

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Esposito Laura**

Indirizzo(i)

*Corso Inghilterra 7*

Telefono(i)

011/8616559

Mobile:

E-mail

[laura.esposito@cittametropolitana.torino.it](mailto:laura.esposito@cittametropolitana.torino.it)

## Incarico attualmente ricoperto

*Alta professionalità "Rendicontazione degli impieghi e delle entrate"*

*Direzione Finanza e Patrimonio*

Data

Da 1/1/2019 a tutt'oggi

Principali attività e responsabilità

- elaborare il Rendiconto della gestione finanziaria, economica e patrimoniale
- impartire alle Direzioni le direttive necessarie ad assicurare la tempestiva elaborazione degli strumenti di rendicontazione
- presidiare il processo di monitoraggio dell'utilizzo dell' avanzo di amministrazione
- definire gli standard minimi di comunicazione e scambio delle informazioni contabili fra l'Ente e le società, aziende ed istituzioni controllate e partecipate

## Esperienze professionali precedenti

Date

Da settembre 1999 al 31/12/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo di ragioneria posizione economica D6 - a seguito di nomina per concorso pubblico  
Con l'introduzione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche nel 1999, ho svolto le seguenti attività:  
-Risoluzione di problematiche relative all'applicazione del canone per nuove e particolari tipologie di occupazione.  
-Gestione del cosap provinciale e dal 2002, ai sensi della Legge Regionale 44/2000, del canone regionale.  
-Gestione del periodo di avalimento, affidato all'Ente da Regione Piemonte, per la gestione delle strade statali, e calcolo del canone regionale secondo quanto previsto dai provvedimenti annuali emessi dall'ANAS. Il calcolo particolarmente elaborato è stato fatto manualmente e al di fuori delle procedure informatiche in uso dall'Ufficio.  
-Gestione completa del contenzioso del cosap e del canone regionale dalla messa in mora, all'iscrizione a ruolo.

Principali attività e responsabilità

Altre attività:  
- Attività coadiuvante nella gestione del tributo ambientale, mediante controllo delle rendicontazioni di versamento dei comuni, registrazioni incassi e caricamento impegni assunti dai comuni per il versamento del tefa suddivisi fra competenza e residui, nella procedura tefa.  
- iscrizione a ruolo delle somme dovute alla Città metropolitana e non pagate entro le scadenze.  
Dal 2016 ho svolto attività relative all'Ufficio Statistica della Città metropolitana di Torino nell'ambito del programma statistico nazionale e altri adempimenti, come di seguito indicato:  
-alla raccolta dati e alla predisposizione della parte statistica del Dup  
-alla gestione dell'aggiornamento degli scenari socioeconomici  
-partecipazione all'Osservatorio interistituzionale sugli stranieri dal 2016 al 2018 presso la Prefettura di Torino.  
-alla rilevazione dei dati relativi al Censimento delle istituzioni pubbliche e unità locali ed altri censimenti Istat

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Torino – C.so Inghilterra 7 - Torino

Tipo di attività o settore

Area Risorse Finanziarie - Servizio Finanze Tributi e Statistica – Ufficio Tributi

Date

Da 19/04/1993 ad agosto 1999

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore amministrativo e contabile a seguito di nomina per concorso pubblico

Principali attività e responsabilità

Attività in ambito tributario e contabile, con particolare riferimento alla redazione dei provvedimenti deliberativi, decreti e corrispondenza in materia tributaria, atti relativi a gestione contenzioso della

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 - Torino  
 Tipo di attività o settore Area Risorse Finanziarie - Servizio Finanze Tributi e Statistica – Ufficio Tributi

**Istruzione e formazione**

Date 13/03/1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria pubblica e generale, diritto tributario, pubblico, privato, commerciale, scienza delle finanze e tecnica bancaria, micro e macro economia  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio  
 Date Luglio 1981  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria generale, economia politica, diritto pubblico, scienza delle finanze e tecnica bancaria  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri "Luigi Einaudi"

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona attitudine a lavorare in gruppo e capacità di comprensione delle esigenze degli utenti, sia interni, sia esterni all'Ente, nell'ambito di un'interazione collaborativa e costruttiva. Buona capacità di adattamento a nuove situazioni e a nuovi team di lavoro.

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di programmazione e controllo delle proprie attività, al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati nel rispetto delle relative tempistiche, e di adeguamento alle evoluzioni normative tipiche del proprio ambito di competenza

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Buona esperienza di utilizzo database Libreoffice Base per l'elaborazione dei dati relativi alla materia contabile e dei fogli elettronici Libreoffice Calc e Excel. Buona competenza nell'elaborazione di testi e nella creazione dei contenuti e nell'utilizzo dei browser di navigazione