

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Bordino Andrea**
Indirizzo Corso Inghilterra, 7 – 10138 Torino
Telefono 0118616219
E-mail andrea.bordino@cittametropolitana.torino.it
Cittadinanza Italiana

Incarico ricoperto **Responsabile del processo “supporto giuridico, contabile e organizzazione interna”**

Esperienza professionale

Date 01/05/2021 - ATTUALE

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del processo “supporto giuridico, contabile e organizzazione interna”

Principali attività e responsabilità

- Assistenza e supporto contabile, amministrativo e fiscale agli uffici/strutture della Direzione
- Curare la redazione di atti convenzionali della Direzione (convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma ecc.)
- Riscossione e liquidazione di contributi o finanziamenti
- Supporto per Affidamento di incarichi professionali, servizi e forniture
- Budgeting e bilancio di previsione, revisione dei residui
- Curare la gestione delle procedure inerenti il controllo di gestione ai fini della rendicontazione degli obiettivi di P.E.G. assegnati alla Direzione
- Adempimento degli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa per tutte le attività della Direzione
- Monitoraggio e report statistici sull'utilizzo delle risorse
- Curare la gestione amministrativa degli atti relativi al personale della Direzione
- Coordinare l'attività di segreteria della Direzione e del Dirigente
- Coordinare la gestione del protocollo e della corrispondenza interna ed esterna
- Attuazione del progetto Mip al Top tramite istruttoria delle domande, procedimento di ammissione, verifica della rendicontazione, valutazione di efficacia della misura
- Nell'ambito del progetto “Metropoli strategiche” in collaborazione con ANCI Nazionale e ANCI Piemonte:
 - iniziative di standardizzazione regolamentare e procedimentale in materia di attività produttive
 - iniziative per la aggregazione, l'informatizzazione e la formazione del personale degli Sportelli

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore

Direzione Attività Produttive

Date

04/03/2019 - 30/04/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Specialista in programmazione economica

Principali attività e responsabilità

- Supporto alla creazione di impresa e al lavoro autonomo (Programma Mip – Mettersi in Proprio, finanziato nell'ambito del POR FSE 2014/2020)
- Coordinamento con istituzioni e stakeholders locali
- Progetti europei (Interreg ALCOTRA “V.A.L.E. - Valore all'esperienza”)
- Concessione ed erogazione di contributi a favore di nuove imprese e nuove attività di lavoro autonomo (Progetto Top Metro – Intervento Mip al Top)
- Rendicontazione e monitoraggio semestrale degli interventi finanziati nell'ambito del Bando Periferie (DPCM 25 maggio 2016)
- Pianificazione e programmazione strategica e territoriale (Piano Strategico Metropolitan e Piano Territoriale Generale Metropolitan)
- Semplificazione amministrativa (Progetto Metropoli Strategiche, finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020)
- Analisi statistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino

Tipo di attività o settore

Dipartimento Sviluppo Economico - Direzione Attività Produttive

Date

01/08/2018 - 07/02/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Specialista in programmazione economica

Principali attività e responsabilità

- Supporto alla creazione di impresa e al lavoro autonomo (Programma Mip – Mettersi in

