

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome Ambrogio Attilio
Indirizzo Corso Inghilterra, 7 - 10138 - Torino
Telefono 011.861.7050
E-mail attilio.ambrogio@cittametropolitana.torino.it

Settore professionale

Incarico ricoperto

Date dal 01/01/2019 a tutt'oggi

Principali attività e responsabilità

- Alta professionalità "Gestione banche dati r.u. e sviluppo sistema informativo"
- 1) Valutazione delle necessità di Implementazione e sviluppo del sistema informativo del personale
 - 2) Sviluppo e gestione delle banche dati delle risorse umane
 - 3) Rilevazione e valutazione della distribuzione dei carichi di lavoro
 - 4) Dimensionamento individuale economico degli incentivi di produttività

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra, 7 - 10138 – Torino

Date dal 01/06/2001 al 31/12/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo, posizione economica D7 - Posizione organizzativa "Responsabile del sistema informativo integrato del personale"

Principali attività e responsabilità

Responsabilità relativa alla gestione e allo sviluppo del sistema informativo del personale:

- HR in cui vengono inseriti e gestiti i dati dei dipendenti e la reportistica del personale;
- SPI procedura per il calcolo degli stipendi;
- Datawarehouse dei cedolini dei dipendenti per elaborazioni e reportistica;
- RAP procedura di rilevazione presenze/assenze con anagrafica integrata con HR;
- IRISWEB procedura di autorizzazione giustificativi e visualizzazione timbrature per i dipendenti;
- Cedolino on line in cui i dipendenti consultano in formato elettronico i cedolini stipendi e le CU;
- DWHRCMTO datawarehouse di consultazione dati del personale;

Responsabilità di coordinamento con il Csi-Piemonte sulle attività di intervento riguardo all'assistenza, adeguamento e sviluppo del sistema informativo;

Responsabilità relativa al calcolo dell'incentivo di produttività dei dipendenti e conguaglio delle indennità di salario accessorio collegate con il premio produttività

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino (ente subentrato alla Provincia di Torino dal 01/01/2015)
Corso Inghilterra 7 – 10138 - Torino

Tipo di attività o settore

Valutazione e incentivazione risorse umane

Date dal 01/10/1998 al 31/05/2001

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo, posizione economica D3 - a seguito di nomina per concorso pubblico

Principali attività e responsabilità

Responsabilità del calcolo incentivo di produttività dei dipendenti e conguaglio delle indennità di salario accessorio con il premio produttività in relazione alla valutazione della prestazione individuale, alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi, alla categoria di appartenenza e alle assenze;
Responsabilità relativa alla determinazione dei compensi incentivanti riguardo agli sviluppi economici orizzontali dei dipendenti e all'indennità di responsabilità per il personale di categoria D;
Responsabilità relativa alla procedura "carichi di lavoro" dei dipendenti riferita agli obiettivi/tipo di attività in relazione al tempo dedicato e ai risultati raggiunti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino
Corso Inghilterra 7 – 10138 - Torino

Tipo di attività o settore

Valutazione e incentivazione risorse umane

Date	dal 16/03/1989 al 30/09/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo elaborazione dati, posizione economica D1 (ex 7° qualifica funzionale) - a seguito di nomina per concorso pubblico
Principali attività e responsabilità	Sistemista informatico su server e workstation Unix-Sun; predisposizione ambiente di lavoro per gli utenti e collegamento con le banche dati; programmazione e organizzazione dei dati attraverso l'applicativo SAS; gestione delle periferiche e backup di sistema.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino Via Maria Vittoria 12 – 10123 - Torino
Tipo di attività o settore	Sistema informativo, telecomunicazioni e statistiche
Date	dal 01/12/1987 al 15/03/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista informatico
Principali attività e responsabilità	Sistemista informatico su server e terminali Vax-Digital; predisposizione ambiente di lavoro per gli utenti; programmazione strutturata linguaggio C; collegamento con le banche dati; gestione delle periferiche e backup di sistema.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aeritalia, Caselle Torinese (TO)
Tipo di attività o settore	Sistema informativo aziendale, reti ed elaborazione dati
Date	dal 15/03/1985 al 22/09/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Programmatore informatico
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di programmi di gestione aziendale linguaggi Cobol e Mantis
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Garosci Servizi, Nichelino (TO)
Tipo di attività o settore	Sistema informativo aziendale
Istruzione e formazione	
Date	dal 3/3/2016 al 11/05/2016
	Corso di formazione "Tutte le novità del lavoro pubblico" – durata 40 ore – Formel
Date	anno accademico 2010/2011 – durata 2 anni
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello (D.M. 509/1999 – 60 CFU) in Organizzazione e sviluppo risorse umane – percorso pubblica amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento di: sviluppo delle competenze e formazione, produttività e sistemi premianti nella pubblica amministrazione, il bilancio degli enti pubblici, l'analisi dei costi e la valutazione dei risultati, teorie, modelli e strutture organizzative, diritto del lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
Date	anno accademico 2006/2007 – durata 1 anno
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello (D.M. 509/1999 – 60 CFU) in Diritto della Pubblica Amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento di: diritto amministrativo, governo locale, contabilità di stato e degli enti pubblici, diritto privato, diritto costituzionale, diritto processuale amministrativo, procedura civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
Date	15/04/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sociologia dell'organizzazione, Economia Politica, Politica Economica, Metodologia della ricerca sociale, Elaborazione dati, Storia del pensiero sociologico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

Date anno scolastico 1983/1984
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito industriale capotecnico, specializzazione Informatica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Informatica, matematica, elettronica, sistemi e statistica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale "A. Avogadro", Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1
	A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Competenze comunicative – Pianificare e realizzare in modo efficace i nuovi sviluppi del sistema informativo del personale attraverso attività di analisi con i diversi attori coinvolti: dirigenti/funzionari della Direzione Risorse Umane, della Direzione Performance, Innovazione, ICT e con i tecnici del Csi-Piemonte

Capacità e competenze organizzative Competenze di coordinamento delle risorse umane coinvolte nelle varie fasi di inserimento e aggiornamento all'interno del sistema informativo del personale e riferimento verso il Csi Piemonte per le richieste di nuovi sviluppi, modifica strutture dati e assistenza agli utenti.

Capacità e competenze tecniche Ottima esperienza di utilizzo database Libreoffice Base e Access per l'elaborazione dei dati relativi alle risorse umane e dei fogli elettronici Libreoffice Calc e Excel;
 buona esperienza nella creazione di query SQL e di elaborazione di reportistica attraverso i datawarehouse dei cedolini e del personale;
 backup dei dati del datawarehouse dei cedolini

Capacità e competenze informatiche Buona esperienza nell'uso dei programmi Microsoft Word, Excel, Power-Point e del software opensource Libreoffice.

Torino, 15/2/2019

Attilio Ambrogio