedimenti relativi al rapporto con gli uffici del Giudice Tutelare. Predisposizione di una relazione finale di confronto delle procedure con evidenziazione dei vantaggi. Approvazione della Direzione Generale					100		
Massimo Vettoreti	SA0 -Dipartimento Sviluppo economico	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	32	30	Definizione della nuova misura InnoSocialMetro a sostegno dell'innovazione sociale delle mPMI. Approvazione dello schema di misura progettata in concerto con Finpiemonte entro 30/06/2026. Approvazione del bando di attuazione della misura entro il 31/12/2026							100			
Coffano Claudio	TA0 -Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	33	15	Applicazione del Modello di Governance multilivello per l'attuazione della Agenda Metropolitana di Sviluppo Sostenibile: attivazione del Forum Missioni. Organizzazione di 2 Conferenze del Forum entro il 31/12/2026	34	15	Completamento della digitalizzazione del processo di gestione delle sanzioni in campo ambientale, faunistico e GEV con utilizzo di un unico database di riferimento e relativa formazione degli operatori. Messa in funzione entro 31/12/2026					100		
Ariano Pierfranco	TA1 – Rifiuti, bonifiche e sicurezza siti produttivi	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	35	15	Analisi dei processi relativi alle competenze affidate all'ente in materia di bonifica dei siti contaminati e proposta di individuazione -in concorso con la Direzione Sistemi informativi- di soluzioni gestionali in grado di ottimizzare i flussi documentali e la gestione informatizzata complessiva delle attività della divisione: relazione analitica e proposta di soluzione gestionale informatizzata entro il 31 dicembre 2026 corredata di analisi tecnica, di fattibilità ed economica	36	15	Riduzione delle pratiche arretrate in capo alla Direzione - Target 10%					100		

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1		Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo individuale 3	Totale peso
Coffano Claudio (*)	TA2 – Risorse idriche e tutela dell'atmosfera	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	37	15	Contribuire ai processi di coordinamento regionale per la digitalizzazione delle istanze ambientali, attraverso la partecipazione a incontri tecnici e tavoli di lavoro finalizzati alla definizione e all'implementazione della gestione telematica dei procedimenti tramite il SSU delle Camere di Commercio. Predisposizione di una relazione finale sulle azioni condivise in virtù delle partecipazioni agli incontri/riunioni tecniche o tavoli di coordinamento nazionali/regionali - Approvazione della Direzione Generale entro il 31/12/2026	38	15	Attuazione del Deflusso Ecologico e/o del DMV (Deflusso Minimo Vitale) sui corsi d'acqua del territorio di Città Metropolitana con particolare attenzione alle sperimentazioni in atto sul Torrente Orco e sulla Dora Baltea. Attuazione del monitoraggio della sperimentazione in corso approvati e partecipazione ai tavoli regionali di valutazione e/o correzione del progetto di monitoraggio per l'anno successivo. Redazione di una relazione finale sulle attività - Approvazione della Direzione Generale						100	
Di Bella Elena	TA4 – Sviluppo rurale e montano	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	39	15	Digitalizzazione e realizzazione database unico per le sanzioni effettuate dalle GEV. % delle sanzioni gestite digitalmente sul totale delle sanzioni - Target 100%	40	15	Realizzazione dell'azione relativa alla ristorazione scolastica, nell'ambito dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile nel Distretto del cibo del pinerolese. Realizzazione di almeno un momento formativo e/o informativo in tutti i 15 Comuni che fanno parte del Distretto						100	
Schiari Claudio	UB0 -Dipartimento Pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	41	15	Costruzione di un cruscotto Geoplatform, quale punto di accesso ai geodati "territoriali metropolitani" quale supporto operativo alle direzioni dell'Ente e agli Enti locali. Da presentare alla Direzione generale entro il 31/12/2026	42	15	Trasmissione entro 30/06/2026 alla Direzione Generale e alla competente Commissione consiliare della proposta di progetto preliminare del "Piano Territoriale Generale Metropolitano ". Approvazione del Consiglio Metropolitano entro il 31/12/2026						100	
