

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI MARIA DESTEFANIS**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **giovanni.destefanis@cittametropolitana.torino.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 GIUGNO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DICEMBRE **2021** – AD **OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Responsabile definizione ed attuazione Piano integrato di attività ed organizzazione – Direzione generale**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - ~~Presidio predisposizione Piano integrato di attività ed organizzazione~~
 - Presidio attuazione Piano integrato di attività ed organizzazione
 - Supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica
 - Attività di analisi, riprogettazione ed automazione dei processi i collaborazione con RTD
-
- Date AGOSTO **2016** A NOVEMBRE 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Responsabile dei rapporti con la Sindaca Metropolitana e supporto giuridico**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione incontri della Sindaca e della corrispondenza particolare e riservata
 - Assistenza e supporto alla Sindaca nel perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma di mandato dell'Amministrazione
 - Assistenza di tipo giuridico sulle tematiche di interesse ed in particolare sui provvedimenti di competenza della Sindaca Metropolitana
 - Supporto nella definizione degli obiettivi dell'Amministrazione, nella valutazione della loro attuazione e nelle attività di comunicazione connesse
 - Cura, del raccordo degli organi di vertice politico con la tecnostruttura della Amministrazione
-
- Date NOVEMBRE **2005** – LUGLIO **2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Responsabile ufficio contratti ed assistenza giuridica patrimoniale – Servizio Patrimonio**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione rapporti patrimoniali attivi e passivi inerenti i beni immobili dell'Ente
 - Gestione rischio e dei contratti assicurativi della Città Metropolitana di Torino

- Gestione contenzioso in responsabilità civile della Città Metropolitana di Torino
- Risoluzione problematiche giuridiche complesse inerenti il patrimonio e le responsabilità civili dell'Ente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE **2001** – NOVEMBRE **2005**

PROVINCIA DI TORINO

Ente Pubblico

Responsabile amministrativo Centri per l'Impiego di Pinerolo e Moncalieri – Servizio Lavoro

- Direzione di servizio territoriale per l'impiego con gestione di risorse umane e strumentali
- Implementazione di politiche attive del lavoro finanziate dal Fondo Sociale Europeo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE **2000** – AGOSTO **2001**

PROVINCIA DI TORINO

Ente Pubblico

Staff al Segretario Generale della Provincia e Responsabile Servizio Archivio e Protocollo

- Responsabilità gestione ed archiviazione flussi documentali dell'ente;
- Riscontro delibere di Giunta e Consiglio e determinazioni dirigenziali;
- Analisi e risoluzione problematiche giuridiche complesse di competenza dell'ufficio di Segreteria Generale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE **1998** – AGOSTO **2000**

PROVINCIA DI TORINO

Ente Pubblico

Direttore amministrativo istituti scolastici (I.T.C. "L.B. Alberti" – Luserna San Giovanni; L.S. "M. Curie" – Pinerolo)

- Direzione attività contabile ed amministrativa istituto scolastico superiore;
- Gestione personale non docente e del bilancio dell'istituto scolastico superiore;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO **1996** – AGOSTO **1998**

- Studio legale Avv. Galasso di Torino
- Studio legale Avv. Scozia di Torino

Studi legali

Praticante Avvocato

Svolgimento **pratica forense**: redazione atti – patrocinio legale cause civili e penali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Aprile - Maggio 2021

Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa

Corso di alta formazione in "*Politica ed amministrazione negli Enti Locali*" - V edizione

Inquadramento dal punto di vista normativo e giurisprudenziale delle attività di indirizzo politico e di gestione amministrativa all'interno degli enti locali

Riconoscimento 3 crediti formativi universitari

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Giugno 2020

Fondazione Promo P.A.

"La valutazione della performance fra *smart working*, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane"

Elementi di valutazione della performance, riorganizzazione aziendale ed introduzione di nuovi

professionali oggetto dello studio	modelli gestionali per il miglioramento della performance individuale ed organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Marzo - maggio 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Universitas Studiorum Insubriae
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Bilancio e contabilità pubblica: applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità” Inquadramento dal punto di vista finanziario ed applicativo delle novità normative in materia di finanza e contabilità degli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Marzo - Aprile 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di alta formazione in “ <i>Politica ed amministrazione negli Enti Locali</i> ” - III edizione Inquadramento dal punto di vista normativo e giurisprudenziale delle attività di indirizzo politico e di gestione amministrativa all'interno degli enti locali Riconoscimento 3 crediti formativi universitari
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dicembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Promo P.A. Fondazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>Il regime economico finanziario 2019: bilancio di previsione e monitoraggio degli equilibri</i> ” Seminaro in tema di regime economico finanziario degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Settembre - Dicembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Fondazione Alma Mater Ticiniensis – Università degli Studi di Pavia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>Scuola di Pragmatica Politica</i> ” Leadership, Valori, Ascolto, Territorio, Generazioni, Negoziato, Alleanze, Professione, Responsabilità, Lobbying
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SAA – School of management
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>Acquisti beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni</i> ” Normativa in materia di acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Associazione “Effetto” – Agenzia formativa:
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>Tecniche di comunicazione e PNL</i> ” Elementi di programmazione neurolinguistica e tecniche di comunicazione efficace
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Marzo 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	EKIS S.R.L – Society of Neuro linguistic programming™:
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>Licensed practitioner of neuro-linguistic programming®</i> ” Sistemi rappresentazionali, meta modello, segnali di accesso oculari, predicati, matching, mirroring, rapport, Milton model, ancoraggio, strategie del cambiamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	GEDIT FORMAZIONE:
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>I danni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni</i> ” La gestione della responsabilità civile, penale e amministrativa nelle Pubbliche Amministrazioni La stipula delle assicurazioni nel sistema pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PROVINCIA DI TORINO:
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“ <i>Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori e, servizi e forniture</i> ” Inquadramento della materia e dei principi e delle disposizioni comuni in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Marzo: 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione azionale
- PRAXI ACADEMY:
"Il bilancio delle competenze come strumento di sviluppo personale"
 Tecniche di redazione di un bilancio di competenze e di un progetto di sviluppo professionale
- Giugno 2002 – Giugno 2004
 COREP:
"Master Universitario per il management delle politiche attive per il lavoro"
 Managerialità nella gestione di risorse europee per l'implementazione delle politiche attive del lavoro
 Master universitario
 109/110
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2001 – Maggio 2002
 COREP: PROGETTO O.P.L.A.
"Corso di supervisore delle politiche attive per il lavoro"
 Acquisizione tecniche di valutazione di processo e di impatto attraverso l'uso di indicatori di efficienza ed efficacia
 Qualificazione professionale
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 2000 – giugno 2001
 RIFORMA S.r.l.:
"Corso di preparazione concorso Uditore Giudiziario"
 Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dicembre 1998
 Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso il Foro di Torino – sessione anno 1998
Titolo di Avvocato
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Settembre 1986 – Dicembre 1995
 Università degli Studi di Torino: Facoltà di giurisprudenza
Laurea in giurisprudenza
 102/110
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Settembre 1981 – Giugno 1986
 Liceo Statale Scientifico Piero Gobetti di Torino
Maturità scientifica
 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

Uso PC - PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida
