

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome/Nome **BUGALLA NICOLETTA**  
Indirizzo corso Inghilterra 7 - Torino  
Telefono 011-8617252 Mobile:  
E-mail nicoletta.bugalla@cittametropolitana.torino.it

## Incarico attualmente ricoperto

Incarico di alta professionalità "Avvocato specialista presso Avvocatura Città metropolitana di Torino"  
Segretariato Generale Regione Piemonte, in distacco ex L.R. 23/2015 presso la Città metropolitana di Torino - Avvocatura

Data Dal 2.05.2019 ad oggi

## Principali attività e responsabilità

Studio, elaborazione e predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie, con esclusione delle Magistrature superiori.  
Individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, predisposizione dell'insieme degli adempimenti amministrativi e contabili correlati al contenzioso.  
Consulenza legale.

## Esperienze professionali precedenti

Date Dal 1.01.2016 al 1.05.2019

## Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di alta professionalità "Avvocato specialista", in distacco ex L.R. 23/2015 presso la Città metropolitana di Torino

## Principali attività e responsabilità

Studio, elaborazione e predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie, con esclusione delle Magistrature superiori.  
Individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, predisposizione dell'insieme degli adempimenti amministrativi e contabili correlati al contenzioso.  
Consulenza legale.

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte

## Tipo di attività o settore

Avvocato

Date Dal 16.02.2009 al 31.12.2015

## Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Avvocato, dal 1.05.2010 con incarico di alta professionalità "Avvocato specialista"

## Principali attività e responsabilità

Studio, elaborazione e predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie, con esclusione delle Magistrature superiori.  
Individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, predisposizione dell'insieme degli adempimenti amministrativi e contabili correlati al contenzioso.

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino

## Tipo di attività o settore

Avvocato

Date Dal 1.01.2000 al 15.02.2009

## Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa "Responsabile Ufficio contenzioso"

## Principali attività e responsabilità

Cura dei procedimenti amministrativi sanzionatori in campo ambientale;  
Difesa, nel primo grado di giudizio ai sensi degli artt. 22 e 23 della legge 689/81, delle ordinanze-ingiunzione in materia ambientale;  
Verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione di parte civile nei procedimenti penali in materia ambientale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Supporto giuridico-amministrativo ai Servizi dell'area Ambiente. Provincia di Torino Ambiente
Date	12.10.1998 al 31.12.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Cura dei procedimenti amministrativi sanzionatori in campo ambientale; Difesa, nel primo grado di giudizio ai sensi degli artt. 22 e 23 della legge 689/81, delle ordinanze-ingiunzione in materia ambientale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Provincia di Torino Ambiente
<b>Istruzione e formazione</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio dell'attività forense
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Torino
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Torino
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Capacità e competenze informatiche	Uso corrente dei principali applicativi Windows e Word per Windows; utilizzo browser di navigazione; utilizzo delle principali procedure del sistema informativo dell'ente; utilizzo banche dati giuridiche ed italgjureweb; utilizzo posta certificata