Rosso Marco	UB1 – Edilizia scolastica	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	43	10	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa - Target 100%	44	10	Predisposizione di uno studio di fattibilità di un Partenariato Pubblico Privato per gli edifici scolastici e patrimoniali, comprendente interventi di efficientamento energetico, interventi di rinnovamento e di messa in sicurezza degli edifici entro il 30/06/2026. Avvio delle relative procedure entro il 31/12/2026	45	5	Redazione entro il 30/06/2026 del programma pluriennale dell'edilizia scolastica e del piano delle relative risorse economiche per attuarlo	46	5	Definizione e formalizzazione di un tavolo tecnico per la gestione delle situazioni di nuove esigenze di accessibilità connesse con l'ingresso di studenti con esigenze particolari di accessibilità che l'edificio non sia in grado di garantire. % di tavoli tecnici attivi sul totale delle segnalazioni pervenute dai dirigenti scolastici - Target 100%	100
Tizzani Matteo	UC0 – Dipartimento Viabilità	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	47	20	Piano per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Infrastrutture Stradali: Definizione della struttura gestionale e del Piano per il Sistema di Gestione della Sicurezza. Target: Rispetto del cronoprogramma concordato ed approvazione entro il 31/12/2026 del Piano per il Sistema di Gestione della Sicurezza interdirezionale, con definizione di almeno 2 procedure operative.	48	10	Completamento ed integrazione della digitalizzazione dei processi relativi alla gestione della viabilità (ndr. Concessioni Stradali, Traffico e circolazione, Ordinanze e Gestione delle segnalazioni del territorio). Target: - Completamento entro il 31/12/2026 di GECONC per le pratiche relative ai sottoservizi digitali e Gestione degli accessi commerciali per ulteriori 1.000 km, - Sviluppo e distribuzione sul territorio del Chatbot Telegram per le segnalazioni ed integrazione con dashboard di gestione delle segnalazioni entro il 31/12/2026						100	
Tizzani Matteo (*)	UC1 – Viabilità I	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	49	15	Efficientamento gestionale: definizione di un sistema predittivo per la manutenzione delle pavimentazioni stradali - Paviment Management System e per la manutenzione ed adeguamento delle barriere stradali. Definizione del modello digitale / gestionale per la definizione delle priorità di intervento sulla rete di competenza e redazione di un primo programma pluriennale di intervento - entro il 31/12/2026	50	15	Censimento e monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. Censimento e catasto opere di protezione da caduta massi, barriere paramassi e/o fermaneve su rete di competenza. Redazione di proposta attività per prima formazione catasto opere protezione caduta massi e valanghe da inviare al Dipartimento UC0 entro 30/06/2026 . Restituzione dei risultati su sistema informativo geografico (GIS) con tabella descrittiva delle opere censite e creazione di un archivio opere/interventi entro 31/12/2026. Predisposizione di una relazione finale con evidenziazione dei vantaggi. Approvazione della Direzione Generale						100	
Bergese Sabrina	UC2 – Viabilità II	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	49	15	Efficientamento gestionale: definizione di un sistema predittivo per la manutenzione delle pavimentazioni stradali - Paviment Management System e per la manutenzione ed adeguamento delle barriere stradali. Definizione del modello digitale / gestionale per la definizione delle priorità di intervento sulla rete di competenza e redazione di un primo programma pluriennale di intervento - entro il 31/12/2026	50	15	Censimento e monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. Censimento e catasto opere di protezione da caduta massi, barriere paramassi e/o fermaneve su rete di competenza. Redazione di proposta attività per prima formazione catasto opere protezione caduta massi e valanghe da inviare al Dipartimento UC0 entro 30/06/2026 . Restituzione dei risultati su sistema informativo geografico (GIS) con tabella descrittiva delle opere censite e creazione di un archivio opere/interventi entro 31/12/2026. Predisposizione di una relazione finale con evidenziazione dei vantaggi. Approvazione della Direzione Generale						100	
