

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Borgognone Lidia**  
Indirizzo(i) *Torino – Corso Inghilterra n. 7*  
Telefono(i) *011- 861 6132* Mobile:  
E-mail *lidia.borgognone@cittametropolitana.torino.it*

## Incarico attualmente ricoperto

*Titolare dell'Alta Professionalità "Specialista Trattamenti Pensionistici"*  
*DIREZIONE RISORSE UMANE 1*  
Data *Gennaio 2019*  
Principali attività e responsabilità *Adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti dell'ente.*

## Esperienze professionali precedenti

Date *Dal 11/5/2009 al 31/12/2018 titolare della posizione organizzativa "Responsabile Trattamento Pensionistico e Previdenziale"*  
Lavoro o posizione ricoperti *Dal 26/7/2004 a tutt'oggi istruttore direttivo amministrativo presso l'Uff. Trattamento Pensionistico e Previdenziale della Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino)*  
Principali attività e responsabilità *Cura gli adempimenti riguardanti riscatti, ricongiunzioni, riconoscimenti di servizi figurativi, trattamenti di fine rapporto e TFR dei dipendenti dell'Ente*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Città Metropolitana di Torino – C.so Inghilterra 7- 10138 TORINO*  
Tipo di attività o settore *Risorse Umane*  
Date *Dal 29/12/1993 al 25/07/2004*  
Lavoro o posizione ricoperti *Istruttore amministrativo-contabile presso l'Uff. Trattamento Pensionistico e Previdenziale della Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino)*  
Principali attività e responsabilità *Predisposizione degli atti relativi al pagamento e alla denuncia dei contributi versati per i dipendenti dell'ente ai vari istituti previdenziali*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Torino ora Città Metropolitana di Torino*  
Tipo di attività o settore *Risorse Umane*

## Istruzione e formazione

Date *2011*  
Titolo della qualifica rilasciata *Laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione*  
Principali tematiche/competenze professionali possedute *Competenze adeguate ad affrontare problemi giuridici, amministrativi, gestionali e del personale e rapportarsi efficacemente con altre organizzazioni pubbliche e private*  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *conseguita presso l'Università degli Studi di Torino*  
Date *2005*  
Titolo della qualifica rilasciata *Laurea in Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane*  
Principali tematiche/competenze professionali possedute *Conoscenze approfondite in materia: di risorse umane di strutture pubbliche o private, della disciplina giuridica dell'impresa e dello scambio di lavoro, del diritto della previdenza sociale e del diritto sindacale.*  
Nome e tipo d'organizzazione *conseguita presso l'Università degli Studi di Torino*

erogatrice dell'istruzione e formazione

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Capacità e competenze informatiche *Ottima capacità nell'utilizzo del software d'ufficio (procedure INPS GDP: Pensioni S7 E PASSWEB; Procedura DASM-INPGI; ecc.)*