

Alla Dirigente della Direzione Risorse Umane  
Dott.ssa Daniela GAGINO

Al Presidente della commissione esaminatrice  
della procedura selettiva n. 2/2022  
Ing. Claudio COFFANO

Al Comitato per l'applicazione e la  
verifica del protocollo di regolamentazione  
delle misure per la prevenzione e la sicurezza  
da Covid 19

A\* Candidat\* della procedura selettiva 2/2022  
per il tramite della Direzione Risorse Umane  
attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente

Torino, 30/11/2022

**OGGETTO: Piano operativo della Città metropolitana di Torino ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici disposto con ordinanza del ministero della Salute emanata il 25/05/2022 per lo svolgimento della prova orale per la progressione tra le aree per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico in data 14 dicembre 2022 ore 09.30 presso la sede della Città Metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7.**

## **Premessa**

Il presente piano è riferito alla procedura selettiva in oggetto. In questo caso, quindi, si applicano le specifiche procedure di sicurezza anticovid previste nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici disposto con ordinanza del Ministero della Salute emanata il 25/05/2022.

## **1. Obiettivo del Piano**

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire prescrizioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e rientranti nell'ambito di applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022 in cui è previsto che le prove concorsuali possono svolgersi previa adozione di piani operativi specifici per singola procedura concorsuale.

Le indicazioni operative contenute nel presente Piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (eventuali altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo, logistico e di pulizia).

## 2. Data e luogo di svolgimento della prova

Sono stati convocati alla prova di cui in oggetto **n. 5 candidati**.

La commissione esaminatrice è composta da n. 4 persone.

La prova si svolgerà il giorno **14 dicembre 2022** alle **ore 09.30** nella sede della Città Metropolitana di Torino in **c.so Inghilterra 7 (TO)** ed in particolare nella **sala Stemmi**. In tale sede sono state predisposte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro tra cui le procedure di gestione dell'emergenza, piano di emergenza ed evacuazione, nonché le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

## 3. Definizioni

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Mascherine Chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti:** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).
- **Vigilanza:** attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano.

#### **4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

Tutti i candidati sono preventivamente informati del presente piano operativo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> **10 giorni prima della prova**, come stabilito dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

**L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la suddetta autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale a cura del coordinatore del personale di vigilanza.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine la Città metropolitana di Torino rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalla Città metropolitana di Torino. In caso di rifiuto sarà impossibile la partecipazione alla prova. La Città metropolitana di Torino fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rispetto di tale indicazione dovrà essere garantito dal personale di vigilanza.

Il personale di vigilanza sarà munito di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'Area concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. E' presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed essere guidati in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica ovvero presidiato da personale di vigilanza con funzioni di guida ed orientamento al fine di garantire la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

L'attività di identificazione dei candidati sarà svolta all'esterno dell'area concorsuale. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati

saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e ricezione del materiale concorsuale.

La Città Metropolitana di Torino, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, inserirà in appositi elenchi i dati dei documenti di identità già in possesso dell'ente, inviati precedentemente dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, verificando in presenza la rispondenza degli stessi ed integrando eventualmente i soli dati mancanti.

La Città metropolitana di Torino, prevederà per i candidati l'accesso scaglionato all'area concorsuale.

## **5. Requisiti dell'Area concorsuale**

L'area concorsuale al fine dello svolgimento dei concorsi possiede un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e fruibilità di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

## **6. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso è dotata di sedute posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

La postazione dedicata al candidato che sosterrà la prova orale verrà indicata dalla commissione esaminatrice, le restanti postazioni saranno a disposizione degli altri candidati in attesa del proprio turno e per i soggetti che vorranno assistere allo svolgimento della prova.

La disposizione dei candidati lungo un asse preventivamente prescelto garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La procedura di accesso, deflusso dei candidati in Aula concorso dovrà essere gestita dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale ausilio del personale di vigilanza scaglionando i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in

maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'aula concorso:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **7. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova i membri della commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Al fine di garantire un ricambio di aria naturale, a cura della Commissione esaminatrice, sarà effettuata l'apertura degli infissi per circa 5 minuti ogni 30 minuti.

## **8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'Area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

La Città metropolitana di Torino assicura che il personale individuato in Allegato 1 sia istruito adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

## **10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente all'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del 25/05/2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### **Allegati**

1. Individuazione del personale di vigilanza per il rispetto delle misure previste nel piano operativo redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022.
2. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla conformità del presente piano operativo al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022.
3. Modello autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 per i candidati.

Il Responsabile Unità Specializzata  
Servizio Prevenzione e Protezione  
Dott. Paolo PICCINNI  
*(firmato digitalmente)*

Il Direttore Generale  
Dott. Guido Mule'  
*(firmato digitalmente)*

## Allegato 1

### INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI VIGILANZA PER IL RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO OPERATIVO REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL 25/05/2022

#### **Addetto alla vigilanza con funzioni di coordinatore**

##### **Presidente commissione esaminatrice**

Sovrintende la vigilanza di cui al presente Piano.

Se necessario richiede ausilio al Segretario

#### **Addetto alla vigilanza con funzioni di vice coordinatore**

##### **Segretario commissione esaminatrice**

Assicura la vigilanza di cui al presente Piano.

In assenza del presidente sovrintende la vigilanza di cui al presente Piano.

#### **Addetti alla vigilanza**

##### **Membri commissione esaminatrice**

Svolgono la vigilanza di cui al presente Piano.

Possono su esplicito incarico, sovrintendere la vigilanza di cui al presente Piano in assenza di Presidente e Segretario.

#### **Comitato di Vigilanza (ex D.P.R. 487/1994)**

Ove costituito, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del Regolamento per l'Accesso agli impieghi della Città Metropolitana di Torino, svolge anche la vigilanza di cui al presente Piano secondo le direttive impartite dalla commissione esaminatrice.



## Allegato 2

### AUTODICHIARAZIONE

#### AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Dott.ssa Daniela GAGINO, dirigente della Direzione Risorse Umane della Città Metropolitana di Torino, in ottemperanza a quanto disposto dall'ordinanza del Ministero della Salute emanata il 25/05/2022 e relativo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" pubblicato in G.U. N. 126 del 31/5/2022, in qualità di dirigente responsabile dell'organizzazione della procedura selettiva per la progressione tra le aree, riservata ai/alle dipendenti a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo pieno di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione giuridica ed economica D1 – Procedura selettiva N. 2/2022

#### ATTESTA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità la piena e incondizionata conformità del Piano operativo del suddetto concorso pubblico con le prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" disposto con l'ordinanza del Ministero della Salute emanata il 25/05/2022.

Il piano operativo ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino e si possono consultare all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso>

Torino, 30/11/2022

La Dirigente  
della Direzione Risorse Umane  
della Città Metropolitana di Torino  
(Dott.ssa Daniela GAGINO)  
f.to digitalmente

---

#### DIREZIONE RISORSE UMANE

Corso Inghilterra, 7 - 10138 Torino Tel. 011 861 6574 - Fax 011 861 4440 [daniela.gagino@cittametropolitana.torino.it](mailto:daniela.gagino@cittametropolitana.torino.it)  
[www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)

#### DIREZIONE GENERALE

Corso Inghilterra, 7 - 10138 TORINO

---

[www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)

## Allegato 3

### AUTODICHIARAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritt\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla prova orale della procedura selettiva per la progressione tra le aree, riservata a\* dipendenti a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di Istruttore direttivo tecnico Cat. D, pos. giur. ed econ. D1 - Procedura selettiva N. 2/2022 e come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19.

Torino, .....

Firma per esteso e leggibile .....