Chiara Cavargna	UC3 – Trasporti e mobilità sostenibile	1	30	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	2	25	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR – Target 100%	3	10	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%	4	5	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100%	51	15	Revisione e semplificazione delle procedure in ambito trasporto privato. Predisposizione dei nuovi regolamenti per l'attività di autoscuole e officine di revisione . Aggiornamento dei regolamenti di esami di idoneità professionale, autotrasporto in conto proprio e studi di consulenza. Approvazione delle proposte di regolamenti da parte della Direzione Generale entro il 31/12/2026	52	15	BICIPLAN: definizione proposta di rete ciclabile di interesse metropolitano condivisa con i territori e con il dipartimento viabilità entro il 31/12/2026						100	

(*) Art. 28 del ROUS e "norma di chiusura": In caso di **vacanza di incarico** di direzione di struttura compresa in un dipartimento, nelle more della riattribuzione dell'incarico ad altro dirigente, il dirigente di dipartimento assume i compiti di direzione nonché la piena responsabilità della struttura resasi vacante, delle sue attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa assegnate, senza soluzione di continuità rispetto alla data in cui la vacanza si verifica. In tutti i restanti casi di vacanza di incarico dirigenziale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Generale

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
1	Ente	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	Per tutti i Dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 , in caso di mancato raggiungimento al 100% dell'obiettivo la retribuzione di risultato relativa alla dimensione "Performance di Direzione" sarà ridotta in misura pari al 30%.	0	Ai fini del calcolo della performance di struttura vengono applicate le seguenti modalità di calcolo: Se l'indice è <=0 viene assegnato un punteggio pari a 100; 0<indice<=3 Punteggio 60; 3<=rapporto<6 Punteggio 30; >6 Punteggio 0;
2	Ente	Raggiungimento milestones previsti nel 2026 per il PNRR	Si considerano solo i progetti a titolarità	100%	Se tutte le milestones vengono raggiunte viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono raggiunte si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi
3	Ente	Aggiornamento quadrimestrale della programmazione del triennio 2026-2028. Rispetto delle scadenze programmate. Target 100%		100%	Se viene rispettato il cronoprogramma iniziale viene assegnato un punteggio pari a 100; in caso di variazioni di cronoprogramma verranno valutati gli scostamenti
4	Tutte le direzioni	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40	Dal calcolo viene escluso il personale Area Operatori e Operatori Esperti e coloro che cessano il rapporto di lavoro con Città Metropolitana di Torino nel 2026	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<= %<100 Punteggio 80; 80<= %<90 Punteggio 60; 70<= %<80 Punteggio 30; %<70 Punteggio 0;
5	A02	Rafforzamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'integrazione degli strumenti del PIAO finalizzato a: mappatura unica dei rischi, adeguamento agli obblighi di pubblicazione ANAC e potenziamento dei controlli sugli incarichi pubblici. (vedi note per i risultati attesi e le scadenze)	Predisposizione di una mappatura integrata focalizzata sui rischi corruttivi entro il 30/11/2026 Adeguamento agli obblighi di pubblicazione conformi ai nuovi schemi di cui alle Deliberazioni ANAC n. 481/2025 e n. 497/2025 entro il 31/12/2026 Incremento percentuale al 6% del campione estratto di atti sensibili al rischio corruttivo da sottoporre al controllo successivo (no PNRR) entro il 30/06/2026 Allineamento del canale interno delle segnalazioni alle indicazioni di cui alle deliberazioni ANAC n. 478/2025 e n. 479/2025 entro il 30/09/2026 Allineamento della sottosezione 2.3 del PIAO (rischi corruttivi e trasparenza) alle indicazioni di semplificazione di cui al PNA 2025.	Si	Se tutti i risultati attesi vengono raggiunti entro le scadenze previste viene assegnato un punteggio pari a 100. Se alcuni non vengono raggiunti o vengono raggiunti in ritardo si valuta lo scostamento %