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Proprio, finanziato nell'ambito del POR FSE 2014/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con istituzioni e stakeholders locali • Progetti europei (Interreg ALCOTRA "V.A.L.E. - Valore all'esperienza") • Concessione ed erogazione di contributi a favore di nuove imprese e nuove attività di lavoro autonomo (Progetto Top Metro – Intervento Mip al Top) <p>Città Metropolitana di Torino Direzione Attività Produttive</p>
Istruzione e formazione	<p>Date 02/10/2019 - 13/11/2019</p> <p>Corso “Le statistiche ufficiali della PA – in collaborazione con ISTAT”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema e il Programma statistico nazionale • Le statistiche europee e il processo di programmazione • Il Codice delle statistiche europee e il ruolo delle ONA • Privacy. I nuovi scenari normativi dopo l'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali • Garantire la privacy dei dati. Lo strumento della valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA) • L'integrazione di più fonti e la realizzazione di un codice identificativo unico • L'utilizzo di informazioni di origine amministrativa nella statistica ufficiale • Costruzione dei registri statistici nelle unità: problematiche e soluzioni adottate • Il disegno di indagine; la progettazione di un'indagine web; l'importanza della formazione e del monitoraggio; le nuove sfide per la raccolta dei dati • Qualità del dato: accuratezza e attendibilità dell'informazione • Il quality management nella statistica ufficiale • Accesso ai microdati: l'esperienza Istat • Datawarehouse di diffusione I.Stat • I dati statistici nell'ecosistema dell'informazione • Le regole per la realizzazione di grafici e infografiche • Ciclo delle politiche e fabbisogni informativi statistici • Gli indicatori oltre il Pil • Le misure del benessere nel ciclo delle politiche economiche • Internet come sorgente dati per la statistica • Big Data e Data Science per la produzione di statistiche correnti nel settore pubblico • Analisi di impatto della regolazione e sostenibilità normativa • La valutazione delle politiche pubbliche: aspetti macro e micro economici <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p>
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>01/01/2011 - 01/07/2012</p> <p>Master di Primo Livello “Management of Development”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Human Development, Human Rights and Migration • Development, Inequality and Growth • Environment and Sustainability • Local Development and Participation • Governance and Democracy • Actors, Partnerships and Financing • Result-based Management and Project Management • Methods and Techniques for Development <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione International Training Centre of the ILO</p>
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>01/10/2003 - 19/03/2008</p> <p>Laurea di Primo Livello “Sviluppo e Cooperazione”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto pubblico italiano e comparato • Economia politica • Geografia politica economica • Statistica economica • Relazioni internazionali • Sistemi sociali e comparati • Storia contemporanea • Antropologia culturale • Demografia internazionale • Economia pubblica • Politica economica • Sociologia dello sviluppo • Storia e istituzioni del mondo musulmano • Storia economica • Comunicazione politica • Comunicazione pubblica • Diritto della cooperazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Diritto internazionale
 - Geografia regionale dello sviluppo
 - Lingua spagnola
 - Linguistica inglese
 - Sociologia economica (dello sviluppo locale)
 - Sociologia della comunicazione
 - Sociologia della famiglia
- Università degli Studi di Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Ascolto attivo
- Buona resistenza allo stress
- Comunicazione efficace
- Empatia
- Gestione delle emozioni
- Rispetto

Capacità e competenze organizzative

- Flessibilità
- Lavoro in gruppo
- Leadership e capacità decisionale
- Organizzazione e gestione del tempo
- Pianificazione e gestione di progetti
- Rispetto delle tempistiche date

Capacità e competenze tecniche

- Principi della rendicontazione (valutazione di costi, di piani dei costi, regimi fiscali, gestione delle modifiche, tecniche di monitoraggio)
- Contabilità degli EELL
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al ruolo delle Istituzioni, agli Enti territoriali, al procedimento amministrativo, alle teorie sull'atto e provvedimento amministrativo
- Contrattualistica pubblica
- Controllo di gestione
- Diritto dell'Unione Europea con particolare riguardo alla politiche di coesione sociale, disciplina della concorrenza, degli aiuti di Stato, della libera circolazione
- Normativa sulla privacy
- Normativa su trasparenza e anticorruzione
- Diritto tributario
- Elementi di diritto commerciale
- Elementi di Statistica

Capacità e competenze informatiche

- Applicativi gestionali
- Microsoft Office
- Posta elettronica
- Social Network
- Utilizzo dei browser
- Videoconferenze

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy, disponibile sulla piattaforma Intranet all'indirizzo

<https://intranet.cittametropolitana.torino.it/it/documentazione/informativaprivacyqa4>