

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Claudia Fassero Gamba  
Indirizzo(i) Corso Inghilterra 7 – 10138 Torino  
Telefono(i) 0039 011 8617709  
E-mail [claudia.fassero@cittametropolitana.torino.it](mailto:claudia.fassero@cittametropolitana.torino.it)

## Incarico attualmente ricoperto

Responsabile dell'Unità specializzata progetti europei ed internazionali, Città Metropolitana di Torino.  
Data Dal 01/01/2019  
Principali attività e responsabilità Cura il posizionamento e coordina le iniziative progettuali della Città Metropolitana nel contesto della programmazione europea, in coerenza con il Piano strategico dell'Ente.

## Esperienza professionale

Date Dal 1/04/2011  
Lavoro o posizione ricoperti Specialista Progetti Europei  
Principali attività e responsabilità Assegnata al Servizio Programmazione Attività Produttive e Concertazione Territoriale con mansioni di coordinamento tecnico e finanziario dei progetti europei di competenza del Servizio e mansioni di fundraising su priorità innovazione e competitività delle imprese e del sistema produttivo. Referente per le attività legate al tema della social innovation. Programmazione e gestione di attività di informazione e tutoraggio su tematiche comunitarie destinate alle micro e PMI. Responsabile e coordinatrice dell'iniziativa di formazione per micro e piccole imprese del territorio con l'obiettivo di migliorare le conoscenze per la partecipazione a gare internazionali e a progetti europei in tema di competitività e innovazione (In-Formabando). Supporto alle attività legate al programma MIP – Mettersi in Proprio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino, Via Maria Vittoria 12, Torino  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 22 – 23 Ottobre 2008  
Lavoro o posizione ricoperti Docente nell'ambito di attività in-formative per la costruzione delle competenze dell'UFFICIO EUROPA della Provincia di Matera  
Principali attività e responsabilità Programmazione, predisposizione materiale didattico, lezioni frontali e follow up di tre giorni di formazione sul tema della costruzione di competenze e identificazione principali funzioni degli Uffici Europa provinciali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Matera  
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica locale

Date Dal 28/12/2004  
Lavoro o posizione ricoperti Specialista Progetti Europei  
Principali attività e responsabilità Assegnata al Servizio Relazioni e progetti europei e internazionali, con mansioni di supporto tecnico all'attività di progettazione europea, stesura di progetti, costruzione e animazione del partenariato locale ed internazionale, contatti con la Commissione europea e rendicontazione. Organizzazione di eventi e iniziative di animazione e coinvolgimento degli attori del territorio rispetto a diverse tematiche comunitarie; redazione di articoli / newsletter / pagine Internet dedicate a tematiche comunitarie; curatrice della guida "I finanziamenti europei per Enti pubblici e Organizzazioni non profit"; docente in incontri di formazione specialistica su tematiche europee per i dipendenti e gli organi l'Ente, i Comuni della Provincia di Torino, le Associazioni; supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi per la realizzazione delle attività programmate, referente per la rete di autorità locali europee Partenalia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino, Via Maria Vittoria 12, Torino  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 21/05/2001 al 27/12/2004  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Information officer presso lo sportello Euro Info Centre e lo sportello Innovation Relay Centre, Area "Promozione e Sviluppo del Territorio", assunta con il profilo di "Esperto Promozionale per l'Internazionalizzazione".  |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza alle imprese (front office) rispetto a normativa e finanziamenti europei, organizzazione e gestione di seminari, convegni e eventi pubblici finalizzati ad informare il mondo imprenditoriale sulle tematiche di carattere europeo; organizzazione e gestione di eventi di brokeraggio tecnologico; partecipazione alle attività dell'APRE – Agenzia nazionale per la Promozione della Ricerca Europea ed organizzazione di attività locali; attività di networking con gli altri sportelli Euro Info Centre e Innovation Relay Centre europei |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Torino, via San Francesco da Paola 24, Torino  |
| Tipo di attività o settore            | Ente pubblico funzionale  |
| Date                                  | 2001 – 2006   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione occasionale  |
| Principali attività e responsabilità  | Docente nell'ambito dell'attività di Formazione per i dipendenti della Regione Piemonte di area europea. Titolo degli interventi: "Le Regioni e l'Unione Europea. Come costituire partenariati fra Regioni". Docenza e consulenza per l'organizzazione e la promozione del "Corso sulla documentazione dell'Unione Europea".  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Universitario di Studi Europei, Centro di Documentazione Europea, via Maria Vittoria 26, 10123 Torino  |
| Tipo di attività o settore            | Network di centri di informazione dell'Unione Europea (DG Istruzione e Cultura) che si occupano di fornire assistenza e formazione sulle politiche e sulle fonti d'informazione dell'Unione Europea al mondo accademico e agli studiosi di materie comunitarie.   |
| Date                                  | Da novembre 2002 a gennaio 2003   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione occasionale  |
| Principali attività e responsabilità  | Docenza e consulenza per l'organizzazione del corso per adulti dedicato all'integrazione economico – monetaria europea e all'introduzione della moneta unica.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CTP Settimo Torinese, Via Cuneo 1, Settimo Torinese   |
| Tipo di attività o settore            | Centro di formazione permanente per adulti  |
| Date                                  | 5 – 7 Novembre 2001   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Docente corso di Formazione introduzione Euro per i dipendenti del Comune di Grugliasco.  |
| Principali attività e responsabilità  | Programmazione, predisposizione materiale didattico, lezioni frontali e follow up di tre giorni di formazione sul tema dell'introduzione della moneta unica.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città di Grugliasco, Settore Programmazione e Risorse, Servizio Provveditorato  |
| Tipo di attività o settore            | Ente pubblico locale  |
| Date                                  | Da maggio 2000 a maggio 2001  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Tirocinante presso il Centro di Documentazione Europea di Torino  |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza alle attività del Centro di Documentazione (front office e supporto gestione archivio biblioteca) e collaborazione all'organizzazione e gestione dei corsi post-universitari organizzati dall'Istituto.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Universitario di Studi Europei, Centro di Documentazione Europea, Via Maria Vittoria 26, Torino  |
| Tipo di attività o settore            | Ente privato di alta formazione, struttura ospitante il Centro di Documentazione europea regionale  |

## Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date   | Aprile – giugno 2018   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Executive Master Europrogettazione & Sviluppo Sostenibile - Attestato di partecipazione.   |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Redigere, implementare, monitorare e rendicontare progetti di Sviluppo Territoriale da presentare agli Enti finanziari nazionali, regionali ed Europei. Elaborare e attuare piani di sviluppo locale, di sviluppo di servizi e di filiera per l'intera comunità locale. Creare ed animare reti di collaborazione tra gli attori locali per un corretto sviluppo dell'economia locale e dei servizi a beneficio esclusivo del territorio. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | School of Management dell'Università degli Studi di Torino   |
| Date   | 22 gennaio 2018  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | FH Krems – University of Applied Sciences / Austria  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Peer Learning Lab on Ecosystem Canvas  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Attestato di frequenza   |
| Date   | 22 aprile – 23 giugno 2016   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza in Progettazione, gestione e controllo dei programmi dell'UE / Design, management and Control of EU Programs  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Planning e management progetti europei   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management   |
| Date   | 22 settembre 2016  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza Journée d'actualité Réformes territoriales comparées entre la France et l'Italie: quels enseignements peut-on tirer?  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Processo di riforma delle autonomie in Francia e Italia in relazione alle attività di cooperazione transfrontaliera.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Métropole Nice Cote d'Azur   |
| Date   | 17 – 19 giugno 2009  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza Aiuti di stato e crisi economica: programmare interventi pubblici efficaci per superare la crisi  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Principi e applicazione della normativa sugli Aiuti di Stato.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Universitario di Studi Europei - Torino   |
| Date   | 17- 18 maggio 2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza Practical methodology for elaborating transnational projects  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Progettazione europea  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Rete europea di enti pubblici di secondo livello Partenalia  |

|  |   |
|--|---|
| Date   | Febbraio – marzo 2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza Formautonomie Corso Sportello Europa   |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Capacità di coordinare e comunicare l'attività svolta sia all'interno dell'ente che all'esterno con particolare attenzione agli stakeholder del mondo economico-produttivo ed agli altri livelli istituzionali. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UPI - Formez  |
| Date   | Marzo – luglio 2004   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione Corso di lingua francese  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Lingua francese parlata e scritta   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centre Culturel Français - Torino   |
| Date   | 24 – 26 Marzo 2004  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione Induction workshop for newly recruited Innovation Relay Centre staff.   |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Pianificare e implementare servizi per l'innovazione nel contesto di una rete europea.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Commissione Europea - DG Enterprise – Innovation Directorate  |
| Date   | 23-25 febbraio 2004   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione International training course on EU proposal writing  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Pianificazione e management progetti europei  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | EU Center – Europa Media Training   |
| Date   | 6-7 maggio 2003   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione “Communication Training Session”  |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Corso di formazione sulle tecniche di comunicazione applicate ai media interattivi (Internet).  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Commissione Europea – DG Enterprise   |
| Date   | 30-31 gennaio 2003  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione “Cicle Qualité”   |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Corso di formazione sulla gestione della qualità, in lingua francese.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Commissione Europea – Direzione Generale Imprese  |
| Date   | Gennaio / giugno 2001   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione   |
| Principali tematiche / competenze professionali possedute            | Corso d'inglese, livello conversazione  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice                              | ILO – International Training Centre   |

dell'istruzione e formazione

Date 14 Aprile 2000

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Internazionale (100/110)

Principali tematiche / competenze professionali possedute Economia e Diritto internazionale ed europeo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino

Date Luglio 1992

Titolo della qualifica rilasciata Diploma in Operatore Linguistico Commerciale (49/60imi)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto, economia, gestione d'impresa e lingue

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici "T. D'Oria" (Ciriè, Torino)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

**Spagnolo**

| Comprensione |  | Parlato |  |                   |  | Scritto          |  |
|--------------|--|---------|--|-------------------|--|------------------|--|
| Ascolto      |  | Lettura |  | Interazione orale |  | Produzione orale |  |
| C2           |  | C2      |  | C2                |  | C2               |  |
| C2           |  | C2      |  | C2                |  | C2               |  |
| B1           |  | B1      |  | A2                |  | A2               |  |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Torino, 26/02/2019

Claudia FASSERO GAMBA