6	A02	Razionalizzazione e informatizzazione del sistema di controllo sulle partecipazioni detenute da Città metropolitana di Torino. (vedi note per i risultati attesi e le scadenze)	Definizione del cluster di monitoraggio di livello più alto, specificando le attività di monitoraggio e le partecipazioni che ne fanno parte, entro il 31/03/2026; Definizione delle attività di monitoraggio associate a tutti i cluster di monitoraggio entro il 30/06/2026; Numero di partecipazioni societarie assegnate a un cluster specifico di monitoraggio entro il 30/09/2026 - Target 100%; Numero di partecipazioni non societarie assegnate a un cluster specifico di monitoraggio entro il 31/12/2026 - Target 90%; Configurazione della piattaforma Jpartecipate e definizione di eventuali altri strumenti con la calendarizzazione annuale delle attività previste e i soggetti interessati entro il 30/06/2026; Inserimento, in tutti i decreti di nomina o designazione dei rappresentanti dell'ente nelle società partecipate, di clausole che prevedano flussi informativi periodici e momenti di raccordo con l'ente socio ai fini del monitoraggio economico-finanziario e gestionale entro il 31/12/2026	Si	Se tutti i risultati attesi vengono raggiunti entro le scadenze previste viene assegnato un punteggio pari a 100. Se alcuni non vengono raggiunti o vengono raggiunti in ritardo si valuta lo scostamento %
7	A51	Mappatura e monitoraggio costante del contenzioso a carico dell'Ente, formatosi negli esercizi precedenti ed ancora pendente, con specifico riferimento alle diverse tipologie di contenzioso entro il 30/06/2026. Sulla base dei dati monitorati, definizione di una proposta organizzativa per l'Avvocatura coerente con le specificità del contenzioso.		Si	
8	A52	Predisposizione del documento di valutazione dei rischi dei circoli della viabilità entro il 31/08/2026		Si	
9	A52	Miglioramento della tenuta documentale ai fini di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro da parte dei datori di lavoro. Predisposizione di una procedura per la gestione documentale entro il 30/06/2026 e diffusione circolare esplicativa entro il 31/12/2026.		Si	
10	A55	Revisione del regolamento armi e polizia metropolitana secondo criteri di funzionalità ed economicità. Predisposizione proposta in bozza entro il 31/12/2026		Si	
11	QA1	Definire e rendere operativa, entro il 30/11/2026, una modalità standardizzata e automatizzata per la raccolta dei requisiti funzionali degli sviluppi applicativi, mediante l'utilizzo della piattaforma di workflow MOON/COSMO, anche al fine di garantire tracciabilità, conformità normativa e riduzione dei rischi privacy fin dalle fasi iniziali dei progetti. Approvazione della Direzione Generale		Si	
12	QA1	Adeguare il sistema di governance della sicurezza informatica della Città Metropolitana di Torino al quadro normativo introdotto dalla Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e dal D.Lgs. di recepimento, mediante l'approvazione delle policy fondamentali di cybersicurezza e la definizione delle procedure operative di gestione del rischio e degli incidenti, al fine di rafforzare la resilienza dell'Ente e la protezione degli asset informativi e fisici. Entro il 30/04/2026 approvazione delle policy, entro il 30/11/2026 approvazione delle procedure operative		Si	
13	QA1 - QA4	Passaggio alla nuova piattaforma di gestione dei Servizi al Personale. Implementazione del nuovo applicativo e migrazione dati entro il 31/12/2026		Si	
14	QA1	Inclusione e accessibilità. Revisione della manualistica degli applicativi informatici più diffusi al fine di renderla più accessibile a persone con disabilità. Numero di manuali predisposti		6	Se il numero di manuali predisposti >=6 viene assegnato un punteggio pari a 100; n*=5 Punteggio 80; n*=4 Punteggio 60; n*=3 Punteggio 30; n*<3 Punteggio 0;
15	QA3	Integrazione ed aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente entro il 30/06/2026. Approvazione in Consiglio Metropolitan entro il 31/12/2026.		Si	
16	QA3	Formulazione di una proposta organizzativa per ottimizzare la gestione amministrativa delle utenze a carico dell'Ente entro il 30/06/2026. Implementazione entro il 31/12/2026.		Si	
17	QA4 - RA3	Predisposizione della nuova regolamentazione per la costituzione, ripartizione e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. - Presentazione alla Direzione Generale entro il 30/06/2026		Si	
