

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Alemani Stefania**
Indirizzo *Corso Inghilterra 7 Torino*
Telefono(i) *011.8616818* Mobile:
E-mail *stefania.alemani@cittametropolitana.torino.it*

Incarico attualmente ricoperto

Responsabile Ufficio Impianti di Recupero
Direzione Rifiuti, Bonifiche e Sicurezza Siti Produttivi, Dipartimento Ambiente e Vigilanza Ambientale
Data Dal 1998
Principali attività e responsabilità Rilascio autorizzazioni alla gestione finalizzata al recupero di rifiuti ex artt. 216 e 208 del D.Lgs 152/06, AIA, AUA

Esperienze professionali precedenti

Date 10/1992 – 05/1993
Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Responsabile laboratorio analisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro SERT spa – Mappano - (TO)
Tipo di attività o settore Industria galvanica

Date 10/1992 – 06/1993
Lavoro o posizione ricoperti Insegnante supplente
Principali attività e responsabilità Insegnamento Chimica Fisica e Chimica Quantitativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Casale - Torino
Tipo di attività o settore Istituto per periti chimici

Date Dal 1988 al 1990
Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Formulazione di nuovi prodotti per lo sgrassaggio delle lamiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro Metallochimica srl – Torre Pellice (TO)
Tipo di attività o settore Azienda metalmeccanica

Istruzione e formazione

Date 1989
Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione del chimico
Principali tematiche/competenze professionali possedute Iscrizione all'Albo professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università di Torino

Date 8/07/1989
Titolo della qualifica rilasciata Laurea quinquennale in Chimica Industriale

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scientifico/ambientali
 Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università di Torino

Date

1983

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio G.F. Porporato – Pinerolo (TO)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Coordinamento di diverse unità di personale, partecipazioni a tavoli tecnici regionali sull'attuazione delle nuove normative, interventi in convegni sul tema ambientale

La normativa in continua evoluzione, il coordinamento del personale che fa parte dell'Ufficio, l'analisi di nuove tecnologie legate al recupero rifiuti, l'attuazione dei criteri legati all'Economia Circolare, ha fatto sì che venissero sviluppate capacità e competenze in tale ambito, così come le esperienze di collaborazioni internazionali:

Capacità e competenze organizzative

*2008 - Project leader in un progetto finanziato dalla UE avente ad oggetto "Rafforzamento istituzionale della capacità del Servizio ambientale statale lettone in materia di autorizzazione e controllo della gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche";
 2017-2020 collaborazione nel progetto con la Città di Hawassa in Etiopia: 100% Plastica e supporto sullo sviluppo del compostaggio*

Capacità e competenze tecniche

Acquisite nel percorso scolastico universitario e maturata nel corso del servizio prestato presso la Direzione già citata che ha avuto inizio nel 1990 e ha pertanto consentito di conseguire una solida esperienza nelle tematiche trattate

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Microsoft Office – utilizzo data base