18	QA4	Inclusione e accessibilità. Realizzazione, su richiesta del dirigente/funzionario/a di assegnazione, di interventi di supporto tecnico specialistico per garantire l'inclusione lavorativa del personale con disabilità e/o in situazione di criticità relazionale - Target 100% dei casi individuati dal Disability manager		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<= %<100 Punteggio 80; 80<= %<90 Punteggio 60; 70<= %<80 Punteggio 30; %<70 Punteggio 0;
19	QA5	Digitalizzazione delle attività di back office del processo di accesso agli atti tramite nuovo applicativo. Sperimentazione su almeno una Direzione. Relazione finale costi benefici entro 31/12/2026		Si	
20	QA5	Estensione delle attività di digitalizzazione della Biblioteca storica: digitalizzazione completa degli Opuscoli del Fondo Anselmi - ANS OA numero 1342 suddivisi in 51 faldoni - 150 Libri Rari - 60 Topografi		100%	Se i target di digitalizzazione vengono raggiunti viene assegnato un punteggio pari a 100. Altrimenti si valuta lo scostamento % rispetto ai valori attesi

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
21	QA7	Costituzione Integration Team e ridefinizione struttura della sottosezione "2.2 Valore Pubblico" del PIAO, in attuazione delle linee guida e manuale operativo di cui al DPCM del 30/10/2025.		Si	
22	QA7	Avvio delle attività di conservazione di filiere documentali presso conservatore accreditato - conservazione di almeno 2 filiere documentali		Si	
23	RA1	Attuazione del Funzionigramma: presa in carico di ulteriori strutture dell'Ente. Definizione con la Direzione Generale delle prese in carico attuabili nel 2026 e delle relative condizioni organizzative entro il 30/04/2026. Attuazione di quanto programmato entro il 31/12/2026		Si	
24	RA1	Miglioramento organizzativo dei processi finanziari e contabili, attraverso interventi su norme regolamentari, procedure interne, applicativi informatici. Elaborazione di proposte e individuazione di specifici ambiti di intervento (approvazione della Direzione Generale) entro il 30/06/2026. Attuazione di quanto programmato entro il 31/12/2026.		Si	
25	RA2	Integrazione del nuovo sistema informativo Lavori Forniture Servizi (Maggioli) con gli altri applicativi in uso presso l'Ente		Si	
26	RA2	Espropri. Numero di decreti di esproprio, asservimento, acquisizioni tramite usucapioni adottati e rogiti notarili sottoscritti. Target 1: Numero totale>= 25 Target 2: Pratiche arretrate su numero totale >= 80%		n° totale >=25 % pratiche arretrate sul totale >=80	Se entrambi i target vengono raggiunti viene assegnato un punteggio pari a 100; altrimenti si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi
27	RA3	Revisione dei processi finalizzata al completamento della digitalizzazione, semplificazione ed ottimizzazione delle attività con particolare riferimento ai processi di gestione delle procedure di affidamento, della protocollazione degli atti, del parco auto e delle utenze entro il 31/12/2026 (vedi dettaglio dei risultati attesi nelle note)	1) Programmazione gare Nell'ambito dell'attività di raccolta dei fabbisogni per l'acquisto di beni e servizi presso gli Enti locali del territorio relativamente alle gare su delega e alle gare del Soggetto Aggregatore uniformazione della raccolta dei fabbisogni per l'acquisto di OO.PP, beni e servizi attraverso l'utilizzo di un applicativo, in coordinamento con RA5 - AZIONI INTEGRATE CON GLI EE.LL. 2) Espletamento procedure di gara Nell'ambito dell'attività di gestione degli accessi agli atti in fase di gara predisposizione con il C.S.I. di un studio per l'automatizzazione dei processi mediante piattaforma digitale 3) Protocollo e archivio atti Implementazione della modulistica online che permette la protocollazione automatica delle richieste/comunicazioni 4) Servizi generali Implementazione con il C.S.I. dell'applicativo per la gestione digitalizzata del parco auto dell'Ente	Si	Se tutti i risultati attesi vengono raggiunti entro le scadenze previste viene assegnato un punteggio pari a 100. Se alcuni non vengono raggiunti o vengono raggiunti in ritardo si valuta lo scostamento %
28	RA3	Revisione dell'Area B Contratti Pubblici della mappatura dei processi e procedimenti sulla base di quanto previsto dalle nuove Linee strategiche per l'elaborazione della sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione [PIAO] 2026 – 2028 valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza - Target 100% dei processi di competenza		Si	
29	RA5	Aggiornamento della convenzione tipo per l'accesso al servizio di Assistenza Tecnica. Definizione dello schema di convenzione tipo, delle regole e criteri di accesso al servizio di A.T. e della modalità di programmazione triennale delle A.T. entro il 31/07/2026. Approvazione con deliberazione di Consiglio entro il 31/12/2026		Si	
30	RA6	Definizione di una nuova procedura al fine di snellire e razionalizzare il procedimento di programmazione scolastica. Predisposizione e presentazione alla Regione Piemonte entro il 31/12/2026		Si	
31	RA6	Definizione di una nuova procedura per la razionalizzazione e l'informatizzazione dei procedimenti relativi al rapporto con gli uffici del Giudice Tutelare. Predisposizione di una relazione finale di confronto delle procedure con evidenziazione dei vantaggi. Approvazione della Direzione Generale		Si	
32	SA0	Definizione della nuova misura InnoSocialMetro a sostegno dell'innovazione sociale delle mPMI. Approvazione dello schema di misura progettata in concerto con Finpiemonte entro 30/06/2026. Approvazione del bando di attuazione della misura entro il 31/12/2026		Si	
33	TA0	Applicazione del Modello di Governance multilivello per l'attuazione della Agenda Metropolitana di Sviluppo Sostenibile: attivazione del Forum Missioni. Organizzazione di 2 Conferenze del Forum entro il 31/12/2026		Si	
34	TA0	Completamento della digitalizzazione del processo di gestione delle sanzioni in campo ambientale, faunistico e GEV con utilizzo di un unico database di riferimento e relativa formazione degli operatori. Messa in funzione entro 31/12/2026		Si	
35	TA1	Analisi dei processi relativi alle competenze affidate all'ente in materia di bonifica dei siti contaminati e proposta di individuazione -in concorso con la Direzione Sistemi informativi- di soluzioni gestionali in grado di ottimizzare i flussi documentali e la gestione informatizzata complessiva delle attività della divisione: relazione analitica e proposta di soluzione gestionale informatizzata entro il 31 dicembre 2026 corredata di analisi tecnica, di fattibilità ed economica		Si	
36	TA1	Riduzione delle pratiche arretrate in capo alla Direzione - % di riduzione		10%	Se la % di riduzione delle pratiche >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 9<= %<10 Punteggio 80; 8<= %<9 Punteggio 50; 7<= %<8 Punteggio 30; %<7 Punteggio 0;
37	TA2	Contribuire ai processi di coordinamento regionale per la digitalizzazione delle istanze ambientali, attraverso la partecipazione a incontri tecnici e tavoli di lavoro finalizzati alla definizione e all'implementazione della gestione telematica dei procedimenti tramite il SSU delle Camere di Commercio. Predisposizione di una relazione finale sulle azioni condivise in virtù delle partecipazioni agli incontri/riunioni tecniche o tavoli di coordinamento nazionali/regionali - Approvazione della Direzione Generale entro il 31/12/2026		Si	
38	TA2	Attuazione del Deflusso Ecologico e/o del DMV (Deflusso Minimo Vitale) sui corsi d'acqua del territorio di Città Metropolitana con particolare attenzione alle sperimentazioni in atto sul Torrente Orco e sulla Dora Baltea. Attuazione del monitoraggio della sperimentazione in corso approvati e partecipazione ai tavoli regionali di valutazione e/o correzione del progetto di monitoraggio per l'anno successivo. Redazione di una relazione finale sulle attività - Approvazione della Direzione Generale		Si	
39	TA4	Digitalizzazione e realizzazione database unico per le sanzioni effettuate dalle GEV. % delle sanzioni gestite digitalmente sul totale delle sanzioni		100%	Se la % di sanzioni digitalizzate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<= %<100 Punteggio 90; 90<= %<95 Punteggio 70; 80<= %<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0;

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
40	TA4	Realizzazione dell'azione relativa alla ristorazione scolastica, nell'ambito dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile nel Distretto del cibo del pinerolese. Realizzazione di almeno un momento formativo e/o informativo in tutti i 15 Comuni che fanno parte del Distretto		15	Se il numero di Comuni raggiunti è =15 viene assegnato un punteggio pari a 100; 13<=n*<15 Punteggio 80; 11<=n*<13 Punteggio 60; 9<=n*<=11 Punteggio 30; n*<9 Punteggio 0;
41	UB0	Costruzione di un cruscotto Geoplatform, quale punto di accesso ai geodati "territoriali metropolitani" quale supporto operativo alle direzioni dell'Ente e agli Enti locali. Da presentare alla Direzione generale entro il 31/12/2026		Si	
42	UB0	Trasmissione entro 30/06/2026 alla Direzione Generale e alla competente Commissione consiliare della proposta di progetto preliminare del "Piano Territoriale Generale Metropolitano ". Approvazione del Consiglio Metropolitano entro il 31/12/2026		Si	
43	UB1	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa - Target 100%		100%	Se tutte le milestones vengono raggiunte viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono raggiunte si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi
44	UB1	Predisposizione di uno studio di fattibilità di un Partenariato Pubblico Privato per gli edifici scolastici e patrimoniali, comprendente interventi di efficientamento energetico, interventi di rinnovamento e di messa in sicurezza degli edifici entro il 30/06/2026. Avvio delle relative procedure entro il 31/12/2026		Si	
45	UB1	Redazione entro il 30/06/2026 del programma pluriennale dell'edilizia scolastica e del piano delle relative risorse economiche per attuarlo		Si	
46	UB1	Definizione e formalizzazione di un tavolo tecnico per la gestione delle situazioni di nuove esigenze di accessibilità connesse con l'ingresso di studenti con esigenze particolari di accessibilità che l'edificio non sia in grado di garantire. % di tavoli tecnici attivi sul totale delle segnalazioni pervenute dai dirigenti scolastici		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<= %<100 Punteggio 80; 80<= %<90 Punteggio 60; 70<= %<80 Punteggio 30; %<70 Punteggio 0;
47	UC0	Piano per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Infrastrutture Stradali: Definizione della struttura gestionale e del Piano per il Sistema di Gestione della Sicurezza. Target: Rispetto del cronoprogramma concordato ed approvazione entro il 31/12/2026 del Piano per il Sistema di Gestione della Sicurezza interdirezionale, con definizione di almeno 2 procedure operative.		Si	
48	UC0	Completamento ed integrazione della digitalizzazione dei processi relativi alla gestione della viabilità (ndr. Concessioni Stradali, Traffico e circolazione, Ordinanze e Gestione delle segnalazioni del territorio). Target: - Completamento entro il 31/12/2026 di GECONC per le pratiche relative ai sottoservizi digitali e Gestione degli accessi commerciali per ulteriori 1.000 km, - Sviluppo e distribuzione sul territorio del Chatbot Telegram per le segnalazioni ed integrazione con dashboard di gestione delle segnalazioni entro il 31/12/2026		Si	
49	UC1- UC2	Efficientamento gestionale: definizione di un sistema predittivo per la manutenzione delle pavimentazioni stradali - Paviment Managment System e per la manutenzione ed adeguamento delle barriere stradali. Definizione del modello digitale / gestionale per la definizione delle priorità di intervento sulla rete di competenza e redazione di un primo programma pluriennale di intervento - entro il 31/12/2026		Si	
50	UC1- UC2	Censimento e monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. Censimento e catasto opere di protezione da caduta massi, barriere paramassi e/o fermaneve su rete di competenza. Redazione di proposta attività per prima formazione catasto opere protezione caduta massi e valanghe da inviare al Dipartimento UC0 entro 30/06/2026 . Restituzione dei risultati su sistema informativo geografico (GIS) con tabella descrittiva delle opere censite e creazione di un archivio opere/interventi entro 31/12/2026. Predisposizione di una relazione finale con evidenziazione dei vantaggi. Approvazione della Direzione Generale		Si	
51	UC3	Revisione e semplificazione delle procedure in ambito trasporto privato. Predisposizione dei nuovi regolamenti per l'attività di autoscuole e officine di revisione . Aggiornamento dei regolamenti di esami di idoneità professionale, autotrasporto in conto proprio e studi di consulenza. Approvazione delle proposte di regolamenti da parte della Direzione Generale entro il 31/12/2026		Si	
52	UC3	BICIPLAN: definizione proposta di rete ciclabile di interesse metropolitano condivisa con i territori e con il dipartimento viabilità entro il 31/12/2026		Si	